

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัดที่ 5 : ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส. สุรีย์มาส นาคะผดุงรัตน์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้แทนกอง 1 3 และ 12												
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22827002												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
คำอธิบาย														
1. วัตถุประสงค์งานบริการที่ให้แก่ส่วนราชการภายนอก 3 งานบริการ คือ การให้การอบรมด้านการข่าวและการรักษาความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติและการตรวจสอบสถานที่ โปรตดูรายละเอียด ตาม น. สขช. ด่วนที่สุด ที่ นร.0619/703 ลงวันที่ 27 ม.ค. 2550 เรื่องขอส่งประเด็นการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ														
2. ในส่วนนี้ ที่ปรึกษาสำนักงาน ก.พ.ร. เป็นผู้สำรวจ														
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>65</td> <td>70</td> <td>75</td> <td>80</td> <td>85</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	65	70	75	80	85
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
65	70	75	80	85										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน : (ส่วนราชการไม่ต้องใส่ผลคะแนนมา)														
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด		น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก									
ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ		5	-	-										
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : -														
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -														
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -														
หลักฐานอ้างอิง : -														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน												
ชื่อตัวชี้วัดที่ 6 : ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและรวมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ วิจารย์วรณลักษ์ณ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ศปช.สน.จชตน.													
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002													
<p>คำอธิบาย :</p> <p>พิจารณาจากกระบวนการบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเพื่อกระตุ้นการปรับระบบราชการสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน และพัฒนาระบบการบริหารราชการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนและเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน</p> <p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>ส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม / ส่วนราชการมีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน / ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันให้เกิดผลปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาสาธารณะ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบติดตามความก้าวหน้า หรือระบบตรวจสอบผลการดำเนินงาน / ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ ผลการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกให้เป็นไปตามระบบ ที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ(รายเดือน/ไตรมาส)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5</td> <td>ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านกระบวนการ และกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ได้อย่างเป็นรูปธรรม</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	ส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม / ส่วนราชการมีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน / ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันให้เกิดผลปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาสาธารณะ	2	ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ	3	ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2	4	ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบติดตามความก้าวหน้า หรือระบบตรวจสอบผลการดำเนินงาน / ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ ผลการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกให้เป็นไปตามระบบ ที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ(รายเดือน/ไตรมาส)	5	ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านกระบวนการ และกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ได้อย่างเป็นรูปธรรม
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550													
1	ส่วนราชการวิเคราะห์ภารกิจหลักหรือยุทธศาสตร์ที่สำคัญ และเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและนำผลการวิเคราะห์ไปกำหนดกลุ่มที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างเหมาะสม / ส่วนราชการมีกระบวนการในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนที่เป็นรูปธรรมชัดเจน / ส่วนราชการแต่งตั้งคณะทำงานภาคประชาชน โดยเป็นคณะทำงานร่วมระหว่างภาครัฐ (ผู้แทนองค์กรภาครัฐที่เกี่ยวข้อง และภาคประชาสังคม (เอกชน ผู้แทนประชาชน NGOs สื่อมวลชน เป็นต้น) เพื่อจะได้ร่วมกันผลักดันให้เกิดผลปฏิบัติราชการ หรือการพัฒนาสาธารณะ													
2	ส่วนราชการกับคณะทำงานภาคประชาชนมีการปรึกษาหารือเพื่อกำหนดและเลือกประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เห็นว่าเหมาะสมที่จะนำมาดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 โดยประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกดำเนินการควรเป็นประเด็นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจหลัก (Core Function) ของหน่วยงานหรือที่มีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และต้องได้รับการยอมรับหรือมีฉันทามติ													
3	ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชนร่วมกันกำหนด เป้าหมาย ตัวชี้วัด วิธีการวัดผล และระบบการจัดเก็บข้อมูล ตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกมาดำเนินการในขั้นตอนที่ 2													
4	ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันวางระบบติดตามความก้าวหน้า หรือระบบตรวจสอบผลการดำเนินงาน / ส่วนราชการและคณะทำงานภาคประชาชน ร่วมกันติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ ผลการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาบริการสาธารณะ ที่เลือกให้เป็นไปตามระบบ ที่วางไว้และเสนอต่อผู้บริหารของส่วนราชการอย่างสม่ำเสมอ(รายเดือน/ไตรมาส)													
5	ส่วนราชการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานตามประเด็นการพัฒนาระบบราชการ / ผลการปฏิบัติราชการ / การพัฒนาบริการสาธารณะที่เลือก และเผยแพร่ให้ประชาชนผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านกระบวนการ และกลไกที่ส่วนราชการจัดให้มีขึ้น ได้อย่างเป็นรูปธรรม													

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนน :ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น“กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5										
<p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ</td> <td>4</td> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>1</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	4	ขั้นตอนที่ 1	1	
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ	4	ขั้นตอนที่ 1	1											
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :</p> <p>ใน 6 เดือน (ตุลาคม - มีนาคม 2550) ของ ปีงบประมาณ 2550 สขช ได้ดำเนินการ ในขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 1 - จัดประชุมเมื่อ 23 มกราคม 2550 เพื่อวิเคราะห์ ภารกิจ โครงการ/กิจกรรม ตามยุทธศาสตร์ของ สขช. ที่สอดคล้องกับในประเด็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบการปฏิบัติราชการ โดย สขช.เลือก โครงการสร้างข่ายงานข่าวภาคประชาชน ของ ศูนย์ประสานข่าวกรองแห่งชาติ ส่วนหน้าจังหวัดชายแดนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (สป.ข.สน.จชตน.) ซึ่งมีโครงการบ้านปลอดภัย ซึ่งช่วยในการสนับสนุนงานด้านการข่าวกรองด้านความมั่นคง ของชาติ เป็นเครือข่ายแจ้งเตือน และยังส่งผลด้านความมั่นคง /ปลอดภัย และการพัฒนาด้านการข่าว แก่ประชาชน ในพื้นที่การดำเนินงานของ สป.ข. สน.จชตน. โดยได้รับการอนุมัติจาก ผชช.</p> <ul style="list-style-type: none"> - สป.ข. สน.จชตน. กำหนด กลุ่มเป้าหมาย ภาคประชาชน โดยเลือก กลุ่ม/ประชาชน ที่สามารถจะเข้ามามีส่วนร่วม และสอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจ ของ สขช. ได้แก่ กลุ่มนักวิทยุสมัครเล่น (VR) นักวิทยุภาคประชาชน และกลุ่มอาสาสมัคร (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) - สขช. โดยมี สป.ข. สน.จชตน. ซึ่งเป็นเจ้าภาพจัดตั้งโครงการบ้านปลอดภัย จัดอบรมหลักสูตรนักวิทยุสมัครเล่นกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ให้แก่นักวิทยุสมัครเล่น ในพื้นที่ จ. ขอนแก่น และจังหวัดใกล้เคียง จำนวน 63 คน ที่ โรงแรมบุษราคัม จังหวัด ขอนแก่น เมื่อ 18 มีนาคม 2550 เพื่อแนะนำศูนย์โครงการบ้านปลอดภัย การให้ความรู้เกี่ยวกับการสถานการณ์ทุกด้าน ปัญหา ที่เกี่ยวกับความมั่นคงและความปลอดภัย และผลกระทบ/แนวโน้ม ในพื้นที่ ควบคู่กับการสร้างจิตสำนึกทางการข่าวและ การ ร.ป.ภ. ของภาคประชาชน พร้อมกันนี้ ในการอบรมยังได้ชี้แจงและทำความเข้าใจ การแต่งตั้งตัวแทนและผู้ประสานงานประจำรุ่น เพื่อร่วมคณะทำงานภาครัฐและประชาชนในโครงการบ้านปลอดภัยประจำปีงบประมาณ 2550 - สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีคำสั่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ที่ 81/2550 ลงวันที่ 5 เมษายน 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานภาครัฐและประชาชนในโครงการบ้านปลอดภัยประจำปีงบประมาณ 2550 														
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชนผู้มีส่วนร่วมในโครงการ/</p>														

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	รอบ 6 เดือน
กิจกรรม	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :	
หลักฐานอ้างอิง : -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน
<p>ชื่อตัวชี้วัดที่ 7: การโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7.1 ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ</p>		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :	ผู้จัดเก็บข้อมูล :	
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002	
<p>คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยส่วนราชการต้องดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการประกวดราคา ประกาศสอบราคา และการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการ ซึ่งพิจารณาจาก ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ</p>		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละชั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2550	
1	<p>ปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก กอง 3 ดำเนินการจัดเวรรับผิดชอบเฉพาะการรับเรื่องร้องขอข้อมูลข่าวสาร - สถานที่ตั้งเมื่อเข้ามาภายใน สขช. จะมองเห็น ได้ชัดเจน มีป้ายแสดงสถานที่ตั้ง 	
2	<p>จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ครบถ้วน เป็นข้อมูลปัจจุบันในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ ซึ่ง สขช. เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ข้อมูลข่าวสารบางประเภทไม่อาจเปิดเผยได้ - มีการจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้บริการและมีคอมพิวเตอร์บริการตรวจค้นข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของ สขช. - สขช. มีเว็บไซต์ให้บริการข้อมูลข่าวสาร 	
3	<p>บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารไว้เป็นกรณีพิเศษ - ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญ โดยมีรองผู้อำนวยการ สขช. ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบ ให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีระเบียบสำนักข่าวกรองแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2541 และคำสั่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ สขช. และลงนามรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารรองรับ ทั้งนี้ มีการจัดประชุมเพื่อให้มีการเผยแพร่การปฏิบัติตามกฎหมายอย่างต่อเนื่อง - จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการและรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบรอบ 6 เดือน 	
4	<p>เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สขช. ไม่ได้เผยแพร่สิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนทราบ แต่จะเผยแพร่ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย (ระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้อง) - ใน สขช. ได้จัดอบรม สัมมนา ประชุม ให้ความรู้แก่ জনท. เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารภายใน สขช. และหน่วยงานของรัฐภายนอก สขช. - แจ้งผลการประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร(กขร.) ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สขช. ทราบ 	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550			
	<p>พร้อมทั้งแจ้งกรณีตัวอย่างของผลการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้กองและหน่วยงานเทียบเท่ากองทราบทุกครั้งของการประชุม กขร.</p> <p>- แจ้งกองและหน่วยงานเทียบเท่ากอง ให้ทราบถึงการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ และสิทธิการรับรู้</p> <p>- ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้ติดต่อ 5 ช่องทาง ผู้ไปรษณีย์ ส่งจดหมาย ทางโทรศัพท์ เข้ามาร้องขอข้อมูลข่าวสาร ใน สขช.ด้วยตนเอง หรือผู้แทน</p>			
5	<p>- นำข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่มีหัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสขช. และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเผยแพร่บนเว็บไซต์</p>			
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	5	ขั้นตอนที่ 1- 5	5	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 1 -5 เสร็จสิ้นแล้ว				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : -				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง : -				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน														
ชื่อตัวชี้วัดที่ 7: ความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ																
ตัวชี้วัดที่ 7.2 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพบุลย์ ณะจิตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไพบุลย์ ณะจิตร														
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22827002														
<p>คำอธิบาย : ความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยพิจารณาความครบถ้วนของการดำเนินการใน 3 ประเด็น ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบหรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ 2. การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตหรือการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง 3. การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำความผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 <p>ประเด็นที่ 1 การกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ หรือแนวทางที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้นในการปฏิบัติราชการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7.2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>น้ำหนัก : ร้อยละ 1</p> <p>คำอธิบาย : พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p>																
ข้อมูลผลการดำเนินงาน																
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td> <p>พบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>- วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> </td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	<p>พบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>- วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p>	2	-	3	-	4	-	5	-
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550															
1	<p>พบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>- วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในการปฏิบัติราชการสรุปข้อมูลที่ได้จากระบบการรับฟังข้อร้องเรียนของส่วนราชการ การร้องเรียนผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย และ ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p>															
2	-															
3	-															
4	-															
5	-															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :เกณฑ์การให้คะแนน :ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น“กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้”</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5												

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตาม มาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	1	ขั้นตอนที่ 1	1	
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบที่ได้ ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 และวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต อยู่ระหว่างทำแผนปี 2550</p>				
<p>ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความสนับสนุนด้วยดี</p>				
<p>อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :-</p>				
<p>หลักฐานอ้างอิง :-</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน																						
<p>ประเด็นที่ 2 การจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7.2.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง</p>																								
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพฑูรย์ คละจิตร	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางขวัญเรือน ศรีเชื้อ																							
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002																							
<p>คำอธิบาย : พิจารณาจากความสำเร็จของการจัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การปฏิบัติและ/หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลการทุจริตในระดับชาติ</p>																								
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ คะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด(ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> </tr> </tbody> </table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :เกณฑ์การให้คะแนน :ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/-หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น“กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้”</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด(ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	2	-	3	-	4	-	5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับ คะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550																							
1	จัดทำข้อมูลเรื่องกล่าวหา/ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตการปฏิบัติ และ/หรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามรูปแบบ ราชการ และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด(ตามแบบฟอร์ม ขท 01) ได้อย่างสมบูรณ์ ครบถ้วน และมีการปรับปรุงสถานะของผลการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ																							
2	-																							
3	-																							
4	-																							
5	มีการรายงานข้อมูลตามขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 และขั้นตอนที่ 3 ไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด																							
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																				
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ	1	ขั้นตอนที่ 1 และ 5	5	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : สขช.สามารถดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 และ 5 เนื่องจากไม่พบการทุจริต				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ความสนับสนุนด้วยดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง :-				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน																																		
<p>ประเด็นที่ 3 การดำเนินการอย่างเคร่งครัดเมื่อมีการกล่าวหาว่ามีการกระทำผิดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 7.2.3 ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>																																				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นายไพฑูรย์ คละจิตร		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางขวัญเรือน ศรีเชื้อ																																		
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22827002																																		
<p>คำอธิบาย : พิจารณาจากร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามประเด็นที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการ โดยมีเอกสารประกอบหรือมีพยานหลักฐานชัดเจนพร้อมให้วินิจฉัยได้ และสามารถจัดส่งสำนวนการสอบสวนและเอกสารประกอบหรือพยานหลักฐานดังกล่าวไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ภายในระยะเวลาที่กำหนด เทียบกับจำนวนสำนวนการสอบสวนที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) มีหนังสือขอให้ดำเนินการทั้งหมด</p>																																				
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน : เกณฑ์การให้คะแนน : ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน +/- หน่วยต่อ 1 คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็น“กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้”</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </tbody> </table> <p>การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนนที่ได้</th> <th>ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด</td> <td>1</td> <td>ขั้นตอนที่ -</td> <td>-</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	-	2	-	3	-	4	-	5	-	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก	ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ขั้นตอนที่ -	-	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550																																			
1	-																																			
2	-																																			
3	-																																			
4	-																																			
5	-																																			
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5																																
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก																																
ร้อยละของจำนวนสำนวนการสอบสวนที่ดำเนินการได้ครบถ้วนสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด	1	ขั้นตอนที่ -	-																																	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	รอบ 6 เดือน
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : ไม่ได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ เนื่องจากไม่พบการทุจริตใน สขช.	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :	
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -	
หลักฐานอ้างอิง : -	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 8 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.วาสนา วิมุกตานนท์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางจิราพร พบหิรัญ			
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22819160			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
<p>การพิจารณาผลสำเร็จของการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จะใช้อัตราการเบิกจ่ายรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เป็นตัวชี้วัดความสามารถในการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการ ทั้งนี้ ไม่รวมงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)</p>				
ตารางและสูตรการคำนวณ				
<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="padding: 10px;"> ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน = $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} * 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$ </td> </tr> </table>			ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน = $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} * 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$	
ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน = $\frac{\text{ผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน} * 100}{\text{วงเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ได้รับ}}$				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
69	71	73	75	77
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน	3	-	1	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ไม่มีการเบิกจ่ายงบลงทุน				
ปัจจัยสนับสนุน : -				
ปัญหาอุปสรรค : เนื่องจาก สขช. ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2550 รายการลงทุนในไตรมาสที่ 2 จึงได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างในไตรมาสที่ 3				
หลักฐานอ้างอิง : -				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 9 : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.วาสนา วิมุกตานนท์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางสุทิษา รังคนี และนายบำเพ็ญ สะลอยรัมย์		
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22819160		
<p>คำอธิบาย - พิจารณาจากความครบถ้วนของข้อมูล ได้แก่ ข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า(kWh) ข้อมูลปริมาณการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร) ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการจัดทำดัชนีการใช้พลังงาน เช่น เวลาที่ให้บริการ จำนวนบุคลากร พื้นที่ของอาคารที่การให้บริการ เป็นต้น และพิจารณาปริมาณพลังงานที่ส่วนราชการสามารถลดการใช้ลงได้ เมื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2549 กับปริมาณการใช้ในปีงบประมาณ 2546 โดยใช้ข้อมูลตามที่รายงานและจัดเก็บในฐานข้อมูล www.e-report.energy.go.th ของสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน</p> <p>- พิจารณาจากร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของพลังงาน 2 ชนิด คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ไฟฟ้า ให้น้ำหนักร้อยละ 1 2. น้ำมัน ให้น้ำหนักร้อยละ 1 				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550			
1	มีข้อมูลการประหยัดไฟฟ้า (kWh)และน้ำมันเชื้อเพลิง (ลิตร)ครบถ้วน			
2	ทบทวนมาตรการแนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน จัดทำและดำเนินงานตามมาตรการแนวทางการประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันปีงบประมาณ 2549 ได้แล้วเสร็จครบถ้วน			
3	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า และน้ำมัน ไม่เปลี่ยนแปลง			
4	ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมัน ได้มากกว่าร้อยละ 0 ถึงร้อยละ 5			
5	-			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	2+1	ขั้นตอนที่ 1-4	4	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
ดำเนินการได้ในขั้นตอนที่ 1-4				

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.สขช. ให้ความร่วมมือในการประหยัดพลังงาน

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

1. ภารกิจด้านการข่าวที่เพิ่มขึ้น การจัดตั้งศูนย์ประสานข่าวกรองได้ครบทุกภาค และสภาพอากาศที่ร้อนขึ้น มีอิทธิพลต่อการใช้พลังงาน
2. การจัดทำดัชนีการใช้พลังงานในบางประเด็น ไม่สามารถบันทึกรายการได้ เช่น ประเด็นที่ 7 การออกพื้นที่ (ครั้ง) ในส่วนกลางสามารถตรวจสอบจำนวนครั้งที่ออกพื้นที่ได้ ซึ่งเป็นจำนวนน้อยเทียบกับพื้นที่ความรับผิดชอบในจังหวัดอื่นทั่วประเทศ แต่ในส่วนภูมิภาคมิได้ลงบันทึกการออกพื้นที่ไว้ จึงไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้สมบูรณ์

หลักฐานอ้างอิง : -

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน										
<p>ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 การลดเวลาการให้บริการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 10.1 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ</p>												
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.วาสนา วิมุกตานนท์	ผู้จัดเก็บข้อมูล: นายกริชศักดิ์ เหลืองไพโรจน์ และนายสรวิศศักดิ์ พจน์คำท่า											
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22819160											
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;">คำอธิบาย</p> <p>- พิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของผู้รับบริการที่ได้รับบริการตามรอบระยะเวลามาตรฐาน โดยเปรียบเทียบกับผู้รับบริการทั้งหมดในแต่ละกระบวนการบริการรอบระยะเวลามาตรฐาน หมายถึง ระยะเวลาเฉลี่ยที่ส่วนราชการสามารถดำเนินการลดได้จริง และได้แจ้งระยะเวลาเฉลี่ยดังกล่าวเป็นผลการปฏิบัติราชการ ณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 ปีงบประมาณ พ.ศ.2548 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 แล้วแต่กรณีกระบวนการที่นำมาประเมินผลการปฏิบัติราชการจะนับรวมทุกกระบวนการที่สขช.เสนอมายังสำนักงาน ก.พ.ร. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 – 2549 ทั้งนี้ สขช.สามารถดำเนินการลดรอบระยะเวลาตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป ครบทุกกระบวนการแล้ว (ทั้งหมด 3 กระบวนการคือ 1. งานตรวจสอบเรื่องเดิม 2. งานตรวจสอบประวัติพฤติกรรมของบุคคลต่างด้าวที่ขอแปลงสัญชาติเป็นไทยตามสามี และ3. งานตรวจสอบประวัติพฤติกรรมของบุคคลต่างด้าวที่ขอถือสัญชาติไทยตามสามี)</p> <p>- ในปีงบประมาณ 2550 สขช. จึงขอดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 10.1 กรณีที่ 1 และขอรวมงานบริการที่ 2 และ 3 เป็นงานเดียว ดังนั้น จึงมีงานบริการในปีงบประมาณนี้ 2 งานบริการ คือ 1. งานตรวจสอบเรื่องเดิม และ2. งานตรวจสอบประวัติพฤติกรรมของบุคคลต่างด้าวที่ขอแปลงสัญชาติเป็นไทยตามสามี และขอถือสัญชาติไทยตามสามี</p> <p>เงื่อนไขการเสนอกระบวนการเพื่อประเมินผล :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. สขช. มีกระบวนการที่มีการปฏิบัติอยู่ในส่วนราชการที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง 2. สขช. จะประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการบริการในแต่ละกระบวนการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.ร. กำหนด </div>												
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ลดได้ร้อยละ 10</td> <td>ลดได้ร้อยละ 20</td> <td>ลดได้ร้อยละ 30</td> <td>ลดได้ร้อยละ 40</td> <td>ลดได้ร้อยละ 50</td> </tr> </tbody> </table>			ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ลดได้ร้อยละ 10	ลดได้ร้อยละ 20	ลดได้ร้อยละ 30	ลดได้ร้อยละ 40	ลดได้ร้อยละ 50
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5								
ลดได้ร้อยละ 10	ลดได้ร้อยละ 20	ลดได้ร้อยละ 30	ลดได้ร้อยละ 40	ลดได้ร้อยละ 50								

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการรักษามาตรฐานรอบระยะเวลาของ ขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	0.5	ขั้นตอนที่ 5	5	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ 2550 ได้ดำเนินการลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ ได้แก่ งานตรวจสอบเรื่องเดิม งานตรวจสอบ ประวัติพฤติกรรมของบุคคลต่างด้าวที่ขอแปลงสัญชาติเป็นไทย และขอถือสัญชาติไทยตามสามี ทั้งนี้ ในห้วงเวลายางาน สามารถลดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการลงได้ร้อยละ 50 คือลดจาก 45 วัน เหลือไม่เกิน 21 วัน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.ทุกคนให้ความร่วมมือด้วยดีและสม่าเสมอ				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง : -				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน														
<p>ชื่อตัวชี้วัดที่ 10 การลดเวลาการให้บริการ</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 10.2 : ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน</p>																
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด :		ผู้จัดเก็บข้อมูล :														
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22827002														
<p>คำอธิบาย ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานหมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการขององค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงาน</p>																
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>จัดส่งแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ได้ทันตามกำหนดภายใน 30 เมษายน 2550</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	1	จัดส่งแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ได้ทันตามกำหนดภายใน 30 เมษายน 2550	2	-	3	-	4	-	5	-
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550															
1	จัดส่งแบบรายงานข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและการปฏิบัติงาน ได้ทันตามกำหนดภายใน 30 เมษายน 2550															
2	-															
3	-															
4	-															
5	-															
<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ระดับ 1</th> <th>ระดับ 2</th> <th>ระดับ 3</th> <th>ระดับ 4</th> <th>ระดับ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5		
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5												
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5												

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วง น้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง ด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน	1.5+0.5	ขั้นตอนที่ 1	1	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ : อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมที่ระบุไว้ในข้อเสนอการ เปลี่ยนแปลงด้านขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงาน				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.ให้ความร่วมมือในการจัดทำอย่างดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง : ตามแนบ				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน
ชื่อตัวชี้วัดที่ 12 : ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส.สุริย์มาส นาคะผดุงรัตน์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้แทนก.พ.ร.ทุกกอง	
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :		
คำอธิบาย		
<p>ระบบการจัดการความรู้ในองค์กร หมายถึง การที่ส่วนราชการมีรูปแบบที่ชัดเจนของการรวบรวมฐานความรู้ที่มีอยู่ในองค์กรซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นองค์ความรู้ และมีการถ่ายทอดและแบ่งปันความรู้อย่างเป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาส่วนราชการเข้าสู่รูปแบบขององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ที่ยั่งยืน โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่างๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ 2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ กระบวนการในการบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ประกอบด้วย การระบุนความรู้ การคัดเลือกการรวบรวม การจัดระบบจัดเก็บความรู้ การเข้าถึงข้อมูลเพื่อสร้างเป็นความรู้ และการแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสร้างบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การกำหนดแนววิธีปฏิบัติงานตลอดจนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการความรู้ในองค์กรให้ดียิ่งขึ้น 		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน		
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550	
1	จัดทำแผนจัดการความรู้ได้น้อย 2 องค์ความรู้และส่งภายในกำหนด มกราคม 2550 (ตาม น.สขช.ที่ 0619/920 ลว 26 มกราคม 2550 เรื่องขอส่งแผนการจัดการความรู้ อยู่ระหว่างดำเนินกิจกรรม	
2	จัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 อย่างน้อย 2 องค์ความรู้	
3	ผู้บริหารลงนามเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 และจัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายใน 31 มกราคม พ.ศ.2550	
4	-	
5	-	

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์	3	3	3	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในแผนจัดการความรู้				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.ให้ความร่วมมือที่ดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -				
หลักฐานอ้างอิง :-				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
<p>ประเด็นประเมินผล การจัดการทุนด้านมนุษย์ ตัวชี้วัดที่ 13.1 : ระดับความสำเร็จในการในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ วิจิรัตน์วรรณลักษณ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้แทน ก.พ.ร.ทุกกอง			
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002			
<p>ข้อมูลผลการดำเนินงาน :</p>				
คำอธิบาย				
<p>พิจารณาจากระดับขั้นของความสำเร็จในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายตาม ยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการเป็นแผนที่สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2551-2553 ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบที่จะดำเนินการตามแนวทาง/แผนงาน/โครงการที่กำหนดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.2551</p>				
ข้อมูลผลการดำเนินงาน				
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550			
1	จัดกิจกรรมการพัฒนาหรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60			
2	ประเมินสถานภาพปัจจุบันด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลแล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2550 โดยในรายงานผลการประเมินสถานภาพฯ มีการระบุจุดแข็งและจุดอ่อนของการบริหารทรัพยากรบุคคลและมีการวิเคราะห์ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล			
3	-			
4	-			
5	-			
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จในการในการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	2	2	2	
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ</p> <p>ดำเนินการขั้นตอนที่ 1 และ 2 ได้แล้วเสร็จ</p> <p>ขั้นตอนที่ 1 สขช. จัดกิจกรรมการพัฒนา/เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) และการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้แก่ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล และผู้แทนจากหน่วยงานต่างๆ ของสขช. โดยมี คุณสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตตาวาร เจ้าหน้าที่วิเคราะห์บุคคล 8 สำนักวิจัยและพัฒนา ระบบบุคคล สำนักงาน กพ. เป็นวิทยากรและที่ปรึกษาการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สขช. และจัดตั้ง คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ตามคำสั่งที่ 336/2549 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2549</p> <p>ขั้นตอนที่ 2 คณะทำงานคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล สขช. จัดประชุมประเมินสถานการณ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล สขช. และนำมาสรุปเป็นผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม เพื่อประเมินสถานการณ์การบริหารทรัพยากรบุคคล โดยวิเคราะห์สภาพปัจจัยภายใน/ภายนอก (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)รวมทั้ง สรุปผลวิเคราะห์ความคาดหวังผู้บริหาร ระดับสูงด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติเมื่อ 9 มีนาคม 2550 ซึ่งคณะทำงานจะนำมาเป็นข้อมูลสำหรับการดำเนินการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลในขั้นตอนที่ 3 ต่อไป</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.ให้ความร่วมมือที่ดี				
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :				
หลักฐานอ้างอิง :-				

ตัวชี้วัดที่ 13.2: ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร														
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววาสนา วิมุกตานนท์		ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้แทน ก.พ.ร.กอง11 และกอง 1												
โทรศัพท์ : 0-22827002		โทรศัพท์ : 0-22827002												
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :														
คำอธิบาย														
<p>ความสำเร็จของการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร หมายถึงความสามารถในการนำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยมีการดำเนินการเพื่อพัฒนาองค์กรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มขีดสมรรถนะของบุคลากรตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสมและบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์โดยพิจารณาจากระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของเป้าหมายหรือรายละเอียดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน ตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้จัดส่งให้สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งแต่ละแผนงานจะต้องมีการจัดลำดับความสำคัญ (Ranking) และกำหนดน้ำหนักของแต่ละแผนงานด้วย</p>														
ข้อมูลผลการดำเนินงาน														
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550													
1	จัดทำแบบข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร ส่งภายในกำหนด เมษายน2550													
2	-													
3	-													
4	-													
5	-													
เกณฑ์การให้คะแนน :														
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>ระดับ 1</td> <td>ระดับ 2</td> <td>ระดับ 3</td> <td>ระดับ 4</td> <td>ระดับ 5</td> </tr> <tr> <td>ขั้นตอนที่ 1</td> <td>ขั้นตอนที่ 2</td> <td>ขั้นตอนที่ 3</td> <td>ขั้นตอนที่ 4</td> <td>ขั้นตอนที่ 5</td> </tr> </table>					ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5										
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5										
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :														
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก										
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	2+1	1	1											

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ อยู่ระหว่างการดำเนินกิจกรรมที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.ให้ความร่วมมือที่ดี
อุปสรรคต่อการดำเนินงาน : -
หลักฐานอ้างอิง : ตามแนบ

ตัวชี้วัดที่ 13.3: ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางสาววาสนา วิมุกตานนท์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้แทนก.พ.ร.กอง11 และกอง 1
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
คำอธิบาย	
<p>องค์กร ในที่นี้หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่าความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการจัดให้มีระบบการประเมินผลของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง หรือเทียบเท่าจนถึงระดับบุคคล(Internal Performance Agreement: IPA) เพื่อประโยชน์ในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติในการนี้ ส่วนราชการจะต้องมีกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ซึ่งเป็นตัวชี้วัดและเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับองค์กร มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองกับหัวหน้าส่วนราชการ รวมถึงมีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายในระดับสำนัก/กอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 เพื่อให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานระดับสำนัก/กองสนับสนุนการบรรลุเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร</p>	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน	
ระดับคะแนน	การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ปีงบประมาณ พ.ศ.2550
1	<p>1) ทบทวน และสรุปข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคของระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับกรมที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับกรม - ระบบการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานอื่นๆระดับกรมหรือเทียบเท่าเช่นนโยบายรัฐบาล <p>2) นำสรุปผลการทบทวน ข้อดี ข้อเสีย ปัญหา อุปสรรคที่ได้จากข้อ 1) ไปใช้ในการจัดทำกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลภายในสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ได้แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ มีการสื่อสาร ทำความเข้าใจ หรือชี้แจงให้หัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่ารับทราบถึงกระบวนการ/แผนงานการประเมินผลฯ ดังกล่าว</p>
2	<p>ยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า กำหนดเป้าประสงค์และจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมโยงหรือสอดคล้อง ของเป้าประสงค์ของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่ากับประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของส่วนราชการระดับกรมหรือและ/หรือแสดงความสอดคล้องกับพันธกิจ บทบาท หน้าที่ของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่า - มีการกำหนดตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของการบรรลุเป้าประสงค์แต่ละข้อของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าตามที่ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) - มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2550 ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม กับหัวหน้าหน่วยงานระดับสำนัก/กองหรือเทียบเท่าโดยในคำรับรองฯ จะต้องระบุตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การประเมินผลตัวชี้วัดของหน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าที่ใช้ประเมินผล ได้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม
3	-
4	-
5	-
เกณฑ์การให้คะแนน :	

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการดำเนินการตามข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงด้านบุคลากร	2+1	2	2	

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ มีการตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจ ร่วมกันในการดำเนินการ มีการประชุมระดมสมองประมาณเดือนละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อย และอยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนที่ 3

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.ทุกกอง/หน่วยงานให้ความร่วมมือที่ดี

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

หลักฐานอ้างอิง :-

ข้อค้นพบที่ 14: ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : นางปาริชาติ วิจารย์วรรณลักษณ์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : นายไตรลักษ์ณ์ กกล้าเสถียร
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :	
คำอธิบาย	
<p>ระดับคุณภาพของการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ หมายถึง ระดับในการพัฒนาทางด้านการจัดการสารสนเทศของส่วนราชการเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยจะพิจารณาจากความครอบคลุมและความก้าวหน้าในการพัฒนาทั้ง 10 ประเด็นดังต่อไปนี้</p> <p>1. ด้านระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการ แบ่งเป็นประเด็นย่อยที่</p> <p>1.1 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่ควรมีระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยต้องครอบคลุมถึงฐานข้อมูลสำหรับผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดทั้งหมดตาม มิติที่ 1 : มิติด้านประสิทธิภาพตามแผนปฏิบัติการ และฐานข้อมูลด้านยุทธศาสตร์ทั้งหมดของส่วนราชการ</p> <p>1.2 ระบบงาน/กระบวนการของส่วนราชการที่เปลี่ยนแปลง ไปจากเดิม และจำเป็นต้องปรับปรุงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ใช้อยู่เดิม พร้อมระบุสิ่งที่ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมจากที่ปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549</p> <p>2. ด้านผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ ผู้บริหารของส่วนราชการ แบ่งเป็นประเด็นย่อยที่</p> <p>2.1 การได้รับบริการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสมของผู้ใช้งาน (User) แต่ละกลุ่ม</p> <p>2.2 รูปแบบ/ช่องทางการให้บริการที่เหมาะสมและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่าง ๆ</p> <p>2.3 การรณรงค์หรือส่งเสริมให้มีการใช้งานระบบฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>3. การบริหารจัดการของศูนย์ปฏิบัติการสารสนเทศของส่วนราชการ</p> <p>ประเด็นย่อยที่</p> <p>3.1 กระบวนการหรือระบบในการสำรองและกู้คืนข้อมูล (Backup and Recovery Procedures)</p> <p>3.2 กระบวนการในการทดสอบความมั่นคงของระบบสารสนเทศ (Security Audit Procedure)</p> <p>3.3 การกำหนดสิทธิ (Access Right) ในการ อ่าน เขียน หรือใช้งานข้อมูลในระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งาน (User) กลุ่มต่างๆ ได้แก่ ประชาชน ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารของส่วนราชการ</p> <p>3.4 แผนการจัดการหรือแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติ (IT Contingency Plan)</p> <p>3.5 การฝึกอบรมในด้านที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นสำหรับบุคลากรของส่วนราชการ</p> <p>ส่วนราชการจัดให้มีการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศพร้อมจัดทำเอกสาร</p> <p>1. สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ</p> <p>2. แผนปฏิบัติการการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของส่วนราชการ โดยใช้ข้อมูลที่ได้มาจากผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศในข้อ 1. โดยในแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะต้องระบุผู้รับผิดชอบ และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมระบุวัตถุประสงค์ที่วัดได้ของแต่ละแผนปฏิบัติการ ซึ่งแต่ละ โครงการหรือกิจกรรมย่อยใน</p>	

แผนปฏิบัติการควรระบุผลลัพธ์ของแต่ละกิจกรรมย่อยอย่างชัดเจน

เกณฑ์การให้คะแนน :

ประเด็นการประเมิน	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
1)ระยะเวลาการส่งงาน (น้ำหนัก ร้อยละ 0.5)	1 มี.ค. 50	22 ก.พ. 50	15 ก.พ. 50	8 ก.พ. 50	1 ก.พ. 50
2)สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ ระบบฯที่มีคุณภาพและเนื้อหาครอบคลุม ทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อย (น้ำหนัก ร้อยละ 0.5)	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
3)แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณ ภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ 10 ประเด็นย่อยและระบุถึงส่วนที่จะ พัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ .2550 (น้ำหนัก ร้อยละ 0.5)	6 ประเด็นย่อย	7 ประเด็น ย่อย	8 ประเด็นย่อย	9 ประเด็นย่อย	10 ประเด็นย่อย
4) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการ ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ (น้ำหนัก ร้อยละ 1)	60	70	80	90	100
5) ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของแผน ปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุใน แผนปฏิบัติการฯและมีรายงาน ประเมินผลความสำเร็จของการดำเนิน งานตามแผนปฏิบัติการฯ (น้ำหนัก ร้อยละ 1.5)	80	85	90	95	100

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน ที่ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
1) ระยะเวลาการส่งงาน	0.5	ภายใน ม.ค.50	5	
2)สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ระบบฯมีคุณภาพ และเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลัก และ 10 ประเด็นย่อย	0.5	10 ประเด็นย่อย	5	
3)แผนปฏิบัติการฯ มีเนื้อหาและคุณภาพครอบคลุมทั้ง 3 ประเด็นหลักและ10 ประเด็นย่อยและระบุถึงส่วนที่จะพัฒนาเพิ่มเติมจากปีงบประมาณ .2550	0.5	10 ประเด็นย่อย	5	
4)ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ	1.0	100	5	
5)ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของ แผนปฏิบัติการฯ ที่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายตามที่ระบุในแผนปฏิบัติการฯและมีรายงานประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ	1.5	-	-	
<p>คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ จัดส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด และดำเนินการได้ 4 ตัวชี้วัด และดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งภายในและภายนอก สชช. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนงานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สชช. 9 กิจกรรม - แผนงานพัฒนาคุณภาพบุคลากร 4 กิจกรรม - เข้าร่วมโครงการพัฒนาบุคลากร เพื่อบูรณาการข้อมูลภาครัฐ 4 หลักสูตร - ร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ Voice Over IP และสัมมนาทางวิชาการ NETDAY 2006 <p>ทั้งนี้ ในขั้นตอน การดำเนินการจัดการอบรมบุคคลกรบางขั้นตอน ที่ 4 และ 5 มีเงื่อนไขคือบุคลากรและเวลาที่เหมาะสม (ทั้งปีงบประมาณ 2550)</p>				
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : จนท.สชช.ให้ความร่วมด้วยดี				
อุปสรรค : ขาดงบประมาณในการดำเนินการ				
หลักฐานอ้างอิง : หนังสือสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ที่ นร 0619/896 ลงวันที่ 26 ม.ค.50 เรื่อง ส่งแผนปฏิบัติการสารสนเทศ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ				
<p>ตัวชี้วัดที่ 15ตัวชี้วัดที่ 15.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</p> <p>น้ำหนัก : ร้อยละ 1.5</p> <p>ตัวชี้วัดที่ 15.2 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการดำเนินงานตามแผนพัฒนากฎหมายของส่วนราชการ</p> <p>น้ำหนัก : ร้อยละ 3.5</p>				
คำอธิบาย รอกการจัดทำคำนิยามและเกณฑ์การให้คะแนนประเมินผลโดยสำนักนิติธรรม สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี และ สำนักงาน ก.พร.				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ		รอบ 6 เดือน		
ชื่อตัวชี้วัดที่ 16: ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ				
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : น.ส. วาสนา วิมุกตายนนท์	ผู้จัดเก็บข้อมูล : ผู้แทน ก.พ.ร.ประจำทุกกอง			
โทรศัพท์ : 0-22827002	โทรศัพท์ : 0-22827002			
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :				
คำอธิบาย				
<p>- ความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมายถึง ความสำเร็จที่ส่วนราชการนำเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ซึ่งเป็นกรอบการประเมินระดับมาตรฐานสากลไปใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินองค์กรด้วยตนเอง (Self-Assessment) และเป็นบรรทัดฐาน การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของส่วนราชการ เพื่อปรับปรุงองค์กรและยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการของส่วนราชการสู่ระดับมาตรฐานสากล</p> <p>- การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในระดับกรม ให้ดำเนินการครอบคลุมทุกหน่วยงานในส่วนกลาง รวมถึงราชการส่วนกลางที่ไปตั้งอยู่ในภูมิภาคด้วย</p> <p>- แนวทางการดำเนินการตามตัวชี้วัดนี้ สำนักงาน ก.พ.ร. จะจัดทำเป็นคู่มือ ซึ่งมีรายละเอียดสำหรับส่วนราชการใช้ในการดำเนินการ</p>				
เกณฑ์การให้คะแนน :				
ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :				
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ	5	2	2	
คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ				
<p>- จัดตั้งคณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการ และจัดทำแผนดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Roadmap) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร [] จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้กับบุคลากรและคณะทำงาน</p>				

รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	รอบ 6 เดือน
- จัดทำรายงานผลการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์กรตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ได้แล้วเสร็จครบถ้วน - อยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนที่ 3	
ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน : มีการตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน จัดประชุม ชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินการ มีการประชุมระดมสมองประมาณเดือนละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อย จนท.ทุกกอง/หน่วยงานให้ความร่วมมือที่ดี	
อุปสรรค : -	
หลักฐานอ้างอิง : -	