

(สำเนา)



ประกาศสำนักอำนวยการ

เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ตามประกาศสำนักอำนวยการ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ รับสมัครบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๓ อัตรา โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ และประกาศสำนักอำนวยการ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ ขยายกำหนดเวลารับสมัครต่อไปอีก ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เนื่องจากมีจำนวนผู้สมัครยังไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่จะจัดจ้าง จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครฯ ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

๑. มีสัญชาติไทย เพศชาย/หญิง (ถ้าเป็นเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือพ้นจากการเกณฑ์ทหาร)

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร

๓. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๔. มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ

๕. ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ หรือเป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ตาบอดสี โรคหัวใจ โรคลมชัก เป็นต้น

๖. มีใบอนุญาตขับรถชนิดส่วนบุคคล สามารถขับรถยนต์เก๋ง รถยนต์กระบะ และรถยนต์ตู้ (ถ้ามีประสบการณ์เกี่ยวกับการขับรถยนต์หรือรถบัส จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)

๗. ไม่เคยต้องโทษคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘. ไม่เป็นผู้เสพ หรือติดยาเสพติดให้โทษตามพระราชบัญญัติยาเสพติดให้โทษ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง เป็นอย่างดี

๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษา

๑๑. สามารถปฏิบัติงานในกรุงเทพ และต่างจังหวัด ทั้งในและนอกเวลาราชการได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติภารกิจอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติมได้

อัตราค่าจ้างและสวัสดิการ

ค่าจ้างเริ่มต้นที่เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท พร้อมค่าทรงชีพ เดือนละ ๖๐๐ บาท และสวัสดิการประกันสุขภาพและอุบัติเหตุกลุ่ม

ลักษณะการจ้าง

เป็นการจ้างแบบชั่วคราว ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี โดยให้มีการทดลองปฏิบัติงานเป็นระยะเวลา ๓ เดือน

การรับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ QR Code ท้ายเอกสาร หรือ www.nia.go.th และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานมายัง สำนักอำนวยการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๙ ๗๑๘๐ - ๘๓ ต่อ ๒๐๖๕, ๕๕๙๓ หรือส่งใบสมัครทางไปรษณีย์ไปยัง ส่วนบริหารงานบุคคล (ฝ่ายสรรหาและบริหารบุคคล) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ เลขที่ ๘ ซอยพหลโยธิน ๓ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัครเป็นวันสมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่รับการพิจารณา

หลักฐานการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ทุกประเภท) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส เอกสารทางทหาร หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ หรือเอกชน ที่ระบุว่าไม่เป็นโรคตามคุณสมบัติผู้สมัครในข้อ ๕.

๘. หากมีใบรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานหรือต้นสังกัดเดิม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

วิธีการคัดเลือก แบ่งเป็น ๒ ส่วน

- สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าสอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบปฏิบัติได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ และเป็นผู้สอบสัมภาษณ์ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้สมัครจะต้องสอบผ่านทั้ง ๒ ส่วน โดยมีคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

สำนักอำนวยการจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ www.nia.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาวดวงมล ยิ้มละมัย

(นางดวงมล ยิ้มละมัย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ประธานกรรมการ



สำเนาถูกต้อง

ศิริทิพย์ สนิทมาญ

(นางสาวศิริทิพย์ สนิทมาญ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เลขที่.....

ใบสมัครงาน
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน
๖ เดือน)

๑. ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง).....นามสกุล.....
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา สถานภาพ โสด สมรส หย่า
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี หมู่โลหิต

๓. สถานที่เกิด ตำบล อำเภอ จังหวัด

๔. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออก ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด วันที่ออกบัตร วันหมดอายุ

๕. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล

Facebook.....ID Line.....Instagram.....

๖. ชื่อบิดา อาชีพ

ชื่อมารดา อาชีพ

ชื่อสามี/ภรรยา อาชีพ

จำนวนบุตร คน มีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา

ชื่อบุตร เพศ/อายุ การศึกษา

๗. ประวัติการศึกษา

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	สาขาวิชาเอก	ชื่อวุฒิที่ได้รับ
จาก	ถึง			

๘. กิจกรรมระหว่างการศึกษา

.....

.....

.....

๙. ประวัติการทำงาน/ประสบการณ์

ปี พ.ศ.		ชื่อหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน	เงินเดือน	สาเหตุที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				

๑๐. ความสามารถพิเศษ

ด้านภาษาต่างประเทศ	ด้านคอมพิวเตอร์	ด้านอื่น ๆ
ภาษาอังกฤษ <input type="checkbox"/> ดี <input type="checkbox"/> ดีมาก <input type="checkbox"/> ปานกลาง	การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป ระบุ	ระบุ

๑๑. การฝึกอบรมและการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถพิเศษที่ผ่านมา

.....

.....

๑๒. ทราบข่าวการรับสมัครงานจากแหล่งใด

๑๓. บุคคลอ้างอิงที่สามารถติดต่อได้ จำนวน ๒ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	สถานที่ทำงาน	เบอร์โทรศัพท์	ความสัมพันธ์
๑				
๒				

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ หากพบว่าข้อมูลที่ให้ไว้ไม่ตรงกับความจริง ข้าพเจ้ายินดีให้ยกเลิกสัญญาจ้าง
 ที่ทำไว้กับข้าพเจ้าทันที โดยจะไม่เรียกร้องสิทธิประโยชน์ทดแทนหรือเงินชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(ลายมือชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่

เอกสารประกอบการสมัคร <input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ รูป <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบอนุญาตขับรถ <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานการศึกษา <input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ทะเบียนสมรส ใบผ่านเกณฑ์ทหาร <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน	การพิจารณาเบื้องต้นของกรรมการ
---	--