



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ สํานักข้าวกรองแ่ห่งชาติ

จัดทำโดย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สํานักข้าวกรองแ่ห่งชาติ

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินเพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ บนพื้นฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยเครื่องมือที่ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” นั้น

การประเมิน ITA ได้ถูกกำหนดให้เป็นนโยบายและเป้าหมายตามแผนงานระดับประเทศ ด้วยการเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เครื่องมือการประเมิน ITA ได้มีการศึกษาวิจัยและออกแบบเครื่องมือ มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ ดำเนินการทดลองครั้งแรกในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๕ ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน และมีการพัฒนาเครื่องมือการประเมินอยู่เป็นระยะ เพื่อรองรับกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลงของการทุจริตที่มีความซับซ้อนเพิ่มขึ้นตามลำดับเช่นกัน ดังนั้น การประเมิน ITA จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแนวทางพัฒนาและการป้องกันการทุจริตในปีต่อไป รวมทั้งสนับสนุนให้หน่วยงานภาครัฐทบทวนการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุง พัฒนาคุณธรรมและคุณภาพในการปฏิบัติงาน การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และผลักดันให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต ให้เกิดการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ได้เห็นถึงความสำคัญในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้ดียิ่งขึ้นไป

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน	๑
๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓
บทที่ ๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
๒.๑ คะแนนภาพรวมของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕
๒.๒ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวม	๖
๒.๓ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แยกตามกระบวนการปฏิบัติงาน	๗
๒.๔ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในรายตัวชี้วัด	๙
๒.๕ การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)	๑๑
บทที่ ๓ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	
๓.๑ วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๒
๓.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๒
๓.๓ การกำกับติดตาม	
บทที่ ๔ ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	
๔.๑ ข้อจำกัด	๑๖
๔.๒ ข้อเสนอแนะ	๑๖
ผนวก	๑๗

สารบัญตาราง

เรื่อง	หน้า
ตารางที่ ๑.๑ ขั้นตอนการประมวลผลคะแนน	๓
ตารางที่ ๑.๒ สัดส่วนน้ำหนักคะแนนแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัด	๓
ตารางที่ ๑.๓ ระดับผลคะแนนและเงื่อนไข	๔
ตารางที่ ๒.๑ ผลคะแนนแยกตามรายตัวชี้วัด	๕
ตารางที่ ๒.๒ แสดงผลคะแนนตามเครื่องมือ	๖
ตารางที่ ๒.๓ เปรียบเทียบคะแนนจำแนกตามรายเครื่องมือ ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๕ กับ พ.ศ.๒๕๖๖	๖
ตารางที่ ๒.๔ ตารางผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกระบวนการปฏิบัติงาน	๗
ตารางที่ ๒.๕ ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๘
ตารางที่ ๓.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๓

สารบัญแผนภูมิ

เรื่อง	หน้า
แผนภูมิที่ ๒.๑ แสดงผลค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมรายตัวชี้วัด	๕
แผนภูมิที่ ๒.๒ เปรียบเทียบคะแนนจำแนกตามรายเครื่องมือปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗
แผนภูมิที่ ๒.๓ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัดเปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกกันว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐในระดับนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ซึ่งเป็นเครื่องมือเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยอย่างสร้างสรรค์มากกว่าการมุ่งจับผิด เพื่อให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งผลการประเมินจะสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ การอำนวยความสะดวก และตอบสนองประชาชนได้ดียิ่งขึ้น เป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ การประเมิน ITA จึงมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อประเมินธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม การป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการสร้างและพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน

การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นปีแห่งความท้าทายในการเติบโตไปสู่เป้าหมาย ภายใต้แนวคิด “Open to Transparency” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA ที่มาจากการ “เปิด” ๒ ประการ คือ “เปิดเผยข้อมูล” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนรับทราบและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้ และ “เปิดโอกาส” ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งภายในหน่วยงานและประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงานภาครัฐได้เข้ามามีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “เปิดเผยข้อมูล” ทั้ง ๒ ประการ จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสและนำไปสู่การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติเพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ทุกหน่วยงานที่รับการประเมิน

๑.๒ เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีเครื่องมือการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับที่มีอายุงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีโอกาสสะท้อนแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความ

โปร่งใสของหน่วยงานตนเอง เป็นแบบวัดการรับรู้ที่ผู้ตอบเลือกคำตอบการรับรู้ของตนเองผ่านออนไลน์ที่ต้องยืนยันตัวตนและระบุ Code หน่วยงานให้ถูกต้องใน ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ทำการประเมินการรับรู้ กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำกัน มาจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และผู้ได้รับผลกระทบ จากการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติหน้าที่ หรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ใน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ ในระบบ ITAS โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑) การคำนวณผลการประเมิน

ตารางที่ ๑.๑ ขั้นตอนการประมวลผลคะแนน

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๑)	แบบวัด EIT (ส่วนที่ ๒)	แบบวัด OIT
คะแนน ข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อ คำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนน ตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในตัวชี้วัด ย่อย
คะแนน ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อ คำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุก ข้อคำถามในตัวชี้วัด
คะแนน แบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ	คะแนนเฉลี่ยของทุก ตัวชี้วัดในแบบสำรวจ
น้ำหนัก แบบสำรวจ	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๖
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจถ่วงน้ำหนัก			

๒) โครงสร้างคะแนน

ตารางที่ ๑.๒ สัดส่วนน้ำหนักคะแนนแต่ละเครื่องมือและตัวชี้วัด

แบบวัด	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ข้อคำถาม	คะแนน/ ข้อ
IIT	๓๐	๑. การปฏิบัติหน้าที่ ๒. การใช้งบประมาณ ๓. การใช้อำนาจ ๔. การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	- - - - -	๖ ๖ ๖ ๖ ๖	๑ ๑ ๑ ๑ ๑
EIT	๓๐	๖. คุณภาพการดำเนินงาน ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	- - -	๕ ๕ ๕	๑ ๑ ๑
OIT	๔๐	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ๙.๒ การบริหารงาน ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ๙.๔ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐ ๘ ๔ ๔ ๔	๐.๔ ๐.๕ ๑ ๑ ๑
		๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส	๘ ๕	๑.๒๕ ๒

๓) คะแนนและระดับผลการประเมิน

คะแนนภาพรวม ๑๐๐ คะแนนเต็ม โดยมีระดับผลการประเมิน (Rating Score) จำแนกระดับตามเงื่อนไข ออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ตารางที่ ๑.๓ ระดับผลคะแนนและเงื่อนไข

คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT จะต้องมืผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง โดยด่วน

บทที่ ๒

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

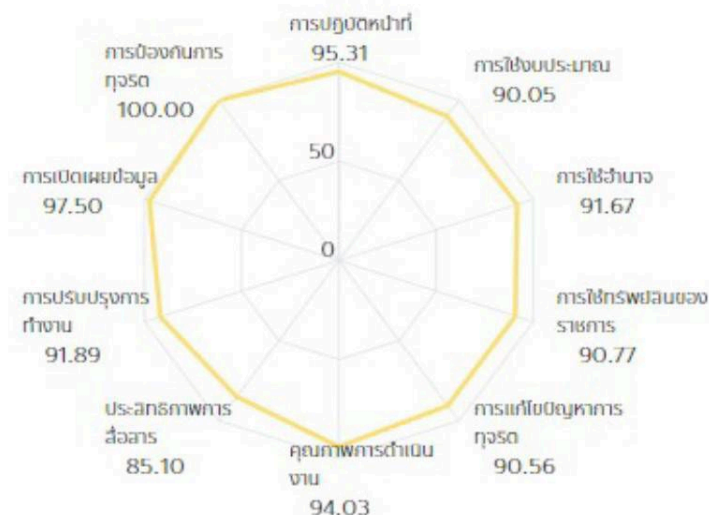
๒.๑ คะแนนภาพรวมของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” คือ มีผลประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักที่ให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวม อยู่ที่ ๙๔.๑๐ คะแนน

ตารางที่ ๒.๑ ผลคะแนนแยกตามรายตัวชี้วัด

ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๕.๓๑
๒	การใช้งบประมาณ	๙๐.๐๕
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๖๗
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๐.๗๗
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๐.๕๖
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๐๓
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๑๐
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๘๙
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

แผนภูมิ ๒.๑ แสดงผลค่าคะแนนเฉลี่ยภาพรวมรายตัวชี้วัด



ตารางที่ ๒.๒ แสดงผลคะแนนตามรายเครื่องมือ

ลำดับ	เครื่องมือ	คะแนน
๑	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)	๙๑.๖๗
๒	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) แบ่งได้ ๒ ส่วน ๒.๑ ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบประเมินด้วยตนเอง ได้ ๘๘.๔๑ คะแนน ๒.๒ ส่วนที่ ๒ สำนักงาน ป.ป.ช. จัดเก็บข้อมูล ได้ ๙๒.๒๖ คะแนน	๙๐.๓๔
๓	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)	๙๘.๗๕
สรุปคะแนน		๙๔.๑๐
ผลการประเมิน		ผ่านดี

๒.๒ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในภาพรวม

วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในภาพรวมของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรียงลำดับสูงสุด - ต่ำสุด จำแนกตามเครื่องมือได้ ดังนี้

- ๑) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผลคะแนน ๙๘.๗๕ คะแนน
- ๒) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ผลคะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน
- ๓) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ผลคะแนน ๙๐.๓๔ คะแนน

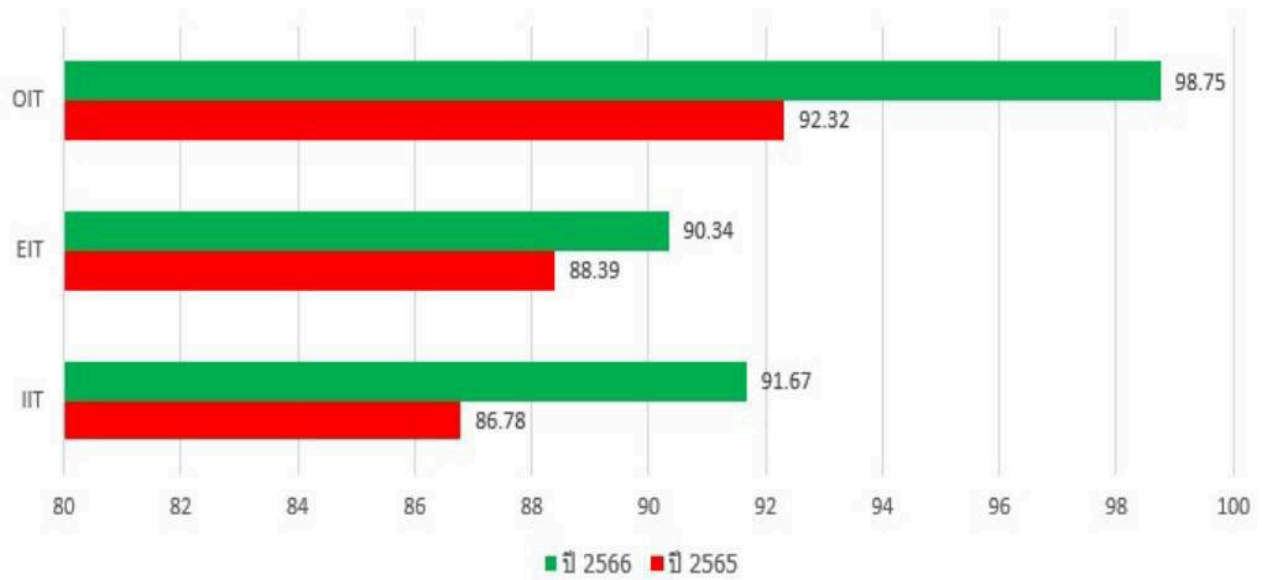
ตารางที่ ๒.๓ เปรียบเทียบคะแนนจำแนกตามรายเครื่องมือ ITA ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๕ กับ พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือ	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง	เพิ่มขึ้น/ลดลง
IIT	๘๖.๗๘	๙๑.๖๗	+ ๔.๘๙	เพิ่มขึ้น
EIT	๘๘.๓๙	๙๐.๓๔	+ ๑.๙๕	เพิ่มขึ้น
OIT	๙๒.๓๒	๙๘.๗๕	+ ๖.๔๓	เพิ่มขึ้น

พบว่า แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๔.๘๙ คะแนน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๑.๙๕ คะแนน สำหรับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น มีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้นถึง ๖.๔๓ คะแนน

จากคะแนนเฉลี่ยผลการประเมิน ITA ในเครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะที่เพิ่มขึ้นดังกล่าว นั้น อันเป็นผลจากความร่วมมือของทุกภาคส่วนในสำนักข่าวกรองแห่งชาติที่เห็นถึงความสำคัญในการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ ร่วมกันจัดทำเอกสารและข้อมูลประกอบการประเมินที่ครอบคลุมประเด็นในการเปิดเผยต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ จึงเห็นได้ว่า “การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” เป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับค่าคะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ให้มีผลผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ด้วยคะแนน ๙๔.๑๐ คะแนน จนเข้าสู่ระดับ ผ่านดี อีกประเด็นหนึ่ง อาจเป็นด้วยแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เป็นแบบวัดที่มีค่าน้ำหนักในการประเมินสูงกว่าทุกแบบวัด เมื่อได้คะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นจึงส่งผลให้ค่าคะแนนภาพรวมเพิ่มขึ้นด้วย นอกจากนี้ ยังสะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญของผู้บริหารและการตื่นตัวของบุคลากรสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัดของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ที่พร้อมปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติให้ดียิ่งขึ้น

แผนภูมิที่ ๒.๒ เปรียบเทียบคะแนนจำแนกตามรายเครื่องมือ
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๒.๓ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แยกตามกระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางที่ ๒.๔ ตารางผลการวิเคราะห์ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกระบวนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์
๑	การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i๑ - i๖	บุคลากรบางรายไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจน เกี่ยวกับกระบวนการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
		e๑ - e๔	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ทราบถึงโครงการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ประชาชน อันเป็นโครงเฉพาะด้านการข่าวที่ สนับสนุนให้เกิดความมั่นคงและความปกติสุข ภายในประเทศ ซึ่งส่งผลทางอ้อมกับประชาชน
		e๑๑ - e๑๒ e๑๕	จากผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักข่าวกรอง แห่งชาติ มีการบริการที่ดีกว่าเดิม สะดวก รวดเร็ว และมีการดำเนินงานที่โปร่งใสมากขึ้น
		o๑๑ - o๑๒	มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงาน ผลการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และ มีการจัดทำรายงานกำกับติดตาม รอบ ๖ เดือน ต่อ สาธารณชนได้ครบถ้วนสมบูรณ์
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	i๑ - i๓	มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
		e๑ - e๓	มีการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมุ่งผลสัมฤทธิ์

ลำดับ ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์
		e๑๑ - e๑๒	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางคนเห็นว่าบริการ ของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้น วิธีการขั้นตอนยังล่าช้า
		e๑๓ - e๑๕	แม้จะเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานของหน่วยงานแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกบางรายเห็นว่า สขช. ยังไม่มีระบบออนไลน์ สำหรับให้บริการ
		๐๑๖ - ๐๑๗ ๐๓๐	หน่วยงานมีข้อมูลสถิติการให้บริการและมีการสำรวจ ความพึงพอใจ
		๐๑๘	ไม่มีระบบ E-Service
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	e๖ - e๗	ยังขาดช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารและการ ประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
		e๘ - e๑๐	ช่องทางการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และข้อร้องเรียน ยังมีความล่าช้าและไม่ชัดเจน
		๐๑ - ๐๗ , ๐๑๐	ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
		๐๙	ยังขาดช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคม ออนไลน์ที่หลากหลาย
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ - i๒๔	บุคลากรของหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องของการใช้ การขอยืมทรัพย์สินราชการ และยังขาดการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสใน การใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	i๗ - i๑๒	บุคลากรบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ หรือส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
		๐๑๑ - ๐๑๓ ๐๑๙ - ๐๒๒	หน่วยงานมีความโปร่งใสในการดำเนินงานเปิดเผย แผนดำเนินงาน ผลดำเนินงาน งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์
๖	การควบคุมตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารบุคคล	i๑๓ - i๑๕	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงาน หรือ ตำแหน่งหน้าที่ หรือ คัดเลือก ผู้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม
		i๑๖ - i๑๘	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเป็นผู้ที่ไม่ใช้อำนาจใน การสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต หรือใช้ให้ทำธุระส่วนตัว
		i๒๗ , ๐๓๙ - ๐๔๑	บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบถึง มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และการ นำมาตรฐานจริยธรรมมาใช้ภายในหน่วยงาน

ลำดับ ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์
		o๒๓ - o๒๖	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานมีความชัดเจน และมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ประเมินผล และให้คุณให้โทษ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๕ - i๓๐	บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานแต่มีบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียนการทุจริต
		e๑๐, e๑๕	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบถึงช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่

๒.๔ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในรายตัวชี้วัด

ตารางที่ ๒.๗ ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัด
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย		การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
		พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖		
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๓	๙๕.๓๑	+ ๕.๖๘	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๓๕	๙๐.๐๕	+ ๕.๗๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๘๕	๙๑.๖๗	+ ๓.๘๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๒๒	๙๐.๗๗	+ ๗.๕๕	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๔	๙๐.๕๖	+ ๓.๗๒	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๒๑	๙๔.๐๓	- ๑.๘๒	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๘๙	๘๕.๑๐	- ๐.๗๙	ลดลง
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๐๖	๙๑.๘๙	+ ๔.๘๓	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๙๗.๕๐	+ ๐.๓๖	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	+ ๑๒.๕๐	เพิ่มขึ้น
เฉลี่ย		๘๙.๔๘	๙๔.๑๐	+ ๓๙.๕๕	เพิ่มขึ้น
ระดับผลการประเมิน		A	ผ่านดี		

สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๑๐ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ด้วยคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๘๙.๔๘ คะแนน

จากผลคะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัด สรุปได้ ดังนี้

๑. ผลคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ สำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนร้อยละ ๘๕.๑๐

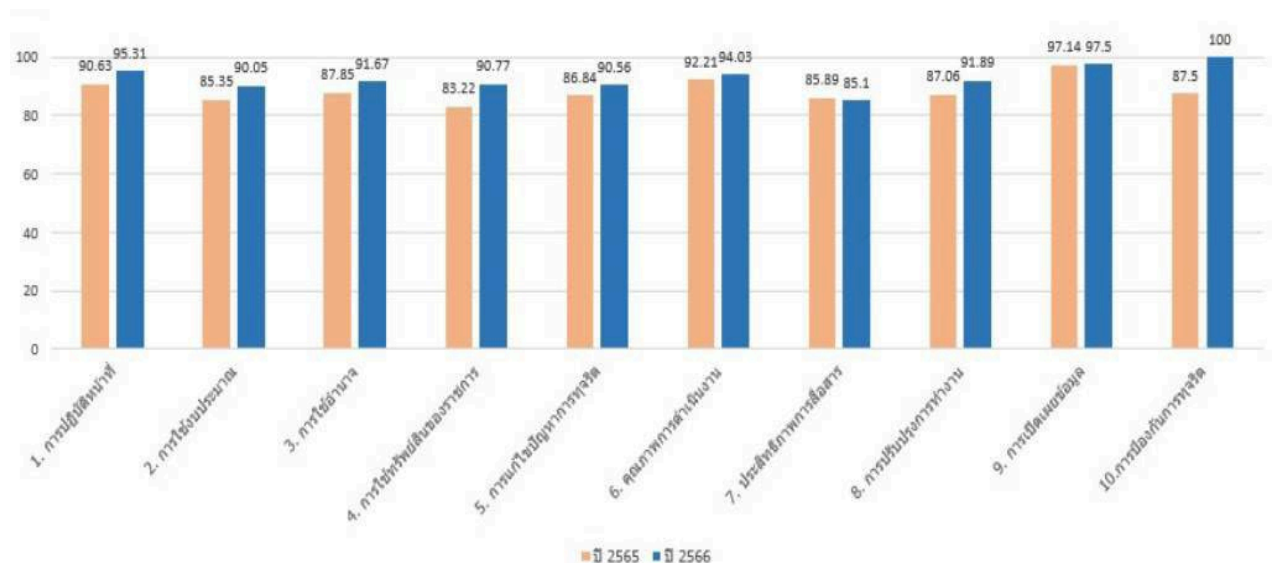
๒. ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๓๕ - ๑๒.๕๐ คะแนน มี ๘ ตัวชี้วัด เรียงลำดับจากสูงสุด - ต่ำสุด ประกอบด้วย ๑) การป้องกันการทุจริต ๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) การปรับปรุงการทำงาน ๔) การใช้งบประมาณ ๕) การปฏิบัติหน้าที่ ๖) การใช้อำนาจ ๗) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘) การเปิดเผยข้อมูล

พบว่า การเพิ่มขึ้นของค่าคะแนนเป็นผลมาจากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะใน ๓ ประเด็นหลักที่ไม่ได้รับคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คือ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy การนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ภายในหน่วยงาน และการใช้ทรัพย์สินราชการ และประเด็นอื่นที่ได้ค่าคะแนนน้อย อาทิ Social media แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้เพิ่มขึ้นได้

๓. ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยลดลง ๐.๕๐ - ๒.๐๐ คะแนน มี ๒ ตัวชี้วัด เรียงลำดับจากสูงสุด-ต่ำสุด ประกอบด้วย ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ลดลง ๑.๘๒ คะแนน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ลดลง ๐.๗๙ คะแนน

พบว่า การลดลงใน ๒ ตัวชี้วัด เป็นการลดลงที่ยังไม่สามารถแสดงได้ว่าสำนักข่าวกรองแห่งชาติจะมีคุณภาพในการดำเนินงานลดลงอย่างเป็นนัยสำคัญได้ แต่ทั้ง ๒ ประเด็นต้องนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยเฉพาะประสิทธิภาพการสื่อสารลดลงเพียง ๐.๗๙ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลค่าคะแนนแล้วผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ยังไม่ถึง ๘๖ คะแนน ต่อเนื่อง ๒ ปีงบประมาณ จึงเป็นประเด็นที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติต้องปรับปรุงการดำเนินงานเป็นลำดับแรก

แผนภูมิที่ ๒.๓ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด
เปรียบเทียบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



๒.๕ การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)

จุดแข็ง (Strengths)

๑) พิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ พบว่า ทั้ง ๓ เครื่องมือได้รับผลคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

๒) ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๓) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การป้องกันการทุจริต (+ ๑๒.๕๐)
- (๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (+ ๗.๕๕)
- (๓) การปรับปรุงการทำงาน (+ ๔.๘๓)
- (๔) การใช้งบประมาณ (+ ๔.๗๐)
- (๕) การปฏิบัติหน้าที่ (+ ๔.๖๘)
- (๖) การใช้อำนาจ (+ ๓.๘๒)
- (๗) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (+ ๓.๗๒)
- (๘) การเปิดเผยข้อมูล (+ ๐.๓๖)

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑) พิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ พบว่าเครื่องมือที่ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินต่ำสุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ ๙๐.๓๔

๒) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลประเมินลดลง จากปีที่ผ่านมา มีจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) คุณภาพการดำเนินงาน (-๑.๘๒)
- (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (-๐.๗๙)

๓) พิจารณาผลการประเมินรายข้อ ตัวชี้วัดที่ไม่ได้รับคะแนน คือ e๑๘ E-Service

๔) จากผลการประเมินรายข้อ บางข้อผ่านเกณฑ์การประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไปเพียงเล็กน้อย ซึ่งยังมีความเสี่ยงต่อการประเมินในปีถัดไป

บทที่ ๓

วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

๓.๑ วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้วิเคราะห์ผลการประเมินทั้งในภาพรวม รายเครื่องมือ รายตัวชี้วัด และรายข้อ ซึ่งมีบางประเด็นที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติต้องนำมาปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น โดยเฉพาะประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่อาจส่งผลกระทบต่อคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ดังนั้น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อเป็นการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานที่จะสามารถยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และได้คะแนนผลการประเมินมากกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

๓.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ในแต่ละปีงบประมาณการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีเป้าหมายเพื่อการพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้น โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในแต่ละปีงบประมาณ ทำให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะการณ์ขององค์กร ปัญหาและประเด็นที่ต้องปรับปรุงหรือพัฒนา อันเป็นผลสะท้อนจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อหน่วยงานจะนำประเด็นดังกล่าวไปกำหนดแนวทางการปฏิบัติและดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะส่งผลกระทบต่อการยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้มีผลคะแนนการประเมินเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

ทั้งนี้ จากการพิจารณาผลการวิเคราะห์ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามเครื่องมือพบว่าแบบวัด “การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)” แม้จะได้รับคะแนนเกินเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่ก็มีคะแนนต่ำสุด (ร้อยละ ๘๐.๓๔) ใน ๓ แบบวัด ประกอบกับและผลการประเมินรายข้อใน “แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ” ที่ไม่ได้รับคะแนน จึงเป็นประเด็นที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะต้องดำเนินการปรับปรุงเป็นการเร่งด่วนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในขณะที่ยังมีบางรายการในแต่ละแบบวัดที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น สำนักข่าวกรองแห่งชาติจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อการป้องกันทุจริตขึ้น ดังนี้

ตารางที่ ๓.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด IIT				
๑. ข้อ i๑ - i๖ , ข้อ i๑๙ - i๒๔	ปรับปรุงและจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน	๑. คัดเลือกกระบวนการงาน หลัก กระบวนการสนับสนุน และจัดลำดับความสำคัญ ของกระบวนการที่จะปรับปรุง หรือจัดทำคู่มืออย่างน้อย ภารกิจละ ๑ เล่ม อาทิ ด้าน การข่าว ด้านการเงิน ด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น (ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖) ๒. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือ ๓. ขออนุมัติคู่มือปฏิบัติงาน ต่อหัวหน้าหน่วยงาน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรใช้เป็นแนวปฏิบัติ โดยทั่วกัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนัก อำนวยการ ๒. สถาบันการ ข่าวกรอง ๓. ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต ๔. สำนัก/ กอง/กลุ่มชั้น ตรงที่เกี่ยวข้อง
๒. ข้อ i๑๓ - i๑๕	สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ งบประมาณ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณ ใน รูปแบบที่หลากหลาย อาทิ อินโฟกราฟิก วิดีโอสั้น เป็นต้น ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก อำนวยการ
๓. ข้อ i๒๗	สร้างการรับรู้และ ส่งเสริมการดำเนินงาน ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมภาครัฐ	๑. นำมาตรฐานจริยธรรมมา ใช้ในกระบวนการบริหารงาน บุคคล ๒. จัดอบรมที่สอดคล้อง เนื้อหาตามมาตรฐาน จริยธรรมไว้ในหลักสูตร ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ในช่องทางที่ หลากหลาย	พฤศจิกายน - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนัก อำนวยการ ๒. สถาบันการ ข่าวกรอง ๓. ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด EIT				
๑. ข้อ e๑๑ - e๑๒	จัดทำ E-Service	๑. วิเคราะห์และคัดเลือก ภารกิจที่สามารถนำมาจัดทำ ระบบ E-Service ๒. ศึกษารูปแบบและ วิธีดำเนินการที่เหมาะสม และปลอดภัย ๓. จัดทำระบบ E-Service ๔. ทดสอบและทดลอง ปฏิบัติ ๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ระบบ E-Service ๖. นำระบบ E-Service เข้า สู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนัก ๑๐ ๒. ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๒. ข้อ e๖ - e๑๐	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์	๑. สร้างช่องทางสื่อสารบน สังคมออนไลน์ อาทิ Facebook ๒. จัดทำ Chatbot ที่หน้า เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อสื่อสารกับผู้สอบถาม โดยเป็นการสื่อสารสองทาง ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบใน การสื่อสารตอบข้อซักถาม ผ่านระบบออนไลน์	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. สำนัก อำนวยการ ๒. ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๓. ข้อ e๑๐, e๑๕	ปรับปรุงระบบช่อง ทางการร้องเรียนการ ทุจริต	๑. ทบทวนช่องทางและวิธี นำเข้าข้อมูลของระบบ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรอง แห่งชาติ ๒. ปรับปรุงระบบร้องเรียน การทุจริตโดยแยกออกจาก ระบบร้องเรียนทั่วไปและ ปรับปรุงองค์ประกอบการ นำเข้าข้อมูลในระบบ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	๑. ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต ๒. ศูนย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด OIT				
๑. ข้อ ๐๙	เพิ่มช่องทางการเชื่อมโยง สู่สังคมออนไลน์	ดำเนินการร่วมกับแบบวัด EIT ข้อ eb - e๑๐		

๓.๓ การกำกับติดตาม

กำกับติดตามผ่านคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ดำเนินการกำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ดังนี้

๑. ก่อนการดำเนินงาน จัดประชุมเตรียมพร้อมและมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานและหน่วยกำกับติดตาม

๒. ระหว่างดำเนินงาน ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กำกับ/ติดตาม ให้เป็นไปตามมาตรการ

๓. หลังดำเนินงาน จัดประชุมสรุปผล พร้อมทั้งรับฟังปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ เพื่อถอดบทเรียนนำไปสู่การกำหนดแนวทางปฏิบัติต่อไป

บทที่ ๔ ผลการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๑ ข้อจำกัด

เนื่องจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นหน่วยงานด้านความมั่นคง มีภารกิจตามพระราชบัญญัติข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนั้น ภารกิจหลักของสำนักข่าวกรองแห่งชาติจึงเป็นการดำเนินงานด้านข่าวกรอง ต่อต้านข่าวกรอง ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน ซึ่งมีข้อจำกัดในการดำเนินการตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แยกตามแบบวัดได้ ดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(๑) ข้อคำถามเป็นคำถามเฉพาะ อาทิ การรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณ ซึ่งบุคลากรที่ไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการย่อมไม่ให้ความสนใจ ทั้งที่หน่วยงานมีแจ้งเวียนให้ทราบตามห้วงเวลา

(๒) ผู้ตอบคำถามยังไม่กล้าแสดงความคิดเห็น หรือให้ความร่วมมือในการตอบคำถามด้วยเกรงจะกระทบต่อสถานะการปฏิบัติงานของตนเอง

๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(๑) บางข้อคำถามเป็นลักษณะคำถามแบบหน่วยงานที่บริการ ขณะที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นหน่วยงานระดับนโยบาย

(๒) มีข้อจำกัดในการจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ที่บางรายอาจไม่ได้เกี่ยวข้องในข้อคำถามนั้น จึงตอบไม่ตรงตามข้อเท็จจริง

๓. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

(๑) การเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานบางอย่าง อาทิ จำนวนบุคลากรจำแนกตามระดับ ตำแหน่ง อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคง เนื่องจากหน่วยข่าวต่างประเทศสามารถนำไปวิเคราะห์อิทธิพลกำลังของบุคลากรด้านการข่าวกรอง

(๒) บางข้อการประเมินต้องตีความองค์ประกอบ

๔.๒ ข้อเสนอแนะ

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจที่หลากหลายตามหน้าที่และอำนาจของแต่ละหน่วยงาน ปัจจุบันมีการจัดกลุ่มหน่วยงานเป็นระดับกรมตามประเภทที่สังกัด ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในอนาคตอาจแบ่งเป็นกลุ่มหน่วยงานที่เป็นลักษณะประเภทเดียวกันเพิ่มเติม อาทิ กลุ่มหน่วยงานความมั่นคง กลุ่มหน่วยงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน กลุ่มหน่วยงานจัดเก็บรายได้ กลุ่มหน่วยงานบริการ เป็นต้น เพื่อให้เกิดการเปรียบเทียบนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น

ผนวก

๑. ตารางแสดงผลการประเมินรายชื่อ

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT)

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน
(๑) การปฏิบัติหน้าที่	i๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๘๖.๗๔
	i๒	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๑.๔๐
	i๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๗๒
	i๔	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่)	๑๐๐.๐๐
	i๕	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทนหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	i๖	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	๑๐๐.๐๐
(๒) การใช้งบประมาณ	i๗	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๗
	i๘	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๗๕.๗๓
	i๙	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๑
	i๑๐	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๙๔.๖๙
	i๑๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๔
	i๑๒	หน่วยงานของท่านมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๖
(๓) การใช้อำนาจ	i๑๓	ท่านได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๖.๗๔

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ผลการประเมิน
	i๑๔	ท่านได้รับการประเมินการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๑
	i๑๕	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๘๕.๔๓
	i๑๖	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๘
	i๑๗	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๙.๖๗
	i๑๘	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของ ท่าน มีการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง มาก น้อยเพียงใด	๙๑.๐๖
(๔) การใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	i๑๙	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการ ที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด	๘๘.๔๑
	i๒๐	ขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๑
	i๒๑	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินราชการไป ใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๖.๐๕
	i๒๒	บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๔
	i๒๓	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๗.๐๓
	i๒๔	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๘๘.๓๘
(๕) การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต	i๒๕	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๗
	i๒๖	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๔๐
	i๒๗	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๔
	i๒๘	หน่วยงานของท่านมีการนำผลประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๘
	i๒๙	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๐๕
	i๓๐	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการ ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๘๙.๗๒

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ตัวชี้วัด	ข้อ	คำถาม	ผลประเมิน (E survey)	ผลประเมิน (สัมภาษณ์)
(๖) คุณภาพการดำเนินงาน	e๑	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๑.๓๕	๙๖.๗๐
	e๒	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๓๒	๙๖.๗๐
	e๓	หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๓.๒๙	๑๐๐.๐๐
	e๔	ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๗.๐๙	๑๐๐.๐๐
	e๕	หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๘๙.๔๑	๘๓.๔๐
(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e๖	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	๗๗.๗๑	๙๐.๑๐
	e๗	หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๗๖.๗๖	๙๐.๑๐
	e๘	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชม หรือแสดงความ คิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	๙๗.๑๒	๘๐.๐๐
	e๙	หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๘๔.๕๓	๙๓.๔๐
	e๑๐	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	๙๑.๒๔	๗๐.๐๐
(๘) การปรับปรุงระบบ การทำงาน	e๑๑	การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๕.๕๓	๙๖.๗๐
	e๑๒	วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	๘๗.๔๗	๙๖.๗๐
	e๑๓	หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	๙๗.๑๒	๑๐๐.๐๐
	e๑๔	หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด	๗๘.๗๑	๑๐๐.๐๐
	e๑๕	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๐	๙๐.๑๐

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน	
(๙) การเปิดเผยข้อมูล					
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลพื้นฐาน				
	๐๑	โครงสร้าง	๑. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๒. แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	๑๐๐.๐๐	
	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑. แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผู้บริหารสูงสุด (๒) รองผู้บริหารสูงสุด ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ชื่อ-นามสกุล (๒) ตำแหน่ง (๓) รูปถ่าย (๔) ช่องทางการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	
	๐๓	อำนาจหน้าที่	แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ	๑๐๐.๐๐	
	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑. แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง (๒) เป้าหมาย (๓) ตัวชี้วัด ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐	
	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ที่อยู่หน่วยงาน (๒) หมายเลขโทรศัพท์ (๓) E-mail (๔) แผนที่ตั้ง	๑๐๐.๐๐	
	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	
	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑. แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหน่วยงาน ๒. เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐	
	การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
	๐๘	Q & A	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
			โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat Chatbot	
	๐๙	Social Network	แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook , Twitter , Instagram	๑๐๐.๐๐
	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน	การดำเนินงาน			
	๐๑๑	แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. แสดงแผนการดำเนินงานหน่วยงานระยะ ๑ ปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการหรือกิจกรรม (๒) งบประมาณที่ใช้ (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑ ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑. แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลปี พ.ศ.๒๕๖๕	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
	การปฏิบัติงาน			
	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<p>๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน *</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด</p> <p>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</p> <p>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๓. จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้</p>	๑๐๐.๐๐
	การให้บริการ ** หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน			
	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<p>๑. แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</p> <p>๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) บริการหรือภารกิจใด</p> <p>(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร</p> <p>๓. หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ</p>	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<p>๑. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	๑๐๐.๐๐
	๐๑๗	รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	<p>๑. แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>๒. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	E-Service	<p>๑. แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน</p> <p>๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ผ่านเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	๐.๐๐	

ตัวชี้วัด	ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐	ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑. แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ๒. เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน* ๒. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้างราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อการจ้าง เป็นต้น ๓. เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	การบริหารและพัฒนาบุคลากร			
	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	๑. เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
			๒. แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามหน่วยงาน ๓. เป็นนโยบายหรือแผนที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖	
	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๓ ๒. มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑. แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล* ๒. หลักเกณฑ์อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ (๔) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ * เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ.๒๕๖๖ * กรณีมีองค์กกรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑. แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลังการแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส	การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ			
	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ (๔) ระยะเวลาดำเนินการ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน* ๒. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ * กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน	๑๐๐.๐๐
	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑. แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัด	ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
			(๑) ประเด็นหรือเรื่องการมีส่วนร่วม (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม (๓) ผลการมีส่วนร่วม (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	
(๑๐) การป้องกันการทุจริต				
ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	นโยบาย No Gift Policy			
	๐๓๑	ประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. เป็นประกาศอย่างเป็นทางการลงนามโดยผู้บริหาร สูงสุด* ๒. มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะ ส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต ๓. เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖ * ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	๐๓๒	การสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy	๑. แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการ ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม สัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจ ๓. เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	๐๓๓	รายงานผลตาม นโยบาย No Gift Policy	๑. แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒. เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
๐๓๔	การประเมิน ความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๑. แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัด	ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
			๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	
	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑. เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔ ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต				
	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑. แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน ๒. มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) โครงการ/กิจกรรม (๒) งบประมาณ (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ ๓. เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ * กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑๐๐.๐๐
	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ	๑. แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๓. สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑. แสดงรายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒. มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (๒) ผลการใช้งบประมาณ (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ ๓. เป็นรายงานผลกาดำเนินงานของปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัด	ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส	มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม			
	๐๓๙	ประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ* ๒. แสดงข้อกำหนดจริยธรรม* (ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็น หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ * กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลาง บริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ กรณีข้อกำหนดจริยธรรม จะต้องดำเนินการโดยหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๔๐	การขับเคลื่อน จริยธรรม	๑. แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง ในการประพฤติทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐในหลักสูตร หรือกิจกรรม เสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ๒. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	๐๔๑	การประเมิน จริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑. แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ใน กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๒. แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมิน พฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาใน หลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใด กระบวนการหนึ่ง ๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐๐.๐๐
	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ๒. มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความ สอดคล้องกับผลการประเมิน	๑๐๐.๐๐	

ตัวชี้วัด	ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ผลการประเมิน
			<p>๓. มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	
	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>๑. แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตราการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้บริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>๓. เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	๑๐๐.๐๐


๒. แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามข้อ ๐๓๔ ใน ๗ ประเด็น ปี พ.ศ.๒๕๖๗



ITA 2024
TRANSPARENCY
WITH
QUALITY

แนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี 2566 ตามข้อ ๐34 ใน 7 ประเด็น

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-Service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	 ITA 2024 TRANSPARENCY WITH QUALITY
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	
i4 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่	
i5 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่	
i6 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	
e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	
e15 หน่วยงานมีการปรับปรุงครั้งใหม่ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ



o11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	o13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	o14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

(2) การให้บริการและระบบ E-Service



i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	
e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	
e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	
e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	
e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	
e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	
e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	
e13 หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	
e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	
o15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	o18 E-Service
o16 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	o30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
o17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	
e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	
e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ท่านมีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	
o1 โครงสร้าง	o6 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
o2 ข้อมูลผู้บริหาร	o7 ข่าวประชาสัมพันธ์
o3 อ่างางหน้าที่	o8 Q&A
o5 ข้อมูลการติดต่อ	o9 Social Network
o10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	
i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำทรัพย์สินส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	
กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
o34 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	
o35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)	

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

i19	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i20	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อมีทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด
i21	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตมีทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i22	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด
i23	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด
i24	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
o34	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
o35	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (กรณีที่มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ)

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i7	ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด
i8	ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด
i9	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคัมค่า มากน้อยเพียงใด
i10	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด
i11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด
i12	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด
o11	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี
o12	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
o13	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี
o19	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ
o20	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ
o21	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
o22	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล



i13	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
i14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
i15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
i16	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด		
i17	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด		
i18	การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
i27	ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด		
o23	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	o39	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
o24	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	o40	การขับเคลื่อนจริยธรรม
o25	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	o41	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ
o26	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน



i25	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด
i26	มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด
i28	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด
i29	หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด
i30	หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด
e10	หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่
e15	หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด