



(สำเนา) ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินบุคคลในการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามที่ ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอนการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ ให้คณะกรรมการคัดเลือกซึ่งแต่งตั้งโดย อ.ก.พ. กรม ทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และประวัติการรับราชการ ซึ่งจะต้องมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถมาแล้วเป็นหลัก และให้พิจารณาถึงคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งและภารกิจของส่วนราชการ และให้ประกาศเกณฑ์การประเมินบุคคลให้ข้าราชการในสังกัดทราบล่วงหน้าก่อนการเสนอชื่อ นั้น

เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้พิจารณากำหนดเกณฑ์การประเมินบุคคล เพื่อคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ดังนี้

๑. ตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้ง

- ๑.๑ เจ้าพนักงานการข่าวอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๒๙ ส่วนปฏิบัติการที่ ๔ สำนัก ๑๑
- ๑.๒ เจ้าพนักงานการข่าวอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๒ ส่วนปฏิบัติการที่ ๓ กอง ๑
- ๑.๓ นายช่างไฟฟ้าอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๙๔๘ ส่วนระบบคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่ง ระดับอาวุโส ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๓. เกณฑ์การประเมิน และการคัดเลือกบุคคล โดยมีองค์ประกอบและน้ำหนักการให้คะแนน (๑๐๐ คะแนน) ดังนี้

๓.๑ ความรู้ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๓๐ คะแนน)

๓.๒ ความสามารถ ได้แก่ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดี และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ (๓๐ คะแนน)

๓.๓ ความประพฤติ ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และภารกิจของส่วนราชการ และเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน (๑๕ คะแนน)

๓.๔ ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย เป็นต้น (๑๐ คะแนน)

๓.๕ คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เช่น ศักยภาพในการบริหารจัดการ แนวคิดในการพัฒนางาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๑๕ คะแนน)

๔. เอกสารประกอบการพิจารณา

ให้ผู้มีคุณสมบัติและประสงค์เข้ารับการพิจารณาคัดเลือกจัดส่งเอกสารเข้ารับการพิจารณา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ - ๔ โดยเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการสำนัก/กอง ให้ความเห็นชอบ และจัดส่งให้ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ดังนี้

๔.๑ แบบข้อมูลบุคคล พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง (ภาพสี)

๔.๒ แบบแสดงผลงาน โดยให้เสนอผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๒ ปี

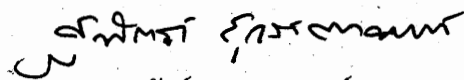
๔.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ แนวคิดในการพัฒนางานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ไม่เกิน ๒ หน้า

กระดาษ เอ ๔

ทั้งนี้ คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จากการสัมภาษณ์ และเอกสารประกอบการพิจารณา ได้แก่ ข้อมูลบุคคล แบบแสดงผลงานย้อนหลัง แบบแสดงวิสัยทัศน์ ของผู้มีคุณสมบัติและประสงค์เข้ารับการคัดเลือก โดยส่วนบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ จะประกาศรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาสอบสัมภาษณ์ให้ทราบต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

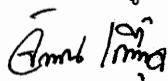


(นายธันต์ สุวรรณานนท์)

รองผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ
ขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

สำเนาถูกต้อง



(นางจิรวรรณ เกื้อสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

**เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม
๑. ความรู้ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งและส่วนราชการ รวมทั้งความรู้ที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือความรู้ในหลักวิชาการที่เกี่ยวกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๓๐
๒. ความสามารถ ได้แก่ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จได้ดี และมีผลงานเป็นที่ประจักษ์	๓๐
๓. ความประพฤติ ได้แก่ การประพฤติและการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการ และเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงาน	๑๕
๔. ประวัติการรับราชการ ได้แก่ ประวัติการดำรงตำแหน่งสำคัญที่ผ่านมา เกียรติยศ ชื่อเสียง รวมทั้งประวัติทางวินัย เป็นต้น	๑๐
๕. คุณลักษณะของผู้ดำรงตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรือองค์ประกอบอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งและส่วนราชการที่จะแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เช่น ศักยภาพในการบริหารจัดการ แนวคิดในการพัฒนางาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๑๕
รวม	๑๐๐

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งเจ้าพนักงานการข้าว ระดับอาวุโส

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนราชการ	สำนัก ๑๑
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการข้าว
ประเภท	ทั่วไป
ระดับ	อาวุโส
ตำแหน่งเลขที่	๗๒๙
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการข้าวค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๒. ควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการข้าวเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อภารกิจ ๓. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร และสื่อมวลชน ๔. เสนอแนะการดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานการข้าวกรอง ๕. ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานการข้าวกรอง ๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานข้าว และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการข้าว ระดับปฏิบัติงาน และ (๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานการข้าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งเจ้าพนักงานการข้าว ระดับอาวุโส

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนราชการ	กอง ๑
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการข้าว
ประเภท	ทั่วไป
ระดับ	อาวุโส
ตำแหน่งเลขที่	๘๐๒
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการข้าวค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และ วัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ๒. ควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการข้าวเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อภารกิจ ๓. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร และสื่อมวลชน ๔. เสนอแนะการดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานการข้าวกรอง ๕. ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานการข้าวกรอง ๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานข้าว และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการข้าว ระดับปฏิบัติงาน และ (๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานการข้าว หรือ งานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนราชการ	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างไฟฟ้า
ประเภท	ทั่วไป
ระดับ	อาวุโส
ตำแหน่งเลขที่	๙๑๘
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้าค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักและกองต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. มีความรู้ในเรื่องการตรวจสอบ แก้ไข บำรุงรักษา/ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารให้สามารถใช้งานได้อย่างเสถียร การตั้งค่า/ปรับแต่งระบบสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย ตลอดจนพัฒนาระบบวิทยุสื่อสารให้มีความทันสมัยต่อเทคโนโลยี และสามารถรองรับการทำงานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติในปัจจุบัน ๓. กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ๔. ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ๕. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างไฟฟ้า เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่ยดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ ๖. กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ๗. ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างไฟฟ้า ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ยากมากเป็นพิเศษ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน และ (๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

แบบแสดงผลงาน

ประกอบพิจารณาแต่งตั้ง

ชื่อเจ้าของผลงาน.....
 ตำแหน่งทางการบริหาร.....
 ตำแหน่งในสายงาน.....
 สังกัด.....
 ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... สำนัก.....

ผลงาน	ประโยชน์ของผลงาน	ความรู้ความสามารถที่ใช้ ในการปฏิบัติงานนั้น
๑. (ชื่อและสาระสำคัญของ ผลงานโดยสรุป)		
.....		
.....		
๒.		
.....		
.....		
๓.		
.....		
.....		

เจ้าของผลงาน (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....	ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับกอง/สำนัก (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง.....

ชื่อ - สกุล
 ประกอบการพิจารณาคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... สำนัก.....

ผู้เสนอวิสัยทัศน์

หมายเหตุ : ให้เสนอวิธีทัศน์ และแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔