



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานอำนวยการ ส่วนบริหารการพัสดุ โทร.5544  
ที่ 190 /2567 วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2567  
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เรียน ผชช.

1. ส่วนบริหารการพัสดุ สอ. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามแนบ) สรุปดังนี้

1.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รวมทั้งสิ้น 74 โครงการ

1.2 วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น 36,944,678.19 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยเจ็ดสิบบาทสิบเก้าสตางค์)

1.3 ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 14,236,139 บาท

(2) วิธีคัดเลือก จำนวน 3 โครงการ เป็นเงิน 4,991,975 บาท

(3) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 74 โครงการ เป็นเงิน 17,716,564.19 บาท

1.4 ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

(1) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) มีความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าใช้งานระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือมีการปิดเพื่อปรับปรุงระบบเป็นการชั่วคราว ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

(2) พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีความยุ่งยากและซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนต้องอาศัยการตีความจึงจำเป็นต้องหารือกับกรมบัญชีกลางเพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

(3) ผู้ประสงค์ใช้พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของขอบเขตของงานที่ต้องการจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

(4) การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วน อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาด  
ในกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

1.5 ข้อเสนอแนะ

(1) เสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ  
หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุของสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

(2) ผู้ประสงค์ใช้พัสดุต้องวางแผนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดการเร่งรัด  
ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย  
งบประมาณตามหนังสือเวียนของสำนักงบประมาณ

(3) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องศึกษากฎหมาย  
ระเบียบฯ หนังสือเวียนใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และแม่นยำในการปฏิบัติงาน

2. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไป  
ตามที่กำหนด สอ. จึงเห็นสมควรเผยแพร่ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
ตามข้อ 1 ในเว็บไซต์ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ [www.nia.go.th](http://www.nia.go.th) หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (ITA/OIT)  
และจัดส่งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) สขช. ดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติดำเนินการตามข้อ 2



(นางอารมณี สุขชา)

ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ



นชช.  
๑๘ ก.พ. ๖๗



รอง พชช.บห.  
๑๘ ก.พ. ๖๗

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สำหรับผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**ตารางที่ 1**

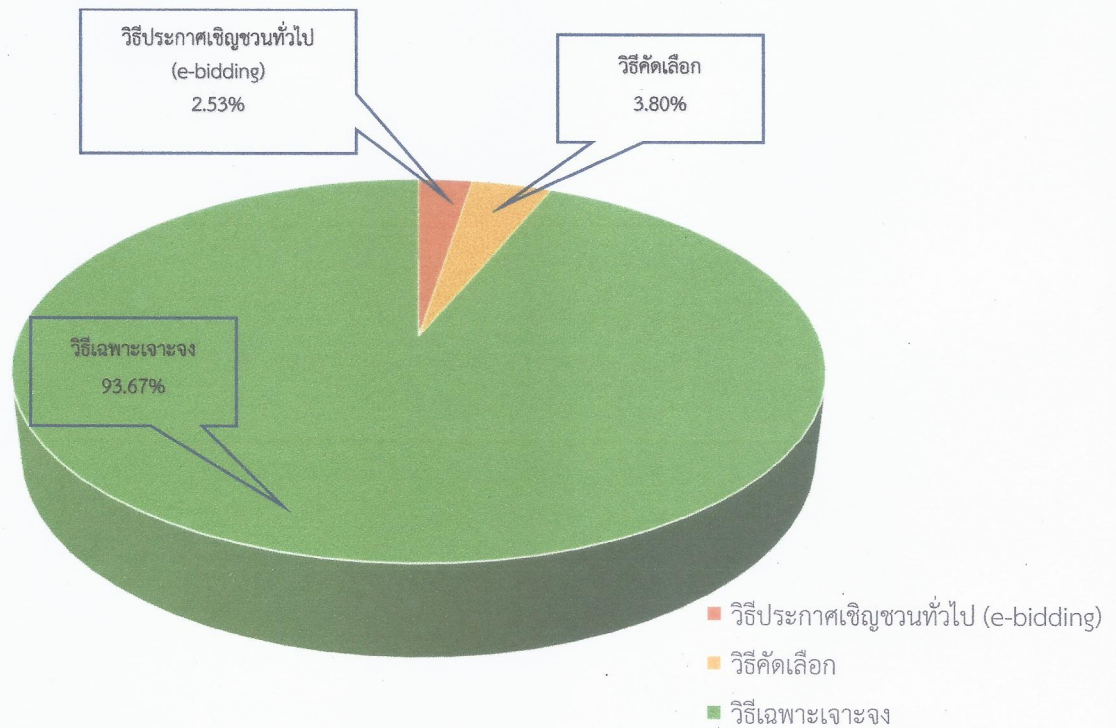
**ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง**

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	2	2.53
2. วิธีคัดเลือก	3	3.80
2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง	2	2.53
2.2 งานจ้างที่ปรึกษา	1	1.27
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	74	93.67
รวม	79	100

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 79 โครงการ พบว่า ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 74 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.67 รองลงมา คือ วิธีคัดเลือก จำนวน 3 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 3.80 และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 2 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.53 ตามลำดับ ปราบกฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



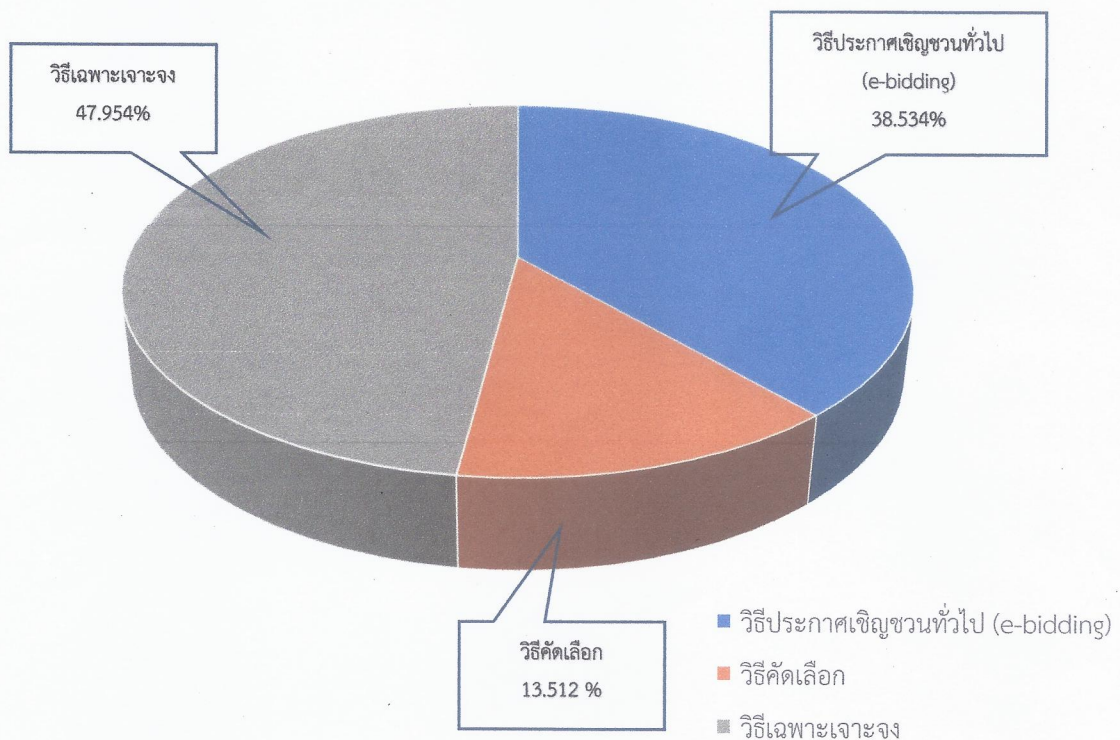
ตารางที่ 2

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	14,236,139	38.534
2. วิธีคัดเลือก	4,991,975	13.512
2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง	2,484,425	6.725
2.2 งานจ้างที่ปรึกษา	2,507,550	6.787
3. วิธีเฉพาะเจาะจง	17,716,564.19	47.954
รวม	36,944,678.19	100

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน 36,944,678.19 บาท (สามสิบล้านเก้าแสนสี่หมื่นสี่พันหกร้อยเจ็ดสิบแปดบาทสิบเก้าสตางค์) พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 17,716,564.19 บาท (สิบเจ็ดล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยหกสิบบาทสิบเก้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 47.954 รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 14,236,139 บาท (สิบสี่ล้านสองแสนสามหมื่นหกพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 38.534 และวิธีคัดเลือก จำนวน 4,991,975 บาท (สี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 13.512 ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



### ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP) มีความขัดข้องทำให้ไม่สามารถเชื่อมต่อเข้าใช้งานระบบเพื่อปฏิบัติงานได้ หรือมีการปิดเพื่อปรับปรุงระบบเป็นการชั่วคราว ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ซึ่งส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

2. พระราชบัญญัติ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีความยุ่งยากและซับซ้อน มีความไม่ชัดเจนต้องอาศัย การตีความจึงจำเป็นต้องหารือกับกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ส่งผลให้การปฏิบัติงาน จัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

3. ผู้ประสงค์ต้องการใช้พัสดุและผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำรายละเอียดของขอบเขตของงานที่ต้องการจัดจ้างหรือการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ที่ต้องการจัดซื้อ รวมถึงการกำหนดราคากลางของงานที่จะซื้อหรือจ้าง จึงทำให้การจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

4. การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเร่งด่วนหรือกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาด ในกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

### ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

1. เสริมสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับ พักของสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง

2. ผู้ประสงค์ใช้พัสดุต้องเร่งดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างต้องไปเร่งดำเนินการ ในห้วงสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณตามหนังสือแจ้งเวียนของ สำนักงบประมาณ

3. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบฯ หนังสือเวียนใหม่ ๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และแม่นยำในการปฏิบัติงาน