



บันทึกข้อความ

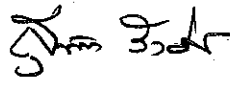
ส่วนราชการ ศปท. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โทร. ๗๒๑๕
 ที่ ๖๐/๒๕๖๗ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
 เรียน ผชช.

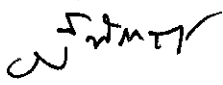
ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา กำหนดให้ส่วนราชการแสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามมาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ.ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น


ศปท. ได้แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ตรวจสอบเรื่องดังกล่าวแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ทั้งนี้ ศปท. ได้จัดทำรายงานดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของ สชช. โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม


 (นางสุทิษา รังคะเสนี)
 ผอ.ศปท.

ลงนามแล้ว


 ผอ.ศปท.
 ๑๕ ก.พ. ๖๗


 รอง ผชช.บช.
 ๑๕ ก.พ. ๖๗

-๖๓๐๐(๓)๕๖๖
 ผอ.
 ๑๕ ก.พ. ๖๗

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

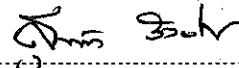
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ


เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

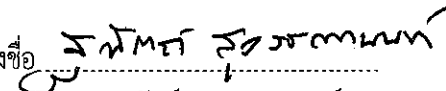
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานข้าราชการแห่งชาติ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

| เจ้าหน้าที่รายงาน การรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง) | การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด | | |
|--|--|------------------------------|--|
| | อนุญาต ให้รับไว้เป็นทรัพย์สิน หรือสิทธิส่วนบุคคล | ไม่อนุญาต | |
| | | ส่งคืนแก่ ผู้ให้ทรัพย์สิน | ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็น สิทธิของหน่วยงาน |
| ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี | ไม่มี |

ลงชื่อ 
(นางสุทิษา รังคเสนี)
ผอ.ศปท.
ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
(นายวีรศักดิ์ ทิพย์มณเฑียร)
หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ลงชื่อ 
(นายฐนัตถ์ สุวรรณานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักงานข้าราชการแห่งชาติ
ผู้รับรองรายงาน

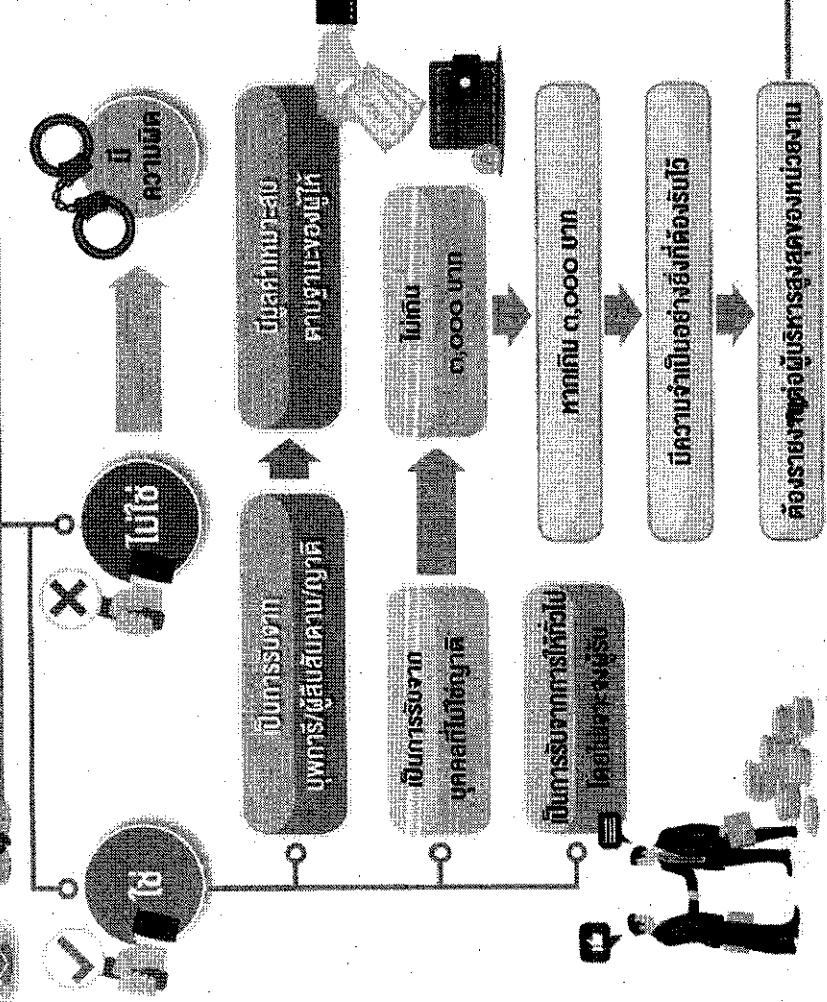
หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง
รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดควรพิจารณา ดังนี้

๑) มีกฎหมายให้รับได้หรือไม่?



๒) เป็นการรับโดยธรรมจรรยาหรือไม่?



ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๓

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน ๓,๐๐๐ บาท จะต้องทำอย่างไร?

หากเจ้าพนักงานของรัฐมีการรับทรัพย์สินเกิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องรับไว้เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์ที่ดี จะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ต้องแจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทรัพย์สิน ต่อผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานซึ่งมีอำนาจแต่งตั้งกรณี*
๒. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการสำนักงานตั้งโดยตลอดวินิจัยว่าจะให้ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดนั้นหรือไม่
๓. หากมีคำสั่งว่าไม่สมควรรับไว้ก็ให้ส่งทรัพย์สินนั้นแก่ผู้ให้โดยทันที หรือหากไม่สามารถคืนได้ ให้ส่งมอบเป็นของขวัญของหน่วยงานโดยเร็ว

* เจ้าพนักงานของรัฐค่าตอบแทนต่างๆ จะต้องรายงานการรับทรัพย์สินต่อใคร?

| ผู้ยื่นข่ายรายงานการรับทรัพย์สิน | ผู้ยื่นแจ้งทรัพย์สิน |
|---|---|
| ๑. เจ้าพนักงานของรัฐ | ๑. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้บริหารสูงสุดของรัฐบาลหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ |
| ๒. หัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง หรือเทียบเท่า/กรมการ หรือผู้บริหารสูงสุดของวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ | ๒. ผู้อำนวยการแต่งตั้งโดยตลอด |
| ๓. ผู้บริหาร/รองผู้บริหาร/ผู้ช่วยผู้บริหาร/สมาชิกสภาท้องถิ่น | ๓. ผู้อำนวยการแต่งตั้งโดยตลอด |
| ๔. ประธานและกรรมการขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ/ผู้ดำรงตำแหน่งที่ไม่ใช่ผู้บังคับบัญชา ที่มีอำนาจโดยตลอด | ๔. คณะกรรมการ ป.ป.ช. |
| ๕. สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร/สมาชิกวุฒิสภา | ๕. ประธานสภาผู้แทนราษฎร/ประธานวุฒิสภา |

แจ้งรายละเอียด
ข้อเท็จจริง
ตามแบบฟอร์ม
ที่กำหนด
ภายใน ๓๐ วัน
นับแต่วันที่ได้รับ
ทรัพย์สินต่อ...

