



งานบริหารส่วนกลาง
 เลขรับที่ 1207
 วันที่ - 7 ก.พ. 2567
 หน้า 10004

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กลุ่มงานป้องกันการทุจริตแลประะพฤติมิชอบ โทร. ๗๗๓๒
 ที่ ๕๓/๒๕๖๗ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

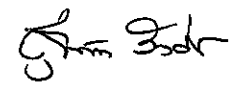
เรียน ผชช.


๑. ตามที่ สชช. ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องดำเนินการเร่งด่วนและต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
 รวม ๔ ตัวชี้วัด นั้น

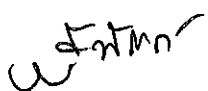
๒. ศปท. ขอรายงานผลการดำเนินการฯ ตามมาตรการดังกล่าว โดยทั้ง ๔ ตัวชี้วัดประกอบด้วย
 ประเด็นต้องดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน ๑) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน
 การทุจริต ในตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต : No Gift Policy และประเด็นพัฒนา
 ให้ดีขึ้น ๓) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร : Social Media ๔) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓
 การบริหารงบประมาณ : รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง

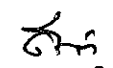
๓. ทั้ง ๔ ตัวชี้วัด สำนักข่าวกรองแห่งชาติสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการ เป็นไปตาม
 หลักเกณฑ์ มีผลลัพธ์ที่สามารถเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในประเด็นที่ต้องแก้ไขและพัฒนา รวมทั้ง
 การปฏิบัติงานที่ถูกต้อง อันส่งผลต่อการสร้างค่านิยม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ภายในสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
 ได้อย่างดี (รายงานตามแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


 (นางสุทิษา รังคะสนี)
 ผอ.ศปท.


 รอง ผชช.บ.
 ๘ ก.พ. ๖๗

ททว

 ผชช.
 ๘ ก.พ. ๖๗

- คุณสมศักดิ์ ภากรังษิ
 ใน รมป.ส.ค.ค.ค.

 ๖ ก.พ. ๖๗

๗๐ ปี สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
 "รู้ลึก รู้ทัน แม่นยำรวดเร็ว ก้าวทันยุคสมัย ฉันทนาไปอย่างภาคภูมิใจ"



รายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานการเลือกตั้งแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
(ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖)

๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ	จัดทำขั้นตอน แนวทาง หรือคู่มือ การขอยืมทรัพย์สินทางราชการและสร้างการรับรู้	๑. จัดทำขั้นตอน แนวทาง หรือคู่มือในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้อย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔. มีการกำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบไม่ให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ๕. จัดทำรายงานการขอยืมใช้ทรัพย์สินราชการ	๑. เมื่อ ๒๑ มี.ค.๖๖ สำนักอำนวยการได้จัดทำแนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินทางราชการที่มีรายละเอียดแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ การอนุมัติ และเอกสารสำหรับประกอบการยื่นคำขอใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๒. เมื่อ ๒๗ มี.ค.๖๖ ได้มีการแจ้งเวียนเอกสารแนวทางการขอยืมใช้ทรัพย์สินราชการ ให้สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ทราบและยึดเป็นแนวทางปฏิบัติ ๓. มีการจัดทำรายงานผลการขอยืมใช้ทรัพย์สินราชการเป็นรายสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง	ทุก สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ดำเนินการตามแนวทางและมาตรการที่กำหนด เกิดค่านิยมยึดถือความถูกต้องและคำนึงถึงราชการเป็นสำคัญ
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy	๑. ประกาศเจตนารมณ์ ตามนโยบาย No Gift Policy ๒. ถ่ายทอดนโยบาย ประชาสัมพันธ์ จากผู้บริหารสู่เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์กร ๓. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการต่อต้านทุจริต และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ๔. จัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy	๑. เมื่อ ๑๘ ม.ค.๖๖ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้ลงนามในประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ๒. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ มอบนโยบายต่อต้านทุจริตและ No Gift Policy ๓. ประชาสัมพันธ์ประกาศ และแจ้งเวียนให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ยึดปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจและปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของผู้บริหาร ตามนโยบาย No Gift Policy โดยใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ปรากฏการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่และการรับโดยธรรมจรรยา ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

ประเด็นพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ของการดำเนินการ
			<p>๔. เมื่อ ๒๕ ม.ค.๖๖ จัดกิจกรรมเพื่อต่อต้านทุจริตและ No Gift Policy โดยการมีส่วนร่วมกับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p> <p>๕. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ส่ง สำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๖. สอดแทรกไว้ในการอบรมหลักสูตรการผลิตข่าวกรองและการหาข่าวทางลับ</p> <p>๗. จัดทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy และ โดยธรรมจรรยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ สำนักงาน ป.ป.ช.</p>	

๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น

ประเด็นพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	พัฒนาช่องทางการสื่อสาร Social Media	๑. หาแนวทางเพื่อช่องทางการสื่อสารทาง Social Media ๒. จัดทำช่องทางสื่อสารองค์กรเพิ่มเติมผ่าน Social media ๓. เผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานขององค์กรให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทาง Social media ที่สร้างขึ้น	เนื่องจากมีข้อจำกัดในการเผยแพร่ จึงใช้ช่องทาง Youtube เป็นช่องทางสื่อสารของ Social Media ชื่อ WeNIA มีการถาม-ตอบ ผ่านช่องทาง แสดงความคิดเห็นและ Message	มีช่องทางการสื่อสารแบบ Two way ทาง Social Media ๑ ช่องทาง
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหาร เงินงบประมาณ	ปรับปรุงรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เพิ่มข้อมูลในรายงานจัดซื้อจัดจ้างในส่วนของ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในรายงาน ๒. เสนอรายงานต่อผู้บริหารหน่วยงาน ๓. เผยแพร่รายงานการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	๑. มีการเพิ่มประเด็นปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในรายงานการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งเป็นรายงานดำเนินการรายไตรมาส ๒. ผู้บริหารลงนามตามรายงานจัดซื้อจัดจ้าง ๓. เผยแพร่รายงานการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หลัก หัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างได้สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

แก้ไขเร่งด่วน : ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ ส่วนบริหารการพัสดุ โทร.5527, 5566

ที่ จ 451 / 2566 วันที่ 27 มีนาคม 2566

เรื่อง ขอแจ้งเวียนประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง แนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง เลขานุการนักบริหาร และ ผอ.ส่วนงานใน สอ.

1. ตามที่ ผชช. ได้ลงนามในประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ณ วันที่ 23 มี.ค.2566 เรื่อง แนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สชช. มีแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปตามระเบียบ นั้น (รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ)

2. สอ. ขอส่งสำเนาประกาศ สชช. ดังกล่าว พร้อมด้วยแบบฟอร์มใบยืมครุภัณฑ์ มาพร้อมหนังสือฉบับนี้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ทราบและถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ และแจ้ง จนท. ในสังกัดทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ดวงกมล ขุนรามบุ

(นางดวงกมล ยิ้มละมัย)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ใบยืมครุภัณฑ์ สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง.....

วันที่เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ที่ทำงาน โทรศัพท์เคลื่อนที่
มีความประสงค์จะขอยืมครุภัณฑ์เพื่อใช้ในราชการ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่
ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ/ชื่อ	จำนวน	หมายเลขครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ) (ผู้ยืม)
(.....)

(ลงชื่อ) (ผู้ให้ยืม)
(.....)

ตำแหน่ง

ครุภัณฑ์ตามรายการที่ยืมนี้ ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ โดยจะดูแลรักษาเป็นอย่างดี หากชำรุด เสียหาย ทำให้ครุภัณฑ์ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ยืมไป หรือครุภัณฑ์ดังกล่าวสูญหายไป ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยไม่เงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งคืนครุภัณฑ์ภายในวันที่.....เดือน พ.ศ.

ได้รับของแล้ว เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) (ผู้รับของ)
(.....)

ได้รับของคืนแล้ว เมื่อวันที่เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ) (ผู้รับคืน)
(.....)

หมายเหตุ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้อนุมัติให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามหวางพัสดุที่ไปยืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

งานบริหารส่วนกลาง ๒๖
เลขที่ ๒๖๒
ณที่ 21 มี.ค. 2566
เวลา 11.26

ส่วนราชการ สำนักปลัดเลขาธิการ ส่วนบริหารราชการพิเศษ ฝ่ายควบคุมวินัยทรัพย์สิน ๑๐๑๖๖ - ๑๑๖๖๖
ที่ ๒๒๒ / ๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติการรับใช้พนักงานในกรณีฉุกเฉินของราชการ

เรียน ผอ.

๑. ตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ สขช. ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้หรือการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและมีความสะดวก

๒. การยืมพัสดุหรือการยืมทรัพย์สินของราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ กำหนดว่าการยืมพัสดุเพื่อประโยชน์ราชการ จะกระทำมิได้ และกรณียืมไปใช้ในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ (ตามเอกสารแนบ ๑)

๓. เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่ สขช. มีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว จึงเห็นสมควรกำหนดแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

๓.๑ มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ยืมพัสดุ

๓.๒ ผู้ยืมพัสดุจะต้องยืมเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๓.๓ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามตรวจพัสดุที่ให้อืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

- ๔. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร โปรดพิจารณาอนุมัติ
- ๔.๑ การประกาศใช้แนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการ
- ๔.๒ ลงนามในประกาศฯ เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ สขช. ยึดปฏิบัติต่อไป
- ๔.๓ อนุมัติการเผยแพร่แนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการในเว็บไซต์ของ สขช. www.go.th

อนุมัติ ๑๖/๓/๖๖

ผอ.
๒๓ มี.ค. ๒๕๖๖

อรรณภา รุ่งเรือง
(นางดวงนวล ยิ้มละมัย)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

รอร บพ. บพ.
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖

ร.ค.
รท.กมลพร.
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๖



ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ
เรื่อง แนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการ

เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเจ้าหน้าที่สำนักข้าราชการแห่งชาติมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และเพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักข้าราชการแห่งชาติมีแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักข้าราชการแห่งชาติจึงกำหนดแนวทางในการยืมทรัพย์สินของราชการ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ยืมพัสดุ

๒. ผู้ยืมพัสดุจะต้องยืมเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือชดใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือชดใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม

๓. เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทน มีหน้าที่ติดตามตรวจพัสดุที่ให้อืมไปคืนภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายธนากร บัววิชัย)
ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ

แก้ไขร่างด่วน : ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต



NO Gift Policy

**ผู้บริหารและบุคลากร
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ**

ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อสร้างค่านิยมสุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปท. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โทร. ๕๖๔

ที่ ๕๐/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งประกาศงดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง/เลขาธิการนักรบริหาร

ตามพระราชบัญญัติ ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐและนโยบาย No Gift Policy นั้น

ผชช. ได้ลงนามในประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามแนบ) และได้ประกาศเจตนารมณ์ในการขับเคลื่อนนโยบายในที่ประชุมผู้บริหาร สชช. เมื่อ ๒๕ ม.ค.๖๖ ในกรณี ศปท. ขอส่งบันทึกและประกาศดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้ จนท. ทราบและถือเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบและพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสุทิษา รังคเสณี)

ผอ.ศปท.



บันทึกข้อความ

ส่วนบริหารส่วนกลาง

เลขที่: ๕๖๖

วันที่: 18 มิ.ย. 2566

ถึง: 13๙7๔

ส่วนราชการ: ศา.ก. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทร. ๕๖๕๔

ที่: ๔๖/๕๖๖๖ วันที่: ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง: ลงนามในประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยระเบียบและข้อบังคับการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผอ.ช.

๑. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เว้นมาจจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐและนโยบาย No Gift Policy ให้โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

๑.๓ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ซึ่งเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดที่ไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

๑.๔ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศต่อสาธารณะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.๕ ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อื่น,เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยมิได้ เว้นแต่การให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ผู้ให้แต่ละคนแต่ละโอกาส

"สืบนี้ในความดี มีปฏิริยาการอย่างสุจริต เว้าระวังการทุจริตในองค์กร"

๑.๗ การรับหรือให้ทรัพย์สินที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน ๕,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดไว้ ให้ทำบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และระเบียบนี้

๒. นอกจากนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นโยบาย No Gift Policy ได้กำหนดเป็นกิจกรรม Big Rock ที่ทุกส่วนราชการต้องดำเนินการขึ้นคือต้องไม่รับของขวัญจากภายนอกได้แผนการปฏิรูปประเทศ โดยเป็นการดำเนินการภายใต้กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พ.ศ.๒๕๖๖ ใน ๓ ประเด็น คือ ๑) ประกาศเจตจำนงและนโยบาย No Gift Policy จากการทำปฏิปักษ์หน้าที่ ๒) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy และ ๓) รายงานสดตามนโยบาย No Gift Policy

๓. ทั้งนี้ ศปท. ได้จัดทำประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (ตามแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดลงนามในประกาศกระทรวงมหาดไทย

(นางอุทิษา รังเกอ)
ผ.อ.ท.

- ททท
- รองททท

๑๗ มิ.ย. ๖๖

รอง ผอ.ช.ท.
๑๘ มิ.ย. ๖๖

ททท/รองผอ.สำนักงาน
กอ.ธ.ก.ท.

รอง ผอ.ช.ท.

"สืบนี้ในความดี มีปฏิริยาการอย่างสุจริต เว้าระวังการทุจริตในองค์กร"



ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการใหม่ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปรวมคจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕

ดังนั้น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จึงขอประกาศเจตจำนงของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด เพื่อร่วมสร้างวัฒนธรรมที่โปร่งใส ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ ป้องกันไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖

(นายอนการ บัววิชัย)
ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๑. กิจกรรม “ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย สขช.ต้านโกง” และ ประกาศนโยบาย No Gift Policy

กิจกรรม “ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย สขช.ต้านโกง”

เมื่อ 25 ม.ค.66 นายธนากร บัวรัชฎี ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ พร้อมด้วยคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ร่วมกันทำกิจกรรม “ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย สขช.ต้านโกง” เพื่อปลูกจิตสำนึกและประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต และมอบนโยบายในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๒. การอบรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และ No Gift Policy

การอบรมสอดแทรกด้านคุณธรรมจริยธรรม



เมื่อ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ นางสาวสุทิษา ริงค์เสณี ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นวิทยากรอบรมสอดแทรกด้านคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการผลิตข่าวกรอง จำนวน ๒๕ คน วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม โดยผู้เข้ารับการอบรมได้ทราบถึงนโยบาย No Gift Policy พ.ร.บ.มาตรฐานจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อกำหนดจริยธรรมสำนักข่าวกรองแห่งชาติ สิ่งที่ควรทำและไม่ควรทำ (Dos & Don'ts)

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สชช. ๒๐ เม.ย.๖๖

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร



<https://www.nia.go.th/oit/oitpage-detail/๙/>



บันทึกข้อความ

งานบริหารส่วนกลาง
เลขที่ ๒๖๖
วันที่ 27 มี.ค. 2565
ณ

ส่วนราชการ: ส่วนก่อสร้าง
ส่วนบริหารทรัพย์สิน โทร. ๕๕๓๓
ที่ ๑๒๖๐ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง: รายงานผลการปฏิบัติงานแผนปฏิบัติการจัดการสิ่งแวดล้อม พ.ศ.๒๕๖๕ (รวมครั้งที่ ๔)

เรียน ผอ.ข.

ในถึงงบประมาณ ๒๕๖๕ สขช.ได้รับจัดสรรงบประมาณ (งบลงทุน) ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ และความพร้อมเผชิญภัยคุกคามทุกมิติ จำนวนรวม ๒๒๙,๙๙๖,๖๐๐ บาท (สองร้อยยี่สิบเก้าล้านเก้าแสนเก้าพันแปดพันหกกรบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนงานป้องกันความมั่นคง

ผลผลิต: การปฏิบัติงานด้านข่าวกรอง การต่อต้านข่าวกรอง และการรักษาความปลอดภัยในพื้นที่ประเทศ และต่างประเทศ

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ๑๕๐,๙๘๒,๒๐๐ บาท

๑. ค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ ๑๕,๐๕๕,๒๐๐ บาท

๑.๑ ครุภัณฑ์สำนักงานพร้อมตัวทำ ๑ ลำดับฯ รวม ๔ รายการ (รวม ๒๓ หน่วย) งบประมาณ ๖๘๕,๕๐๐ บาท

๑.๑.๑ เครื่องปรับอากาศ อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ๑๕ เครื่อง (สข.) งบประมาณ ๘๘๘,๐๐๐ บาท

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสนอราคาเมื่อเดือน ๕.๓.๖๕ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในวันที่ ๘ ๕.๓.๖๕ และลงนามสัญญาเมื่อ ๑๕ ๕.๓.๖๕ ส่งมอบสินค้าเมื่อ ๓๑ ๕.๓.๖๕ เบิกเงินแล้วเมื่อ ๒๕ ๖.๓.๖๕ จำนวน ๓๓๒,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๑.๑.๒ เครื่องปรับอากาศ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๑๑ เครื่อง (สข.) งบประมาณ ๒๒๖,๕๐๐ บาท

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสนอราคาเมื่อเดือน ๕.๓.๖๕ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในวันที่ ๘ ๕.๓.๖๕ และลงนามสัญญาเมื่อ ๑๕ ๕.๓.๖๕ ส่งมอบสินค้าเมื่อ ๓๐ ๕.๓.๖๕ เบิกเงินแล้วเมื่อ ๒๕ ๖.๓.๖๕ จำนวน ๒๒๖,๕๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๒,๓๙๕ บาท

๑.๒ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณ ๒,๙๐๐,๓๐๐ บาท

๑.๒.๑ รถยนต์ประจำตัวประเทศ จำนวน ๑ คัน (สข./กลุ่มอธิบดี) งบประมาณ ๑,๖๙๕,๓๐๐ บาท

ครั้งแรกได้ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือกและได้ผู้ชนะการเสนอราคาแล้วแต่ยังไม่สามารถส่งมอบรถยนต์ได้ เนื่องจากกรณีฉุกเฉินจากกรณีข้อกล่าวหา สขช.สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณในการจัดซื้อรถยนต์ในต่างประเทศ (หนังสือ สขช.ที่ วร ๐๖๑๔/๕๓ ลว. ๓ ก.พ. ๖๕) เรื่องการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารต่างประเทศในนามของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในต่างประเทศ) แต่เนื่องจากระหว่างการส่งมอบรถยนต์ทางบริษัทผู้ชนะการเสนอราคาได้มีการปรับกระบวนการผลิตรถยนต์ของทางบริษัท และไม่มีทางปรับการขอคืนในกรณีกล่าวหาขึ้นแล้ว และไม่สามารถจะจำหน่ายรถยนต์ให้กับทางเจ้าหน้าที่ สขช.ได้ สขช.จึงได้ยกเลิกการจัดซื้อในครั้งนั้นเมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๕ และเปลี่ยนวิธีวิธีการจัดซื้อแบบเฉพาะเจาะจงแทน ตามปกติการ สขช. ลว. ๒๒ ก.ย. ๖๕ ปัจจุบันผลการการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้มีหนังสือเชิญบริษัทเอกชนให้มาเสนอราคาแล้วเมื่อวันที่ ๒๒ ก.ย. ๖๕ ขณะนี้อยู่ระหว่างการเสนอราคาของทางบริษัท

๑.๒.๒ รถยนต์ประจำตัวต่างประเทศคน จำนวน ๑ คัน (สข./กลุ่มอธิบดี) งบประมาณ ๑,๒๐๕,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เสนอราคาเมื่อ ๒๕ ๖.๓.๖๕ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อ ๘ มี.ย.๖๕ ลงนามสัญญาเมื่อ ๓ มี.ย.๖๕ เป็นเงิน ๑,๒๐๖,๐๖๖.๖๖๖บาท คงเหลืองบประมาณ ๘๕,๓๓๓.๓๓ บาท ปัจจุบันรอส่งมอบสินค้าและเบิกเงิน

๑.๓ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท รวม ๔ รายการ (รวม ๒๓๘ หน่วย) งบประมาณ ๗,๒๒๑,๕๐๐ บาท

๑.๓.๑ คอมพิวเตอร์พกพา ๑๘๐ ชุด (ศส) งบประมาณ ๕,๙๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธี e - bidding ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในวันที่ ๖ ก.ค.๖๕ ลงนามสัญญาเมื่อ ๒๒ ก.ย.๖๕ กำหนดส่งมอบสินค้า ๒๑ มี.ค.๖๖ เป็นเงินจำนวน ๓,๖๖๖,๘๙๕ บาท คงเหลืองบประมาณ ๒,๒๘๒,๒๑๑ บาท

๑.๓.๒ เครื่องพิมพ์พกพา ๕๐ เครื่อง (ศส) งบประมาณ ๙๙๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธี e - bidding เสนอราคาเมื่อ ๑๙ ๖.๓.๖๕ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาวันที่ ๒๒ ก.ค.๖๕ ลงนามสัญญาเมื่อ ๑๓ ก.ย.๖๕ กำหนดส่งมอบสินค้า ๑๑ มี.ค.๖๖ เป็นเงินจำนวน ๔๘๗,๐๙๕ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๐๒,๙๐๕ บาท

๑.๓.๓ สมาร์ทบอร์ด ๗ เครื่อง (ศส) งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงนามสัญญาเมื่อ ๓๐ พ.ย.๖๕ ส่งมอบสินค้าเมื่อ ๙ ๕.๓.๖๕ เบิกเงินแล้วเมื่อ ๒๐ ๕.๓.๖๕ จำนวน ๑๙๐,๙๙๕ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐,๐๐๕ บาท

๑.๓.๔ โครงการฝึกอบรมวีรกรรมวีรกรรมของขลุ่ยฟาร์มการฝึกดูข้อมูลทางอากาศผ่านดาวเทียมส่งออนไลน์ ชุด (ส.๑๐) งบประมาณ ๑๒๐,๕๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงนามสัญญาเมื่อ ๘ ๕.๓.๖๕ ส่งมอบสินค้าเมื่อ ๙ ๕.๓.๖๕ เบิกเงินแล้วเมื่อ ๒๐ ๕.๓.๖๕ จำนวน ๑๑๙,๘๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๕๖๐ บาท

๑.๔ ครุภัณฑ์อื่นๆ งบประมาณ ๘,๒๒๖,๓๐๐ บาท

๑.๔.๑ โครงการจัดซื้อกล้อง CCTV ราชครู (ส.๑๐) งบประมาณ ๗๖๕,๙๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธี e - bidding เสนอราคาเมื่อ ๒๕ ก.ค.๖๕ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในวันที่ ๕ ก.ย.๖๕ ลงนามสัญญาเมื่อ ๒๖ ก.ย.๖๕ กำหนดส่งมอบสินค้า ๒๓ ก.พ.๖๖ เป็นเงินจำนวน ๖๘๕,๐๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๐๕,๙๐๐ บาท

๑.๔.๒ โครงการจัดซื้อระบบเข้าออก (Access Control System) ราชครู (ส.๑๐) งบประมาณ ๖๖๖,๕๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธี e - bidding เสนอราคาเมื่อ ๒๕ เม.ย.๖๕ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาในวันที่ ๘ มี.ย.๖๕ ลงนามสัญญาเมื่อ ๙ ๕.๓.๖๕ กำหนดส่งมอบสินค้า ๑ ๕.๓.๖๕ เป็นเงินจำนวน ๘๘๘,๘๕๓ บาท คงเหลืองบประมาณ ๗๓,๐๒๒ บาท

๑.๔.๓ โครงการจัดซื้อตู้เก็บข้อมูลและสื่อการบันทึก ชุด (ส.๑๐) งบประมาณ ๕๙๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงนามสัญญาเมื่อ ๑๑ มี.ค.๖๕ กำหนดส่งมอบสินค้าเมื่อ ๑๒ มี.ค.๖๕ แต่ส่งมอบสินค้าได้เมื่อ ๑๒ ก.ค.๖๕ (ทางบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด เนื่องจากปัญหาได้รับผลกระทบจาก Covid - ๑๙ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ยื่นเรื่องขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดในสิ่งซื้อเพิ่มเติมกรณีคำปรับเป็น ๐ ตามหลักเกณฑ์

น.ว.กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวก) ๐๙๐๘๒/ว๖๓๓ ลงวันที่ ๖ ส.ค.๖๕ รวมค่าสินค้าทั้งสิ้น ๘๘๘,๘๕๓ บาท เบิกเงินแล้วเมื่อ ๒๖ ก.ย.๖๕ คงเหลืองบประมาณ ๘๗ บาท

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น : ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (รายงานจัดซื้อจัดจ้าง)

๑.๔.๔ โครงการจัดซื้อระบบนำข้อมูลคุณภาพอากาศ ราชครู (ส.๑๐) งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กำหนดส่งมอบสัญญาเมื่อ ๑๑ มี.ค.๖๕ กำหนดส่งมอบสินค้า ๑๒ มี.ค.๖๕ แต่ส่งมอบสินค้าได้เมื่อ ๖ ก.ค.๖๕ (ทางบริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบสินค้าได้ตามกำหนด เนื่องจากปัญหาได้รับผลกระทบจาก Covid - ๑๙ ดังนั้น ทางบริษัทฯ จึงได้ยื่นเรื่องขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดในสิ่งซื้อเพิ่มเติมกรณีคำปรับเป็น ๐ ตามหลักเกณฑ์ น.ว.กรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวก) ๐๙๐๘๒/ว๖๓๓ ลงวันที่ ๖ ส.ค.๖๕ รวมค่าสินค้าทั้งสิ้น ๒๘๘,๘๗๐ บาท เบิกเงินแล้วเมื่อ ๑๔ ก.ย.๖๕ คงเหลืองบประมาณ ๓๐ บาท

๑.๔.๕ โครงการปรับเปลี่ยนระบบสัญญาณโทรศัพท์จากระบบ Analog เป็นระบบ Digital Voice Over IP แขวงคูเต่า เขตคูเต่า กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ (ศส) งบประมาณ ๕,๑๙๙,๕๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธี e - bidding เสนอราคาในวันที่ ๑๘ ก.ค. ๖๕ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

๑.๔.๖ โครงการจัดซื้อเครื่องมือเทคนิคเพื่อตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยในสถานที่สำคัญ แขวงคูเต่า เขตคูเต่า กรุงเทพมหานคร ๑ ชุด (ส.๑๐) งบประมาณ ๑,๖๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เสนอราคาเมื่อ ๑๒ ๕.๓.๖๕ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อ ๑ ก.พ.๖๕ ลงนามสัญญาเมื่อ ๒๘ ก.พ.๖๕ กำหนดส่งมอบ ๒๘ ก.ค.๖๕ เป็นเงิน ๑,๕๘๘,๘๐๐ บาท คงเหลืองบประมาณ ๑๒,๒๐๐ บาท

๒. ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ๑๓๒,๕๓๓,๐๐๐ บาท

๒.๑ ค่าก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท รวม ๑ รายการ (รวม ๑ หน่วย)

- ก่อสร้างอาคารรักษาความปลอดภัยศูนย์ฝึกอบรมระยะอำ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี (ศส) งบประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก เสนอราคาเมื่อ ๒๒ มี.ย.๖๕ ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาเมื่อ ๒๐ ก.ค.๖๕ ลงนามสัญญาเมื่อ ๒๙ ส.ค.๖๕ เป็นเงินจำนวน ๙๕๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง

๒.๒ ค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและสิ่งก่อสร้างประกอบ

- อาคารสำนักงานสำนักข่าวกรองแห่งชาติแห่งใหม่ พร้อมครุภัณฑ์ประกอบ แขวงคูเต่า เขตคูเต่า กรุงเทพมหานคร ๑ แห่ง งบประมาณ ๑๒๙,๕๒๐,๓๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก และส่งมอบพื้นที่การก่อสร้างตั้งแต่ ๑ มี.ย.๖๓ สำคุดเบิกจ่ายงวดที่ ๑๖ แล้วเมื่อ ๒๓ ก.ย.๖๕ เป็นเงิน ๑๑,๙๓๑,๕๓๒.๒๐ บาท รวมส่งมอบเงินแล้ว ๑๖ งวด เบิกเงินแล้วรวมจำนวน ๑๘๐,๙๘๔,๐๘๘.๘๐ บาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างรอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑๗ และ ๑๘

- งบประมาณค่าก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๒๖๔,๘๘๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒	ตั้งงบประมาณ	๑๕๗,๑๘๗,๒๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๓	ตั้งงบประมาณ	๖๔,๐๒๐,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๔	ตั้งงบประมาณ	๖๔,๘๖๖,๘๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๕	ตั้งงบประมาณ	๑๑๘,๕๐๖,๐๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๖	ผูกพันงบประมาณ	๒๕๔,๒๘๒,๘๐๐ บาท

๒.๓ ค่าควบคุมงาน

- ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารสำนักงานสำนักข่าวกรองแห่งชาติแห่งใหม่ แขวงคูเต่า เขตคูเต่า กรุงเทพมหานคร ๑ แห่ง งบประมาณ ๖,๒๖๖,๓๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก และส่งมอบพื้นที่การก่อสร้างตั้งแต่ ๑ มี.ย.๖๓ สำคุดเบิกจ่ายงวดที่ ๕-๑๒ แล้วเมื่อ ๓ พ.ย.๖๔ เป็นเงิน ๖,๖๖๖,๖๖๖.๖๖๖ บาท รวมส่งมอบเงินแล้ว ๑๒ งวด เบิกเงินแล้วรวมจำนวน ๘,๙๘๘,๙๘๘.๙๖๖ บาท

- งบประมาณค่าควบคุมงานก่อสร้างที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น ๒๖,๙๕๕,๒๐๐ บาท แยกเป็น

ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒	ตั้งงบประมาณ	๑๐,๙๐๑,๖๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๓	ตั้งงบประมาณ	๖ บาท
ปี ๒๕๖๔	ตั้งงบประมาณ	๖ บาท
ปี ๒๕๖๕	ตั้งงบประมาณ	๖,๖๖๖,๙๐๐ บาท
ปี ๒๕๖๖	ผูกพันงบประมาณ	๕,๙๘๘,๙๐๐ บาท

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการป้องกันประเทศ และความพร้อมเผชิญภัยคุกคามทุกมิติ

โครงการ : โครงการเพิ่มขีดความสามารถของข่าวกรองและต่อต้านข่าวกรอง

งบรายจ่ายอื่น

ค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ ๑๘๘,๘๒๖,๕๐๐ บาท

(๓) พัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านข่าว ระยะที่ ๔ แขวงคูเต่า เขตคูเต่า กรุงเทพมหานคร ๑ ระบบ (สน.น.๒) งบประมาณ ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น ๓ กิจกรรม คือ

๑.๑ กิจกรรมที่ ๑ จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำนโยบายการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล และการพัฒนาและส่งเสริมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านความมั่นคง วงเงิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เสนอราคาแล้วเมื่อ ๑๕ ๕.๓.๖๕ ลงนามสัญญา ๑ มี.ค.๖๕ เป็นเงิน ๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เบิกเงินงวดที่ ๑ แล้วเมื่อ ๒๑ มี.ย. ๖๕ เป็นเงิน ๑,๘๘๘,๐๐๐ บาท ปัจจุบันอยู่ระหว่างการจัดเบิกเงินงวดที่ ๒ จำนวน ๒,๓๗๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ กิจกรรมที่ ๒ จัดซื้ออุปกรณ์ครุภัณฑ์สำหรับระบบฐานข้อมูลบุคคลเฝ้าระวังและติดตาม และจัดจ้างพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านข่าว ระยะที่ ๔ (นำกิจกรรมที่ ๒ และ ๑ เดิมมาควรวรรณกัน รวมเป็นวงเงิน ๙๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท) ประกอบไปด้วย

๑.๒.๑ จัดทำและติดตั้งอุปกรณ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับระบบฐานข้อมูลบุคคลเฝ้าระวังและติดตาม วงเงิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒.๒ งานพัฒนาฐานฐานข้อมูลด้านการข่าว ระยะที่ ๔ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคคลเฝ้าระวัง และติดตามแบบเตือนภัย และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลด้านการข่าว วงเงิน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การดำเนินการโครงการฯ ไม่สามารถกำหนดใช้วิธีเฉพาะเจาะจง แต่เนื่องจากเมื่อจัดทำ TOR แล้วเสร็จทางสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สปว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินโครงการมาตลอดตั้งแต่ระยะที่ ๑-๓ แห่ง ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกในโครงการระยะที่ ๔ ได้ ดังนั้นคณะกรรมการจึงเสนอว่าดำเนินการโดยวิธี e - bidding แทน และได้ประกาศรับประกาศการเป็นแม่ข่ายครั้งนี้แก่บริษัทหนึ่ง แต่บริษัทดังกล่าวไม่สนใจประมูล จึงได้ยกเลิกการประกวดและจ้างบริษัท TOR ใหม่ให้ดูข้อกำหนดระเบียบที่กำหนด เสนอราคาครั้งใหม่เมื่อ ๘ ก.ย.๖๕ ปัจจุบันอยู่ระหว่างผู้ชนะการเสนอราคาและลงนามสัญญา

