



(สำเนา)

ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

ตามประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ฉบับลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป (ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส) ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส แล้วนั้น

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ว่าง จำนวน ๕ อัตรา เพื่อให้การพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภททั่วไป ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ.๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- ๑.๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๖ ส่วนปฏิบัติการที่ ๕ สำนัก ๑๑
- ๑.๒ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๙ ส่วนสนับสนุนเครื่องมือเทคนิค สำนัก ๑๑
- ๑.๓ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๘๒๗ ส่วนปฏิบัติการที่ ๑ กอง ๒
- ๑.๔ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๕ ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการข่าว ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒ ส่วนปฏิบัติการที่ ๒ สำนัก ๑๑

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก
(ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๓. เกณฑ์และองค์ประกอบในการประเมินบุคคล (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลตามเกณฑ์และองค์ประกอบที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๔. เกณฑ์การตัดสินในการประเมินบุคคล

ผู้ได้รับการพิจารณาให้ผ่านการประเมินบุคคลจะต้องได้รับคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ หากมีผู้เข้ารับการประเมินหลายรายต่อหนึ่งตำแหน่ง ให้เรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดไว้ลำดับแรก หากมีกรณีที่ผู้เข้ารับการประเมินได้รับคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นผู้ชี้ขาด

๕. การรับสมัคร

๕.๑ ระยะเวลาการรับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติและประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่าง ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนภายในวันที่ปิดรับสมัคร หากตรวจสอบพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับการพิจารณา

๕.๒ เอกสารการรับสมัคร (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

๕.๒.๑ แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว

๕.๒.๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๕.๒.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จัดทำเอกสารตามข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๓ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดตัวอักษร ๑๘ จำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) จัดส่งให้ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ พร้อมหนังสือส่งสำนักอำนวยการ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารการรับสมัครได้ที่คิวอาร์โค้ดด้านล่าง

๖. วิธีการคัดเลือกบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลตามเกณฑ์การประเมินบุคคลและองค์ประกอบในการพิจารณาที่กำหนด โดยพิจารณาจากเอกสารประกอบการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก และการสัมภาษณ์ผู้เข้ารับการประเมิน โดยวัน เวลา เข้ารับการสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบภายหลัง ทั้งนี้ หากเห็นสมควร คณะกรรมการประเมินบุคคลอาจกำหนดให้มีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือวิธีการอื่นร่วมด้วยก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตำแหน่งละหนึ่งคน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



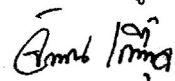
(นายธนากร บัวรัษฎ์)

ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ



คิวอาร์โค้ดเอกสารการรับสมัคร

สำเนาถูกต้อง



(นางจิรवारณ เกื้อสกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนราชการ	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างไฟฟ้า
ประเภท	ทั่วไป
ระดับ	อาวุโส
ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ ๗๔๖ สำนัก ๑๑ / เลขที่ ๗๕๙ สำนัก ๑๑ / เลขที่ ๘๒๗ กอง ๒
	เลขที่ ๙๐๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านช่างไฟฟ้าค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
๑. ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการสื่อสารผ่านระบบดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักและกองต่าง ๆ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	
๒. มีความรู้ในเรื่องการตรวจสอบ แก้ไข บำรุงรักษา/ติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสารให้สามารถใช้งานได้อย่างเสถียร การตั้งค่า/ปรับแต่งระบบสื่อสารผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ตลอดจนพัฒนาระบบวิทยุสื่อสารให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการทำงานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติในปัจจุบัน	
๓. กำหนดแผนงานในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ	
๔. ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก	
๕. ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานความก้าวหน้าของงานช่างไฟฟ้า เพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในขณะที่ยังดำเนินการให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ	
๖. กำหนดแนวทางและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง	
๗. ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการและถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านช่างไฟฟ้า ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ยากมากเป็นพิเศษ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน	
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับปฏิบัติงาน และ	
(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ดำรงตำแหน่งอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างไฟฟ้าหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

รายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบและความต้องการของตำแหน่งเจ้าพนักงานการข้าว ระดับอาวุโส

ส่วนราชการและตำแหน่ง	
ส่วนราชการ	สำนักข้าวกรองแห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานการข้าว
ประเภท	ทั่วไป
ระดับ	อาวุโส
ตำแหน่งเลขที่	เลขที่ ๗๑๒ สำนัก ๑๑
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	
ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการข้าวค่อนข้างสูง มีงานในความรับผิดชอบที่หลากหลาย ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
๑. ควบคุม กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน	
๒. ควบคุม ตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานการข้าวเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อภารกิจ	
๓. ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์และพฤติกรรมของบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร และสื่อมวลชน	
๔. เสนอแนะการดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับงานการข้าวกรอง	
๕. ศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงานการข้าวกรอง	
๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานข้าว และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	
(๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งเจ้าพนักงานการข้าว ระดับปฏิบัติงาน และ	
(๒) เคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.กำหนด โดยจะต้องปฏิบัติงานการข้าว หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี	

**เกณฑ์การประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส**

องค์ประกอบ	คะแนนเต็ม
๑. ข้อมูลบุคคล พิจารณาข้อมูลทั่วไปของบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติทางวินัย และผลการปฏิบัติราชการ	๒๐
๒. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง	๒๐
๓. ผลสัมฤทธิ์ของงาน พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ผลงานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ ที่สะท้อนให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงาน หรือผลงานสำคัญพิเศษที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะประเมิน ประสิทธิภาพ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานหรือความคิดริเริ่มใหม่ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง	๓๐
๔. ความประพฤติและคุณลักษณะอื่น ๆ พิจารณาจากความประพฤติ และการปฏิบัติที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง และคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น ดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน ความกระตือรือร้น ความมุ่งมั่นตั้งใจ และทุ่มเทในการปฏิบัติงาน มีภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม ความคิดริเริ่ม/สร้างสรรค์ การพัฒนาตนเอง การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เป็นต้น	๓๐
รวม	๑๐๐

ติดรูปถ่าย

๑ นิ้ว

แบบข้อมูลบุคคลเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

๑. ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส

- ☐ ๑.๑ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๔๖ ส่วนปฏิบัติการที่ ๕ สำนัก ๑๑
- ☐ ๑.๒ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๕๙ ส่วนสนับสนุนเครื่องมือเทคนิค สำนัก ๑๑
- ☐ ๑.๓ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๘๒๗ ส่วนปฏิบัติการที่ ๑ กอง ๒
- ☐ ๑.๔ ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๙๐๕ ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ☐ ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการช่าง ระดับอาวุโส ตำแหน่งเลขที่ ๗๑๒ ส่วนปฏิบัติการที่ ๒ สำนัก ๑๑

๒. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล

วัน เดือน ปีเกิด..... อายุ.....ปี

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ตำแหน่งเลขที่.....

สังกัด ส่วน.....สำนัก/กอง.....

ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เมื่อ.....อัตราเงินเดือน..... บาท

ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยราชการสำนัก/กอง.....

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อ.....

ระยะเวลาในการปฏิบัติราชการ รวม.....ปี เดือน

๓. ประวัติการรับราชการ (การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง และระดับ
ตั้งแต่เริ่มบรรจุ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สถานที่ทำงาน (สำนัก / กอง)

๔. วุฒิการศึกษาและสาขาที่ศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	ปี (พ.ศ.) ที่ สำเร็จการศึกษา	สถานศึกษา

๕. ประวัติการอบรม ดูงานที่สำคัญ (หลักสูตรสำคัญที่ได้รับวุฒิบัตร และมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ช่วงเวลา	ชื่อหลักสูตร/การอบรม	หน่วยงานที่จัด/สถานที่อบรม

๖. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ ๓ เช่น หัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ วิทยากร เป็นต้น) (ถ้ามี)

.....

.....

๗. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้สมัคร

(

)

ตำแหน่ง.....

/

/

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(

)

ตำแหน่ง.....

/

/

ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีก ๑ ระดับ

.....

.....

(ลงชื่อ)

(

)

ตำแหน่ง.....

/

/

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
(ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน.....
ตำแหน่งปัจจุบัน.....
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ ผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี (สรุปสาระสำคัญของผลงาน ประโยชน์ของผลงาน และความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดยสรุป ไม่เกิน ๓ เรื่อง)

๑. ผลงานที่ ๑ เรื่อง.....
สาระสำคัญ.....

ประโยชน์ของผลงาน.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน.....

๒. ผลงานที่ ๒ เรื่อง.....
(ใส่รายละเอียดตามผลงานที่ ๑)

๓. ผลงานที่ ๓ เรื่อง.....
(ใส่รายละเอียดตามผลงานที่ ๑)

ส่วนที่ ๓ ผลสัมฤทธิ์ของงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ.....

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ.....

๔.๓ เป้าหมายของงาน.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

.....

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no text or other markings on the paper.

ผู้ขอประเมิน

หมายเหตุ : ให้เสนอวิสัยทัศน์ และแนวคิดในการปรับปรุงและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น
ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ เอ ๔