

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน
<p><b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 7 : การโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</b></p>		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.พิทยา อินทรบรรลือ		ผู้จัดเก็บข้อมูล : น.ส.พิทยา อินทรบรรลือ
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22827002
<p><b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจากความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ</p>		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	
1	<p>ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก กอง 3 ดำเนินการจัดเวรรับผิดชอบเฉพาะการรับเรื่องร้องขอข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- สถานที่ตั้งเมื่อเข้ามาภายใน สขช. จะมองเห็นได้ชัดเจน มีป้ายแสดงสถานที่ตั้ง</li> </ul>	
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน เป็นข้อมูลปัจจุบันในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่ง สขช. เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ข้อมูลข่าวสารบางประเภทไม่อาจเปิดเผยได้</li> <li>- มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการและมีคอมพิวเตอร์บริการตรวจค้นข้อมูลข่าวสารในเว็บบไซต์ ของ สขช.</li> <li>- สขช. มีเว็บบไซต์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร</li> </ul>	
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารไว้เป็นการเฉพาะ</li> <li>- ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญ โดยมีรองผู้อำนวยการ สขช. ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบ ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีระเบียบสำนักข่าวกรองแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2541 และคำสั่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ สขช. และลงนามรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารรองรับ ทั้งนี้ มีการจัดประชุมเพื่อให้มีการเผยแพร่การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการและรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบรอบ 6 เดือน</li> </ul>	
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สขช. ไม่ได้เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ แต่จะเผยแพร่ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย (ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- ใน สขช. ได้จัดอบรม สัมมนา ประชุม ให้ความรู้แก่ จนท. เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารภายใน สขช. และหน่วยงานของรัฐภายนอก สขช.</li> <li>- แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร(กขร.) ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สขช. ทราบ</li> </ul>	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td> <p>พร้อมทั้งแจ้งกรณีตัวอย่างของผลการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กองและหน่วยงานเทียบเท่ากองทราบทุกครั้งของการประชุม กขร.</p> <p>- แจ้งกองและหน่วยงานเทียบเท่ากอง ให้ทราบถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และสิทธิการรับรู้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้ติดต่อ 5 ช่องทาง ผู้ไปรษณีย์ ส่งจดหมาย ทางโทรศัพท์ เข้ามาร้องขอข้อมูลข่าวสาร ใน สขช.ด้วยตนเอง หรือผู้แทน</p> </td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>- นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสขช. และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550		<p>พร้อมทั้งแจ้งกรณีตัวอย่างของผลการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กองและหน่วยงานเทียบเท่ากองทราบทุกครั้งของการประชุม กขร.</p> <p>- แจ้งกองและหน่วยงานเทียบเท่ากอง ให้ทราบถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และสิทธิการรับรู้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้ติดต่อ 5 ช่องทาง ผู้ไปรษณีย์ ส่งจดหมาย ทางโทรศัพท์ เข้ามาร้องขอข้อมูลข่าวสาร ใน สขช.ด้วยตนเอง หรือผู้แทน</p>	5	- นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสขช. และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์							
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550													
	<p>พร้อมทั้งแจ้งกรณีตัวอย่างของผลการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กองและหน่วยงานเทียบเท่ากองทราบทุกครั้งของการประชุม กขร.</p> <p>- แจ้งกองและหน่วยงานเทียบเท่ากอง ให้ทราบถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และสิทธิการรับรู้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้ติดต่อ 5 ช่องทาง ผู้ไปรษณีย์ ส่งจดหมาย ทางโทรศัพท์ เข้ามาร้องขอข้อมูลข่าวสาร ใน สขช.ด้วยตนเอง หรือผู้แทน</p>													
5	- นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสขช. และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์													
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</td> <td>5</td> <td>ขั้นตอนที่ 1- 5</td> <td>4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	5	ขั้นตอนที่ 1- 5	4				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	5	ขั้นตอนที่ 1- 5	4											
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 -5 เสร็จสิ้นแล้ว														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -														
หลักฐานอ้างอิง : -														



<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b>		<b>รอบ 12 เดือน</b>		
<b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 7: ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</b>				
<b>ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</b>				
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพบุลย์ คละจิตร</b>		<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพบุลย์ คละจิตร</b>		
<b>โทรศัพท์ : 0-22827002</b>		<b>โทรศัพท์ : 0-22827002</b>		
<p><b>คำอธิบาย :</b> ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ</li> <li>2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</li> </ol> <p><b>ประเด็นที่ 1 การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <p><b>น้ำหนัก : ร้อยละ 1</b></p> <p><b>คำอธิบาย :</b> พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p>				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>				
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</b>			
<b>1</b>	พบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 - วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการ			
<b>2</b>	นำข้อมูลจากขั้นตอนที่ 1 มาใช้ประกอบการจัดทำแผนการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบปีงบประมาณ 2550			
<b>3</b>	ดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ จนท.ของรัฐ ปีงบประมาณ 2550 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
<b>4</b>	ไม่มีการร้องเรียน			
<b>5</b>	สรุปผลการดำเนินการประจำปีงบประมาณ 2550 และดำเนินการจัดทำแผนการปราบปรามการทุจริตประจำปีงบประมาณ 2551 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :เกณฑ์การให้คะแนน :ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น“กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ ( Milestone ) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้”</b></p>				
<b>ระดับ 1</b>	<b>ระดับ 2</b>	<b>ระดับ 3</b>	<b>ระดับ 4</b>	<b>ระดับ 5</b>
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	1	ขั้นตอนที่ 1-3 และ 5	4	
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b>                      ดำเนินการได้ทุกขั้นตอน ยกเว้นในขั้นตอนที่ 4 ซึ่งไม่ปรากฏการร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย                      และศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p>				
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความสนับสนุนด้วยดี</p>				
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -</p>				
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> ตามแนบ</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน		
<p>ประเด็นที่ 2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพบุลย์ คละจิตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางขวัญเรือน ศรีเชื้อ			
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002			
<p>คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ</p>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550			
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด(ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ			
2	-			
3	-			
4	-			
5	มีการรายงานข้อมูลที่ถูกต้อง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด			
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :เกณฑ์การให้คะแนน :ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น“กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ ( Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้”</p>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1	ขั้นตอนที่ 1 และ 5	4	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สขช.สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 และ 5 เนื่องจากไม่พบการทุจริต				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความสนับสนุนด้วยดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง : ตามแนบ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน																																		
<p>ประเด็นที่ 3 การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพบุลย์ คละจิตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางขวัญเรือน ศรีเชื้อ																																		
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22827002																																		
<p><b>คำอธิบาย :</b> พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด</p>																																				
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น“กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ ( Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้”</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>1</td> <td>ขั้นตอนที่ -</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	-	2	-	3	-	4	-	5	-	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ขั้นตอนที่ -	-	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550																																			
1	-																																			
2	-																																			
3	-																																			
4	-																																			
5	-																																			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																																
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																
ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ขั้นตอนที่ -	-																																	



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	รอบ 12 เดือน
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ไม่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากไม่พบการทุจริตใน                      สขช. ทั้งนี้ สขช.ได้แจ้งอุทธรณ์ตัวชี้วัดนี้ ตาม หนังสือสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ที่นร 0619/7241 เรื่องแจ้ง                      อุทธรณ์ตัวชี้วัดตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ พ.ศ. 2550 ลว 11 ก.ย.50</p>	
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</p>	
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -</p>	
<p>หลักฐานอ้างอิง : -</p>	

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b>		<b>รอบ 12 เดือน</b>		
<b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</b>				
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> น.ส.วาสนา วิมุกตานนท์	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นางจิราพร พบหิรัญ			
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22819160			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>คำอธิบาย</b>				
<p>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)</p>				
<b>ตารางและสูตรการคำนวณ</b>				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 10px;"> <p>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p style="text-align: center;">= <math>\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} * 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}</math></p> </td> </tr> </table>			<p>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p style="text-align: center;">= <math>\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} * 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}</math></p>	
<p>ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน</p> <p style="text-align: center;">= <math>\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} * 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}</math></p>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
69	71	73	75	77
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</b>
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	ระดับ 3	3	
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b>				
<b>ปัจจัยสนับสนุน :</b> -				
<p><b>ปัญหาอุปสรรค :</b> - เนื่องจาก สขช. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 รายการลงทุนในไตรมาสที่ 2 จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ 3</p> <p>- ครุภัณฑ์ประจำสำนักงานต่างประเทศดำเนินการล่าช้า ระหว่างรอการส่งมอบ</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	รอบ 12 เดือน
- ครุภัณฑ์เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์มีคุณสมบัติพิเศษล่าช้า เพราะตรวจเช็คคุณสมบัติและรอการส่งมอบ	
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> จะนำมาแสดงหลักฐานในวัน site visit	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.วาสนา วิมุขทานนท์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุทิษา รังกเสนี และนายบำเพ็ญ สะลอยรัมย์		
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22819160		
<p><b>คำอธิบาย</b> - พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดการใช้ลงได้ เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ 2546 โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล <a href="http://www.e-report.energy.go.th">www.e-report.energy.go.th</a> ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนักร้อยละ 1</li> <li>2. น้ำมัน ให้น้ำหนักร้อยละ 1</li> </ol>				
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550			
1	มีข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า (kWh)และน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)ครบถ้วน			
2	ทบทวนมาตรการแนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันปีงบประมาณ 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
3	-			
4	-			
5	-			
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	2+1	ขั้นตอนที่ 1-2	2	
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b>				
ดำเนินการได้ในขั้นตอนที่ 1-2				

**ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :** จนท.สขช. ให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน

**อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :**

- 1.สภาพอากาศที่ร้อนขึ้น จากภาวะโลกร้อน ระหว่างเดือน มี.ค.-พ.ค.50 มีการใช้พลังงานสูง
2. สถานการณ์ความไม่สงบ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยเฉพาะในช่วงวิกฤติการทางการเมือง มีการชุมนุมทางการเมือง ทำให้จนท. ต้องเตรียมพร้อมอยู่ตลอด 24 ชั่วโมง เป็นผลให้ต้องใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันสูงขึ้น
- 3.การจัดทำดัชนีการใช้พลังงานในบางประเด็นไม่สามารถบันทึกรายการได้ เช่น ประเด็นที่ 7 การออกพื้นที่ (ครั้ง) ในส่วนกลางสามารถตรวจสอบจำนวนครั้งที่ออกพื้นที่ได้ ซึ่งเป็นจำนวนน้อยเทียบกับพื้นที่ความรับผิดชอบในจังหวัดอื่นทั่วประเทศ แต่ในส่วนภูมิภาคมิได้ลงบันทึกการออกพื้นที่ไว้ จึงไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้สมบูรณ์

**หลักฐานอ้างอิง :** จะนำมาแสดงหลักฐานในวัน site visit

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน												
<p><b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 การลดเวลาการให้บริการ</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 10.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</b></p>														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.วาสนา วิมุกตานนท์		ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายกริชศักดิ์ เหลืองไพโรจน์ และนายสรวิศศักดิ์ พจน์คำท่า												
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22819160												
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <p style="text-align: center;"><b>คำอธิบาย</b></p> <p>- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการรอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณีกระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการจะนับรวมทุกกระบวนการที่สขช.เสนอมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 ทั้งนี้ สขช.สามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ครบทุกกระบวนการแล้ว ( ทั้งหมด 3 กระบวนการคือ 1. งานตรวจสอบเรื่องเดิม 2. งานตรวจสอบประวัติพฤติกรรมของบุคคลต่างด้าวที่ขอแปลงสัญชาติเป็นไทยตามสามี และ3. งานตรวจสอบประวัติพฤติกรรมของบุคคลต่างด้าวที่ขอถือสัญชาติไทยตามสามี )</p> <p>- ในปีงบประมาณ 2550 สขช. จึงขอดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 10.1 <b>กรณีที่ 1</b> และขอรวมงานบริการที่ 2 และ 3 เป็นงานเดียว ดังนั้น จึงมีงานบริการในปีงบประมาณนี้ 2 งานบริการ คือ 1. งานตรวจสอบเรื่องเดิม และ2. งานตรวจสอบประวัติพฤติกรรมของบุคคลต่างด้าวที่ขอแปลงสัญชาติเป็นไทยตามสามี และขอถือสัญชาติไทยตามสามี</p> <p><b>เงื่อนไขการเสนอกระบวนการเพื่อประเมินผล :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สขช. มีกระบวนการที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง</li> <li>2. สขช. จะประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด</li> </ol>														
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ลดได้ร้อยละ 10</td> <td>ลดได้ร้อยละ 20</td> <td>ลดได้ร้อยละ 30</td> <td>ลดได้ร้อยละ 40</td> <td>ลดได้ร้อยละ 50</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ลดได้ร้อยละ 10	ลดได้ร้อยละ 20	ลดได้ร้อยละ 30	ลดได้ร้อยละ 40	ลดได้ร้อยละ 50
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
ลดได้ร้อยละ 10	ลดได้ร้อยละ 20	ลดได้ร้อยละ 30	ลดได้ร้อยละ 40	ลดได้ร้อยละ 50										

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	0.5	ขั้นตอนที่ 5	5	
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b></p> <p>ในปีงบประมาณ 2550 ได้ดำเนินการลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ได้แก่ งานตรวจสอบเรื่องเดิม งานตรวจสอบประวัติพฤติกรรมของบุคคลต่างด้าวที่ขอแปลงสัญชาติเป็นไทย และขอถือสัญชาติไทยตามสามี ทั้งนี้ ในห้วงเวลายางานสามารถลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการลงได้ร้อยละ 50 คือลดจาก 45 วัน เหลือไม่เกิน 21 วัน ตามเอกสารที่แนบ</p>				
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> জনท.ทุกคนให้ความร่วมมือด้วยดีและสม่ำเสมอ</p>				
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> ความไม่พร้อมของบุคคลที่ขอให้เราดำเนินการในเรื่องนี้ เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน</p>				
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> หลักฐานอีกส่วนหนึ่ง จะนำมาแสดงหลักฐานในวัน site visit</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน														
<p><b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 การลดเวลาการให้บริการ</b></p> <p><b>ตัวชี้วัดที่ 10.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน</b></p>																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :														
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22827002														
<p><b>คำอธิบาย</b> ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน</p>																
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดส่งแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ได้ทันตามกำหนดภายใน 30 เมษายน 2550</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ในแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน (ลดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน) ได้ตามที่ตั้งไว้ในขั้นตอนที่ 1-5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	จัดส่งแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ได้ทันตามกำหนดภายใน 30 เมษายน 2550	2	-	3	-	4	-	5	ดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ในแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน (ลดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน) ได้ตามที่ตั้งไว้ในขั้นตอนที่ 1-5
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550															
1	จัดส่งแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ได้ทันตามกำหนดภายใน 30 เมษายน 2550															
2	-															
3	-															
4	-															
5	ดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ในแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน (ลดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน) ได้ตามที่ตั้งไว้ในขั้นตอนที่ 1-5															
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5												



รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	1.5+0.5	ขั้นตอนที่ 1-5	3	
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</b> ในเรื่องการลดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน โดยปรับปรุงการกำหนดหัวข้อรายงานเฉพาะกรณีการจัดทำรายงานที่มีคุณภาพ รวดเร็ว และการกระจายข่าว ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><b>รายละเอียดของกิจกรรมมี 5 ประการ ดังนี้</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดหัวข้อการประชุม กรอบการพิจารณาเป็นไปอย่างรัดกุมครบถ้วนและตรงประเด็นตามความต้องการของผู้ใช้ข่าว</li> <li>2. ปรับปรุงการประสานงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล</li> <li>3. การจัดประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>4. การจัดทำรายงานที่มีคุณภาพและรวดเร็ว</li> <li>5. การกระจายข่าวสารให้ผู้สื่อข่าวใช้ประโยชน์และเป็นไปตามมาตรฐานการ รปก.</li> </ol> <p>สขช.สามารถดำเนินการตามรายละเอียด 1-5 ได้ครบถ้วน</p>				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> จนท.ให้ความร่วมมือในการจัดทำอย่างดี				
<b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> จะนำมาแสดงหลักฐานในวัน site visit				

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b>		<b>รอบ 12 เดือน</b>
<b>ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์</b>		
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> น.ส.สุริย์มาศ นาคะผดุงรัตน์	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ผู้แทน ก.พ.ร.ทุกกอง	
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>		
<b>คำอธิบาย</b>		
<p>ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์</li> <li>2. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือกการรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น</li> </ol>		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>		
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</b>	
<b>1</b>	จัดทำแผนจัดการความรู้ได้อย่างน้อย 2 องค์ความรู้และส่งภายในกำหนด มกราคม 2550 (ตาม น.สขช.ที่ 0619/920 ลว 26 มกราคม 2550 เรื่องขอส่งแผนการจัดการจัดการความรู้ อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม	
<b>2</b>	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 อย่างน้อย 2 องค์ความรู้	
<b>3</b>	ผู้บริหารลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 มกราคม พ.ศ.2550	
<b>4</b>	สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2550 โดยสามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ดังกล่าวสำเร็จครบถ้วนทุกกิจกรรม และสามารถดำเนินการครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ระบุไว้	
<b>5</b>	ผลการดำเนินงานของทุกตัวชี้วัด ตามคำรับรอง ที่เลือกมาดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2550 มีคะแนนแต่ละตัวชี้วัดตั้งแต่ระดับ 4 ขึ้นไป	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	รอบ 12 เดือน										
ศชช.สามารถดำเนินการตามที่ระบุไว้ ทั้ง 5 ขั้นตอนตามเกณฑ์ ที่ ก.พ.ร.กำหนด นอกจากนี้ ใน 2 องค์ความรู้ที่ ศชช.ดำเนินการ ก็ สามารถดำเนินการได้ทุกกิจกรรมตามแผนจัดการความรู้ ตามแนบ											
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ระดับ 1</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 2</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 3</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 4</th> <th style="padding: 5px;">ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 1</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 2</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </tbody> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5							
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>											
<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="padding: 5px;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="padding: 5px;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="padding: 5px;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="padding: 5px;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">3</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">4</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	3	4	4	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	3	4	4								
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ดำเนินกิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผนจัดการความรู้ได้ครบถ้วน ตามแนบ											
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.ให้ความร่วมมือที่ดี											
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -											
หลักฐานอ้างอิง : หลักฐานอีกส่วนหนึ่ง จะนำมาแสดงในวัน site visit											

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b>		<b>รอบ 12 เดือน</b>
<p><b>ประเด็นประเมินผล การจัดการทุนด้านมนุษย์</b>  <b>ตัวชี้วัดที่ 13.1 : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล</b></p>		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ วิจิตรณัฐวรรณสถิตย์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้แทน ก.พ.ร.ทุกกอง	
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002	
<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b></p>		
<b>คำอธิบาย</b>		
<p>พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นแผนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551-2553 ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบที่จะดำเนินการตามแนวทาง/แผนงาน/โครงการที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2551</p>		
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>		
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</b>	
1	<p><b>ขั้นตอนที่ 1</b> จัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลไม่น้อยกว่าร้อยละ 60</p> <p><b>การดำเนินการ</b> - แต่งตั้งคณะทำงาน 2 ระดับ คือ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อบริหารจัดการทุนด้านมนุษย์ โดยมี รองผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ด้านบริหาร เป็นประธาน และจัดตั้งคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งเป็นผู้แทนจากกองต่าง ๆ ในสำนักข่าวกรองแห่งชาติ โดยมี นายศุภโชค ศิลพิพัฒน์ นช 9 ชช เป็นที่ปรึกษาคณะทำงานฯ และ นายอดิษฐ์ รัตนพันธุ์ ผู้อำนวยการกอง 1 (ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล) เป็นประธานคณะทำงานฯ</p> <p>- เชิญคุณสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวร เจ้าหน้าที่ วิเคราะห์งานบุคคล 8 สำนักวิจัยและพัฒนาระบบบุคคล สำนักงาน ก.พ. เป็นที่ปรึกษาด้านการจัดการทุนมนุษย์ ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และเชิญคุณสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวรและคุณชัยวัฒน์ อนุจारी เป็นวิทยากร บรรยายให้ความรู้การจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>- ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อรับทราบ /ชี้แจงรายละเอียดและรับทราบข้อเสนอการดำเนินการ วิธีการดำเนินการจัดทำแผน</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 2</b> ประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550</p> <p><b>การดำเนินการ</b> - คณะทำงานฯ ร่วมกัน ประเมิน จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน สัมภาษณ์ความต้องการและความคาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของ ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ แล้วนำมาวิเคราะห์ผล (HR SWOT Analysis) ให้ได้</p>	

	<p style="text-align: center;"><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b> <span style="float: right;"><b>รอบ 12 เดือน</b></span></p>
	<p>ประเด็นยุทธศาสตร์ สรุปผลและกำหนดประเด็นกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักข่าวกรองแห่งชาติ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 3</b> วิเคราะห์ทิศทาง นโยบาย และกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์และแผนบริหารราชการของส่วนราชการ</p> <p><b>การดำเนินการ</b> เลือกประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ 8 ประเด็น และขออนุมัติความเห็นชอบ โดยมี ที่ปรึกษาจากสำนักงานก.พ. เป็นวิทยากรร่วมคณะทำงานฯ</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 4</b> กำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของแต่ละเป้าประสงค์</p> <p><b>การดำเนินการ</b> คณะทำงานจัดทำแผน ฯ ระดมสมองหาแรงเสริม แรงต้านในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ 8 ประเด็น โดยมีที่ปรึกษาจาก สำนักงาน ก.พ. เข้าร่วมให้คำปรึกษาการดำเนินการ คณะทำงานฯ โดยใช้เทคนิค Force Field Analysis ในการดำเนินการในแต่ละประเด็นดังกล่าว ตามมาตรฐานความสำเร็จ 5 มิติของ สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้ และกำหนดเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด โครงการ แผนงานรองรับแผนฯ โดย สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะดำเนินการ โครงการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาข้าราชการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ในปีงบประมาณ 2551</p> <p><b>ขั้นตอนที่ 5</b> มีแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการและมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการได้รับทราบ</p> <p><b>การดำเนินการ</b> คณะทำงานนำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ขออนุมัติคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการเพื่อบริหารจัดการทุนมนุษย์ และ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ อนุมัติ แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และเห็นชอบโครงการ แผนงาน งบประมาณ ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งให้ความสำคัญต่อการดำเนินการตามกรอบความสำเร็จ 5 มิติ ของสำนักงานก.พ. คือ 1)ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ 2) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล 3) ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล 4) ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และ5) คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน</p> <p>ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อทบทวนผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ พิจารณาการดำเนินการจัดทำแผนฯ ดังกล่าว ที่ประชุม เห็นว่า ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญต่อแผนฯ อย่างจริงจัง และการนำแผนงาน โครงการ ของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลควร มีความยืดหยุ่น ในการปฏิบัติ</p> <p style="text-align: right;">ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ทราบทั้งถึง ใน กันยายน 2550</p>

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 12 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	5	5	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 - 5 ได้แล้วเสร็จ				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.ให้ความร่วมมือที่ดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : จัดส่งแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สขช. ตาม น. สขช. ที่นร 0619/ 6806 ลว 27 ส.ค.50				

<b>ตัวชี้วัดที่ 13.2: ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร</b>					
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางสาววาสนา วิมุกตานนท์		<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ผู้แทน ก.พ.ร.กอง11 และกอง 1			
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002		<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>					
<b>คำอธิบาย</b>					
<p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย</p>					
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>					
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</b>				
1	จัดทำแบบข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ส่งภายในกำหนด เมษายน2550				
2	-				
3	-				
4	-				
5	ดำเนินการประเมินผลตามเกณฑ์ในแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงของหน่วยงาน (ด้านบุคลากร) ได้ตามที่ตั้งไว้ในขั้นตอนที่ 1- 5				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>					
	<b>ระดับ 1</b>	<b>ระดับ 2</b>	<b>ระดับ 3</b>	<b>ระดับ 4</b>	<b>ระดับ 5</b>
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>					
<b>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</b>	<b>น้ำหนัก (ร้อยละ)</b>	<b>ผลการดำเนินงาน</b>	<b>ค่าคะแนนที่ได้</b>	<b>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</b>	
ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	2+1	4	3		

<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> ดำเนินกิจกรรมในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร มีรายละเอียดของกิจกรรม 3 กิจกรรม คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติกรรรวม/หาข่าว</li> <li>2. การส่งเสริมความรู้ด้านระบบสารสนเทศ</li> <li>3. พัฒนาความรู้ด้านภาษาต่างประเทศให้ดียิ่งขึ้น</li> </ol> <p>ทั้งนี้ สขช.สามารถดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเกณฑ์การให้คะแนน ตามแบบ</p>
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> จนท.ให้ความร่วมมือที่ดี</p>
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b> -</p>
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> ตามเอกสารที่จะนำมาแสดงในการsite visit</p>



<b>ตัวชี้วัดที่ 13.3: ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางสาววาสนา วิมุกตานนท์	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> ผู้แทน ก.พ.ร. ทุก กอง
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
<b>คำอธิบาย</b>	
องค์กร ในที่นี้หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล(Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร	
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b>	
<b>ระดับคะแนน</b>	<b>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</b>
1	1) ทบทวน และสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น -ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม -ระบบการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานอื่นๆระดับกรมหรือเทียบเท่าเช่นนโยบายรัฐบาล 2) นำสรุปผลการทบทวน ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคที่ได้จากข้อ 1) ไปใช้ในการจัดทำกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจ หรือชี้แจงให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ารับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ ดังกล่าว
2	ยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรม - หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า กำหนดเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้อง ของเป้าประสงค์ของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรมหรือและ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า - มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) - มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม กับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าโดยในคำรับรองฯ จะต้องระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าที่ใช้ประเมินผล ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
3	ดำเนินการตามแผนงานการประเมินผลภายในส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2550 และมีการติดตามความก้าวหน้าและการรายงานผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2550 ของหน่วยงานระดับกอง 2 ครั้งในปีงบประมาณ 2550
4	มีการประเมินผลความสำเร็จตามตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ได้แล้วเสร็จและรายงานผลสรุปผลการประเมินผลการประเมิน มาพร้อมการรายงานรอบ 12 เดือนภายในกำหนด

5	<p>- มีการประกาศหลักเกณฑ์/แนวทางที่ชัดเจนในการนำผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับกองไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจของหน่วยงาน</p> <p>- มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามหลักเกณฑ์/แนวทางที่กำหนดไว้</p>										
<p><b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับ 1</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 2</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 3</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 4</td> <td style="text-align: center;">ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 1</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 2</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 3</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 4</td> <td style="text-align: center;">ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </table>		ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5							
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5							
<p><b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th style="text-align: center;">น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th style="text-align: center;">ผลการดำเนินงาน</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ที่ได้</th> <th style="text-align: center;">ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร</td> <td style="text-align: center;">2+1</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	2+1	3	3	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก							
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	2+1	3	3								
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> ดำเนินการตามขั้นตอน 1-5 ได้ครบถ้วน</p>											
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> จนท.ทุกกอง/หน่วยงานให้ความร่วมมือที่ดี</p>											
<p><b>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :</b></p>											
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> เอกสารประกอบตัวชี้วัดที่ 13.3 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล จำนวน 1 เล่ม</p>											

<b>ข้อวัชชีวัตที่ 14: ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ</b>	
<b>ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :</b> นางปาริชาติ วิจารณ์วรรณลักษณ์	<b>ผู้จัดเก็บข้อมูล :</b> นายไตรลักษ์ณ์ กล้าเสถียร
<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002	<b>โทรศัพท์ :</b> 0-22827002
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>	
<b>คำอธิบาย</b>	
<p>ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ หมายถึง ระดับในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยจะพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p><b>1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็นประเด็นย่อยที่</b></p> <p>1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิภาพผลตามแผนปฏิบัติราชการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ</p> <p>1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p><b>2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็นประเด็นย่อยที่</b></p> <p>2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม</p> <p>2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ</p> <p>2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p><b>3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ</b></p> <p><b>ประเด็นย่อยที่</b></p> <p>3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)</p> <p>3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)</p> <p>3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ</p> <p>3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (IT Contingency Plan)</p> <p>3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ</p> <p>ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพร้อมจัดทำเอกสาร</p> <p>1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ</p> <p>2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะ</p>	

ดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละโครงการหรือกิจกรรมย่อยในแผนปฏิบัติการควรระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

**เกณฑ์การให้คะแนน :**

ประเด็นการประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1)ระยะเวลาการส่งงาน (น้ำหนัก ร้อยละ 0.5)	1 มี.ค. 50	22 ก.พ. 50	15 ก.พ. 50	8 ก.พ. 50	1 ก.พ. 50
2)สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯที่มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย (น้ำหนัก ร้อยละ 0.5)	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3)แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อยและระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ .2550 (น้ำหนัก ร้อยละ 0.5)	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็นย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (น้ำหนัก ร้อยละ 1)	60	70	80	90	100
5) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯและมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (น้ำหนัก ร้อยละ 1.5)	80	85	90	95	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1) ระยะเวลาการส่งงาน	0.5	ภายใน ม.ค.50	5	
2)สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯมีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	0.5	10 ประเด็นย่อย	3	
3)แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ10 ประเด็นย่อยและระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ .2550	0.5	10 ประเด็นย่อย	3	
4)ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	1.0	100	3	
5)ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ แผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯและมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	-	3	
<p><b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b> จัดส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการได้ 4 ตัวชี้วัด และดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอก สขช. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สขช. 9 กิจกรรม</li> <li>- แผนงานพัฒนาคุณภาพบุคลากร 4 กิจกรรม</li> <li>- เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อบูรณาการข้อมูลภาครัฐ 4 หลักสูตร</li> <li>- ร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Voice Over IP และสัมมนาทางวิชาการ NETDAY 2006</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ในขั้นตอน การดำเนินการจัดการอบรมบุคคลกรบางขั้นตอน ที่ 4 และ 5 มีเงื่อนไขคือบุคลากรและเวลาที่เหมาะสม ( ทั้งปีงบประมาณ 2550) สำหรับผลการปฏิบัติการตามแผน พิจารณา <u>ตามแนบ</u></p>				
<b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> জনท. สขช. ให้ความร่วมมือด้วยดี				
<b>อุปสรรค :</b> ขาดงบประมาณในการดำเนินการ				
<b>หลักฐานอ้างอิง :</b> หนังสือสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ที่ นร 0619/896 ลงวันที่ 26 ม.ค.50 เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการสารสนเทศ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ				
<p><b>ตัวชี้วัดที่ 15</b></p> <p>ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</p> <p>น้ำหนัก : ร้อยละ 5 ขอยกเว้น ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุดที่ นร 0503/กพท/268 เรื่องการยกเว้นการพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ 2550</p>				

<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ</b>		<b>รอบ 12 เดือน</b>		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 16: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส. วาสนา วิมุกตายนนท์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้แทน ก.พ.ร. ประจำทุกกอง			
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002			
<b>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</b>				
<b>คำอธิบาย</b>				
<p>- ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล</p> <p>- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานในส่วนกลาง รวมถึงราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย</p> <p>- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือ ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ</p>				
<b>เกณฑ์การให้คะแนน :</b>				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
<b>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</b>				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	5	3	3	
<b>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</b>				
<p>- จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้กับบุคลากรและคณะทำงาน</p> <p>- จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	รอบ 12 เดือน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> <li>- จัดทำรายงานผลการประเมินองค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> <li>- จัดทำรายงานการจัดลำดับความสำคัญของโอกาสในการปรับปรุงองค์กร ได้แล้วเสร็จครบถ้วน</li> </ul>	
<p><b>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :</b> มีการตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการ มีการประชุมระดมสมองประมาณเดือนละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อย จนท.ทุกกอง/หน่วยงานให้ความร่วมมือที่ดี</p>	
<p><b>อุปสรรค :</b> -</p>	
<p><b>หลักฐานอ้างอิง :</b> ตามหนังสือสำนักข่าวกรองแห่งชาติที่ นร 0619/7316 เรื่องรายงานผลการดำเนินการเบื้องต้นตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ลว 17 ก.ย.50</p>	