



คู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ



จัดทำโดย
ส่วนบริหารงานบุคคล
สำนักอำนวยการ
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

คำนำ

คู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยวิธีการสอบแข่งขัน โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ ขั้นตอน และแนวทางในการทำงาน รวมทั้งเป็นการเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินการให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรที่จะใช้เป็นแนวทางในการศึกษาเพื่อก่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านการสรรหา และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้และบูรณาการ ในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์แก่กระบวนการสรรหาบุคลากรของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ในอนาคตต่อไป

ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
วัตถุประสงค์	1
ขอบเขตการปฏิบัติงาน	1
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน	
1.กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	2
2.คำจำกัดความ	2-3
3.ความรับผิดชอบ	5-6
4.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	7-13
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	14
1.ข้อกำหนดที่สำคัญ	14
2.การควบคุมการดำเนินการ	14
3.การติดตามและประเมินผล	14
เอกสารอ้างอิง	15
ภาคผนวก	16
แผนผังขั้นตอนการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขัน	17
ตัวอย่างเอกสาร และ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันฯ	18-55

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการสรรหา คัดเลือก บรรจุและแต่งตั้งบุคลากรเข้ารับราชการในสำนักข่าวกรองแห่งชาติ โดยวิธีการสอบแข่งขัน

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรสามารถนำคู่มือมาใช้เป็นเครื่องมือและแนวทางในการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอน ถูกต้อง สร้างมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

1.3 เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานด้านการสรรหาบุคลากร รวมถึงเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการสรรหาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. ขอบเขตการปฏิบัติงาน (อธิบายถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงจุดสิ้นสุด)

คู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ฉบับนี้ จะกล่าวถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการตั้งแต่ ภาวะเบี่ยง ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การวางแผนและการขอความเห็นชอบในการดำเนินการสรรหา การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน การรับสมัคร การจัดหาสถานที่สอบ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ การตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรายงานผลการสอบต่อสำนักงาน ก.พ. และการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

1. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1.1 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551

มาตรา 52 การสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ ซึ่งสามารถสรุปหลักของการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการได้ ดังนี้

- 1) การสรรหาและคัดเลือก ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ
- 2) การสรรหาและคัดเลือก ต้องคำนึงถึงความเสมอภาคในโอกาส โดยเปิดโอกาสแก่บุคคลที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกันให้ได้รับการเลือกสรรเช่นเดียวกัน
- 3) การสรรหาและคัดเลือก ต้องดำเนินการให้ได้มาตรฐานทั้งในด้านเทคนิคและวิธีการดำเนินการ เพื่อให้ได้คนที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งมากที่สุด
- 4) การดำเนินการสรรหาและคัดเลือกในทุกขั้นตอนต้องโปร่งใส ยุติธรรม มีความสะดวก รวดเร็ว และประหยัดต่อผู้สมัคร และการดำเนินการ
- 5) การสรรหาและคัดเลือก ต้องเปิดโอกาสให้ผู้สมัครมีโอกาสเลือกงานและส่วนราชการมีโอกาสเลือกคน

1.2 หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

1.3 หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 3 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556

1.4 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ.2549 และระเบียบการป้องกันการทุจริต

1.5 กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 และประกาศคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ

2. คำจำกัดความ

การสรรหา (Recruitment) เป็นกระบวนการค้นหาและจงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานเข้ามาสมัครงานกับองค์กร หากองค์กรสามารถแสวงหาและจงใจผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถให้เข้ามาสมัครงานกับองค์กรได้ในจำนวนและคุณสมบัติที่ต้องการ จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการคัดเลือกบุคลากรมากยิ่งขึ้น

การคัดเลือก (Selection) หมายถึง กระบวนการพิจารณาบุคคลที่สรรหามาแล้ว คัดเลือกให้ได้บุคคลที่เหมาะสมที่สุด การคัดเลือกบุคคลจึงเป็นกระบวนการที่ยึดหลักการแยกความแตกต่างระหว่างบุคคลทั้งในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งความแตกต่างระหว่างบุคคลนี้สามารถทดสอบหรือวัดได้

โดยมีสมมติฐานว่าบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกเข้ามาปฏิบัติงานในหน่วยงานจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก

การบรรจุ หมายถึง การให้บุคคลที่เป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือก มาเข้ารับราชการเป็นข้าราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ หรือตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก

ส่วนราชการ หมายถึง ส่วนราชการที่ดำเนินการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง รายชื่อผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนด โดยส่วนราชการได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556

ผู้สอบแข่งขันได้ หมายถึง ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาของส่วนราชการ โดยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการนั้นซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556

ผู้มารายงานตัว หมายถึง ผู้ที่ได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัวจากส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันได้แล้วพบว่าผู้นั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

การสรรหาและคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จะอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 (ลักษณะ 4 หมวด 3) และใช้ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกตามที่ ก.พ. กำหนด เป็นแนวทางในการดำเนินการ ซึ่งมีหลากหลายวิธี เช่น การสอบแข่งขัน การคัดเลือกนักเรียนทุน การคัดเลือกกรณีพิเศษ การรับโอน เป็นต้น แต่ในคู่มือฉบับนี้จะกล่าวถึงการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรจากภายนอกองค์กรที่ส่วนราชการจะใช้เป็นวิธีหลัก คือ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ซึ่งวิธีการดังกล่าวจะอาศัยหลักเกณฑ์หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 ซึ่งมีหลักเกณฑ์ ระเบียบขั้นตอน วิธีการ ที่มีความชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถคัดกรองบุคคลได้หลากหลายองค์ความรู้ โดยกำหนดวิธีการดำเนินการสอบแข่งขันที่สำคัญ 3 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

(1) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ดำเนินการโดยสำนักงาน ก.พ. เป็นการทดสอบเพื่อวัดศักยภาพพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานของทุกตำแหน่ง วัดการเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จ แบบทดสอบสร้างขึ้นโดยหลักวิชาการ ยึดหลักความเสมอภาคเปรียบเทียบความสามารถผู้สอบอย่างเท่าเทียมกัน และเป็นธรรม

(2) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ มีจุดมุ่งหมายเพื่อวัดความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ โดยจะเลือกใช้วิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรือการสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ผู้ที่จะถือว่าสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

(3) การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่นใด เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ผู้ที่ถือว่าสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

.....

3. ความรับผิดชอบ (ระบุถึงบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบตั้งแต่ผู้อนุมัติถึงผู้ปฏิบัติงาน)

การปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
ขออนุมัติหลักการเปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ	1. จัดทำบันทึกขออนุมัติหลักการ	2 วันทำการ (ระยะเวลาจัดทำบันทึกและลงนามอนุมัติ)	1. นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาและบริหารงานบุคคล ส่วนบริหารงานบุคคล สำหรับความต้องการอัตรากำลังก่อนเสนอขออนุมัติเปิดสอบฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการเสนอผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติให้ดำเนินการเปิดสอบแข่งขันฯ
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน	1. จัดทำบันทึกอนุมัติตัวบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฯ 2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ	2 วันทำการ (ระยะเวลาจัดทำบันทึกและลงนามอนุมัติ)	1. นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงนามในประกาศฯ
ประชุมคณะกรรมการฯ กำหนดหลักเกณฑ์ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ อาทิ หลักสูตรการสอบ กำหนดการต่าง ๆ ร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ	จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ต่าง ๆ วิธีการเกี่ยวกับการสอบ ร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ	1 วันทำการ (ระยะเวลาประชุม คคก.)	นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ จัดทำระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม
ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ	จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ตามมติคณะกรรมการและ ดำเนินการประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	1-2 วัน (ระยะเวลาจัดทำประกาศและลงนามอนุมัติ)	1. นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงนามในประกาศฯ
จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันฯ ระเบียบการสอบ กำหนดการ สถานที่สอบ และประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	1-3 วัน (ระยะเวลาจัดทำบันทึกและลงนามอนุมัติ)	1. นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงนามในประกาศฯ
การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	1-2 วัน (ระยะเวลาดำเนินการสอบ)	1. กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง 2. เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานบุคคล
จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งและประกาศแจ้งให้ทราบโดยทั่วกัน	1-2 วัน (ระยะเวลาจัดทำบันทึกและลงนามอนุมัติ)	1. นักทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงนามในประกาศฯ

การปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง	ขึ้นอยู่กับวิธีการสอบและจำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบฯ	1. กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง 2. เจ้าหน้าที่ส่วนบริหารงานบุคคล และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ประกาศชั้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	จัดทำประกาศชั้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และประกาศแจ้งให้ทราบทั่วกัน	ประกาศก่อนหรือภายในวันที่กำหนด	1. นักรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงนามในประกาศฯ
รายงานผลการสอบต่อสำนักงาน ก.พ.	จัดทำรายงานผลการสอบปัญหา / ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ โดยให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด (ต้องจัดส่งรายงานให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการสอบฯ)	1-2 วัน (ระยะเวลาจัดทำบันทึกและลงนามอนุมัติ)	1. นักรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงนามในแบบรายงาน
เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุ	จัดทำหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันฯ ได้มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุ	แจ้งให้ผู้เข้าสอบแข่งขันได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน (ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ) ไม่น้อยกว่า 10 วัน (ไปรษณีย์ลงทะเบียน)	1. นักรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ
คำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้	1-2 วัน (ระยะเวลาจัดหนังสือเรียกตัวและลงนามอนุมัติ)	1. นักรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงนามในคำสั่ง
ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้ได้รับการบรรจุ	ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาผู้สอบแข่งขันได้ว่าสำเร็จการศึกษาจริงหรือไม่ หากตรวจพบว่าไม่สำเร็จจริง หลังวันปิดรับสมัคร ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ	ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วตั้งแต่ห้วงก่อนและหลังมีคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ เรียบร้อยแล้ว	1. นักรัพยากรบุคคล ฝ่ายสรรหาฯ 2. ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงนามในคำสั่ง

4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ในการดำเนินการสรรหาบุคลากรโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ส่วนราชการต้องใช้หลักเกณฑ์และข้อกำหนดที่สำคัญไว้ใน หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เป็นแนวทางในการดำเนินการ ส่วนในเรื่องของกระบวนการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับ หนังสือเวียนฉบับดังกล่าว ส่วนราชการสามารถบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในส่วน of สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สำคัญ ดังนี้ (ฝั่งกระบวนการปฏิบัติงานตามภาคผนวก)

1. การวางแผนและเตรียมการสรรหา

1.1 การวิเคราะห์โครงสร้างและอัตรากำลัง

ดำเนินการวิเคราะห์โครงสร้างและข้อมูลอัตรากำลังในภาพรวมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ว่าจะเป็นอัตราตำแหน่งว่าง สาเหตุการว่าง อาทิ ว่างจากการเกษียณอายุ การลาออก โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง รวมถึงการวิเคราะห์โครงสร้างอายุราชการ จะทำให้สามารถคาดการณ์การขาดแคลนหรือการสูญเสียกำลังพลของแต่ละสายงาน ทั้งอดีตปัจจุบันและในอนาคต โดยต้องพิจารณาจากขอบเขตในการทำงาน คุณสมบัติ ความรู้ความสามารถของ อัตรากำลังที่มีอยู่ร่วมด้วยเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดำเนินงานสรรหาและคัดเลือกให้มีความสอดคล้องกับ สภาพอัตรากำลังพลที่มีอยู่

1.2 สสำรวจความต้องการอัตรากำลัง / ตำแหน่ง / จำนวน / จากผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงาน

การสำรวจความต้องการอัตรากำลังเป็นกระบวนการคาดการณ์และประมาณการเกี่ยวกับตำแหน่งและความต้องการกำลังคนในปัจจุบันและในอนาคตที่หน่วยงานหรือสายงานต้องการ โดยต้องคำนึงถึงปริมาณคนและตำแหน่งว่างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และยังหมายความรวมถึงคุณสมบัติหรือคุณลักษณะของคนที่ต้องการด้วยว่าต้องมีคุณสมบัติ หรือ คุณลักษณะอย่างไร

การสำรวจความต้องการกำลังคนและความต้องการตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละสายงานถือเป็นจุดเริ่มต้นของการกำหนดตำแหน่ง ปริมาณและคุณสมบัติของคนที่จะเปิดรับสมัครสอบแข่งขัน ในทางปฏิบัติที่ผ่านมาจะวิเคราะห์และพิจารณาความต้องการกำลังคนจาก 2 แหล่งที่มา คือ 1) นโยบายของผู้บริหาร 2) การสำรวจความต้องการกำลังคนและตำแหน่งในสำนัก/กอง โดยจะเป็นการจัดทำแบบสำรวจความต้องการกำลังคนไปยังสำนัก/กอง ในทุกสายงานที่สอดคล้องมาจากนโยบายผู้บริหารที่ได้พิจารณาตำแหน่งที่ต้องการเปิดรับสมัครในภาพรวมแล้ว เมื่อได้ผลการสำรวจความต้องการกำลังคนแล้วจะต้องสรุปนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการพิจารณาถึงจำนวนที่เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง

1.3 กำหนดขั้นตอน และวิธีดำเนินการ กำหนดเป้าหมายในการทำงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน (Time Frame)

เพื่อให้การบริหารและควบคุมการทำงานมีทิศทางและห้วงเวลาที่ชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผน กำหนดขั้นตอน วิธีการทำงาน และเป้าหมายในการทำงานที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม รวมทั้ง การจัดทำกรอบระยะเวลาในการดำเนินการ (Time Frame) เพื่อให้เห็นภาพรวมของกระบวนการที่สำคัญ ๆ ทั้งหมด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการและควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามแผนการที่ตั้งไว้

1.4 ทบทวนกฎระเบียบ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสรรหาว่ามีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เพิ่มเติมประการใดเพื่อนำมาปรับใช้กับกระบวนการสรรหาให้ถูกต้องทันสมัยเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

2. การเตรียมการก่อนรับสมัคร

2.1 ขออนุมัติเปิดสอบแข่งขัน/ขออนุมัติตัวบุคคลผู้เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบ

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

หัวหน้าส่วนราชการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันคณะหนึ่งต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

2.2.1 หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธาน กรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร อำนวยการ หรือ ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป

2.2.2 ผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากราชการพลเรือนสามัญในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ

2.2.3 ข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร วางแผน ดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านการวัดผลสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนด (เกณฑ์ที่กำหนด คือ ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60) สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปก็ได้

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันสามารถ ตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง หรือกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน โดยให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 รวมทั้งตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรมและเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อ ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

2.3 จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการฯ อาทิ ระเบียบวาระการประชุม ร่างประกาศ รับสมัครฯ หลักสูตรการสอบแข่งขัน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่จะรับสมัคร ชั้นตอนต่าง ๆ รวมถึงกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน เพื่อให้คณะกรรมการฯ พิจารณา

2.3.1 ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันต้องประกอบด้วยรายละเอียดสำคัญ ดังนี้

(1) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ จำนวนตำแหน่งว่าง

(2) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ต้องกำหนดให้ละเอียดชัดเจน

(3) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่ง

(4) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ

(5) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(6) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(7) เงื่อนไข หรือข้อความอื่นๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการจะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น

(8) กำหนดวัน เวลา ที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

2.4 ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบ อาทิ หลักสูตรการสอบ คุณสมบัติผู้สมัคร ร่างประกาศรับสมัคร กำหนดการต่าง ๆ

2.5 ติดต่อประสานงานกับบริษัทที่ดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (Internet) ในการนี้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติใช้การรับสมัครผ่านระบบออนไลน์ตั้งแต่ปี พ.ศ.2552 เนื่องจากประหยัดระยะเวลา ลดต้นทุน ลดจำนวนเจ้าหน้าที่ ลดปริมาณการจัดเก็บเอกสาร รับสมัครได้ตลอด 24 ชั่วโมง หน่วยงานสามารถสื่อสารประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือน เข้าถึงผู้สมัครได้โดยตรงและรวดเร็ว อีกทั้งยังเป็นการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้กับการทำงาน ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายต่าง ๆ ของประเทศและองค์กร

2.6 ออกแบบใบสมัครและตรวจสอบใบสมัครในระบบอินเทอร์เน็ตว่ามีรายละเอียดครบถ้วนตามความต้องการหรือไม่ (รายละเอียดความต้องการต้องสอดคล้องกับประกาศรับสมัคร) และประสานจัดเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านระบบ Internet หรือที่เกี่ยวข้องเพื่อติดต่อประสานการเชื่อมต่อกับระบบกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ดูแลระบบรับสมัคร

2.7 ทดสอบระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตว่ามีความพร้อมในการเปิดรับสมัครหรือไม่

3. การรับสมัครสอบแข่งขัน

ส่วนราชการต้องประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัคร หรือเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ และเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัคร**ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ** และต้อง**เปิดรับสมัครเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ** ทั้งนี้ ส่วนราชการสามารถขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ต่อไปอีกตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ และต้องประกาศการขยายเวลารับสมัครสอบก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งแรก และเผยแพร่โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ส่วนราชการ และเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. ด้วย สำหรับกรณีดำเนินการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ตซึ่งในระหว่างรับสมัครอาจมีปัญหาด้านการเข้ารระบบหรือกรอกเอกสารทางระบบ การกรอกผิดและการขอแก้ไขข้อมูล เป็นต้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องแจ้งช่องทางติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงาน หรือบริษัทผู้ดูแลระบบ ให้ผู้สมัครสามารถติดต่อกลับเพื่อแก้ไขข้อมูล

4. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน

ให้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบ**ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ**

กับตำแหน่ง เช่น การสัมภาษณ์ การทดสอบทางจิตวิทยา หรือแบบวัดบุคลิกภาพ การใช้เทคนิคการประเมินแบบ ศูนย์ประเมิน (Assessment Center) เป็นต้น

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

6.1 การเตรียมการก่อนวันดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

6.1.1 จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนสอบโดยจัดทำเป็นเอกสารลับ ทั้งนี้ หากเจ้าหน้าที่ เป็นบุคคลในคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอยู่แล้วไม่ต้องจัดทำคำสั่ง

6.1.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

6.1.3 จัดหาสถานที่สอบที่เหมาะสม

6.1.4 จัดหางบประมาณและค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่และกรรมการ

6.1.5 จัดทำกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งในส่วนของระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลาและสถานที่ดำเนินการสอบ/ เตรียมสถานที่สอบที่เหมาะสม

6.1.6 จัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบ อาทิ เอกสารในวันประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง ใบเสนอชื่อคณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ใบให้คะแนนสอบ

6.1.7 จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณา วางแผน และซักซ้อมแนวทางการสอบ

6.1.8 จัดกลุ่ม/ทีม ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของแต่ละสำนัก ผ่านระบบแอปพลิเคชัน Line โดยมีการสื่อสาร วางแผน ซักซ้อมวิธีการแนวทาง การแก้ไขปัญหาาร่วมกัน เพื่อให้การติดต่อประสานงานเป็นไปอย่าง รวดเร็ว มีทิศทางและเป้าหมายเดียวกัน

6.2 การดำเนินการในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ทุกคนและกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดำเนินการตามกำหนดการสอบ และระเบียบวิธีการสอบ ทั้งนี้ จะมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจก่อนการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่ง หากมีปัญหาระหว่างการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งให้ดำเนินการ พิจารณาแก้ไขปัญหาตามระเบียบและวิธีการดำเนินการสอบ

7. การกรอกและรวมคะแนนขั้นสุดท้าย และการประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

คณะกรรมการกรอกและรวมคะแนนควรเป็นชุดเดียวกับชุดเดิมเพื่อรวบรวมคะแนนประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่งมารวมและจัดลำดับที่ตามวิธีที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้วมอบให้ ประธานกรรมการสอบรายงานให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ลงนามในประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ต่อไป (ขั้นตอนการกรอกและรวมคะแนนขอเขียนให้ถือเป็นเรื่องลับและเปิดเผยไม่ได้)

8. การตรวจสอบคุณสมบัติ

กรณีผู้สมัครสอบมีคุณสมบัติที่ไม่อาจตีความได้ว่าตรงตามคุณสมบัติที่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือ คุณสมบัติผู้สมัครสอบไม่ชัดเจนหรือไม่มีในคู่มือการตรวจสอบคุณสมบัติของ สำนักงาน ก.พ. ส่วนราชการต้อง รวบรวมหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติของผู้สมัครสอบส่งให้ กลุ่มงานคุณสมบัติ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบให้เรียบร้อยก่อนประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

9. การประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

ภายหลังจากคณะกรรมการสอบแข่งขันได้ประชุมสรุปผลการสอบแข่งขันและได้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการแล้ว จะต้องจัดทำประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และรายงานผลการสอบนำเรียนผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงนามประกาศผลการสอบแข่งขันต่อไป

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1) ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่กำหนดแล้ว

2) บัญชีสอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่าแต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

3) ให้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้น เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางสื่ออื่นตามความเหมาะสม

4) ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้
- (2) ระยะเวลาและเงื่อนไขที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้มีผลบังคับ
- (3) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ควรทราบ

5) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้าส่วนราชการได้จัดให้มีการสอบแข่งขันเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

6) ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

10. การรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ.

เมื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน 5 วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ โดยให้ส่งเป็นเอกสารลับ

11. การเรียกบรรจุผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุ

จัดทำหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ในวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบกำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับฝาก

12. การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

12.1 การแจ้งผู้สอบแข่งขันได้ให้มารายงานตัว ให้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน นับแต่วันที่ส่ง หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 10 วัน นับแต่วันที่ส่ง

12.2 ผู้มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

13. การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

เมื่อบรรจุผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้ว่าสำเร็จ การศึกษาจริงหรือไม่ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สอบแข่งขันได้รายใดไม่สำเร็จการศึกษาหรือสำเร็จหลังวันที่ปิดรับสมัครให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 สั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ทั้งนี้ ตามนัยมาตรา 67 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 สำหรับการตรวจสอบให้ส่งหลักฐานการศึกษา (เช่น ประกาศนียบัตร, ปริญญาบัตร) ไปยังหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบ

14. การอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เช่น ไม่มารายงานตัวในวันที่กำหนด หากส่วนราชการ พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควร มิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะอนุมัติให้ขึ้น บัญชีนั้นไว้ตามเดิมก็ได้ โดยมีขั้นตอนในการอนุมัติให้ขึ้นบัญชีไว้ตามเดิม คือ

14.1 ให้ผู้สอบแข่งขันได้เขียนคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม พร้อมแนบหลักฐาน ประกอบ

14.2 เจ้าหน้าที่สอบสวนพิจารณาว่ามีได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุโดยมีหลักฐานชัดเจน

14.3 นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ประกาศอนุมัติขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

14.4 เมื่อมีตำแหน่งว่างให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติขึ้นบัญชีไว้ตามเดิมมารับการบรรจุเป็นลำดับแรก

ปัญหา / อุปสรรค

สำหรับการเปิดสอบแข่งขันฯ แต่ครั้งจะมีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้จำนวนไม่มากนัก ประกอบกับ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ เป็นหน่วยงานด้านความมั่นคง ต้องมีการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลอย่าง เคร่งครัดจึง ส่งผลให้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ได้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้ในแต่ละครั้งมีจำนวนน้อยกว่าปริมาณความ ต้องการ

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

1. ข้อกำหนดที่สำคัญ

1.1 การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556

1.2 ส่วนราชการสามารถบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

2. การควบคุมการดำเนินการ

2.1 จัดทำแผนการดำเนินการ กรอบระยะเวลาการทำงาน โดยกำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.2 การตรวจสอบให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

2.3 มีการควบคุมขั้นตอนและกระบวนการดำเนินการสอบแข่งขันให้มีความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตรวจสอบได้ รวมถึงมีการรักษาความปลอดภัย บุคคล เอกสาร สถานที่ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในการดำเนินการ

3. การติดตามและประเมินผล

ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัด และกำหนดเป้าหมายที่วัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การกำหนดตัวชี้วัด สำนักข่าวกรองแห่งชาติสามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ เป็นคนดี คนเก่ง มีทัศนคติที่ดีเข้ารับราชการตามจำนวนที่ต้องการ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

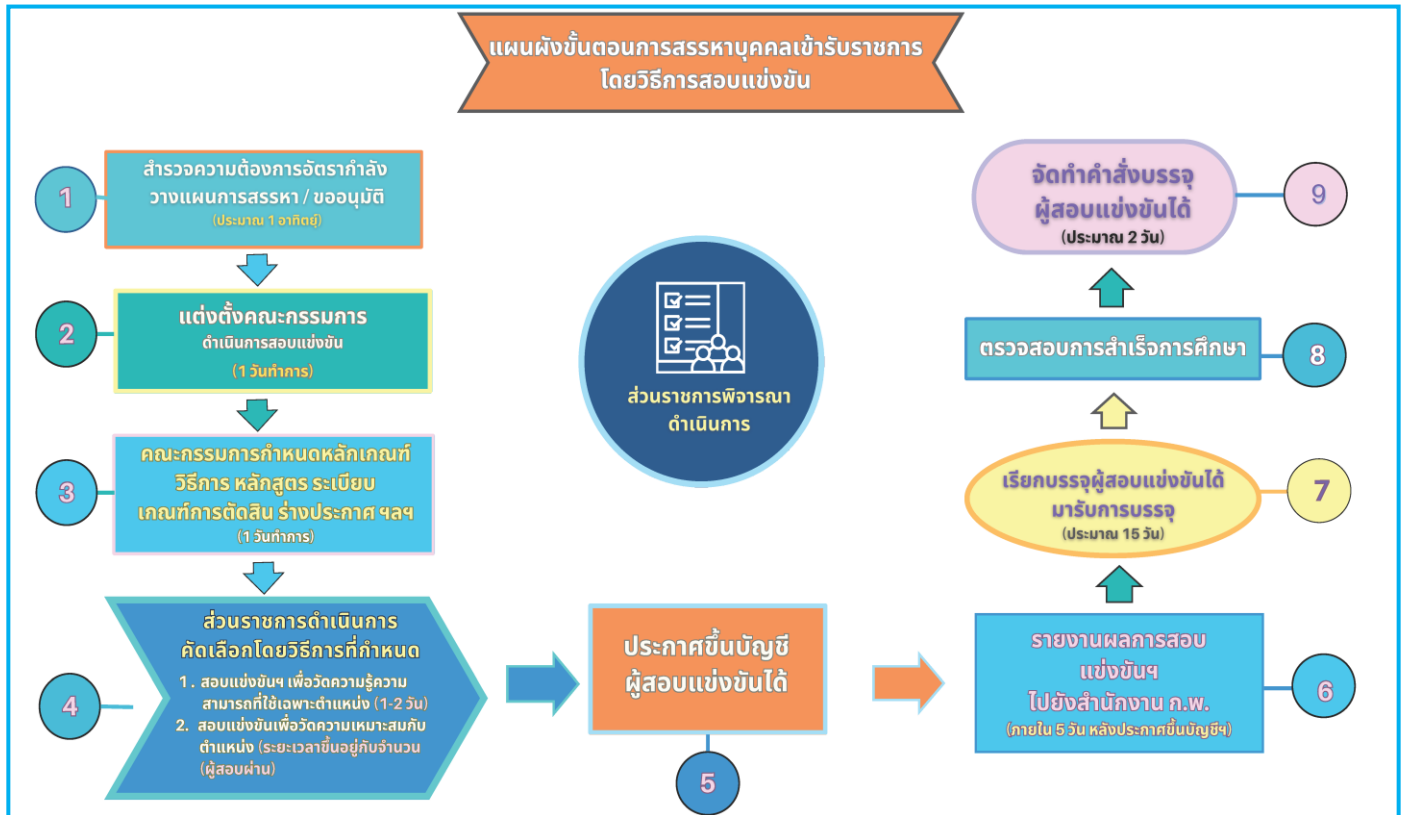
การกำหนดค่าเป้าหมาย สำนักข่าวกรองแห่งชาติสามารถบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีสมรรถนะสูง มีทัศนคติที่ดี ไม่มีประวัติและพฤติกรรมที่เป็นภัยต่อความมั่นคงเข้ารับราชการ

เอกสารอ้างอิง

1. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
2. หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1004/ว 3 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556
3. คู่มือการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ สำนักงาน ก.พ. จัดพิมพ์ครั้งที่ 1 สิงหาคม 2557

ภาคผนวก

แผนผังขั้นตอนการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการโดยวิธีการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ



ตัวอย่างเอกสารและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

(ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

คำสั่ง (ชื่อส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)
 ที่/.....

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 ในตำแหน่ง

ด้วย..... (ชื่อส่วนราชการ)..... จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็น
 ข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจ
 ตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
 รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
 จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ตำแหน่งหรือ ชื่อ - นามสกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๓. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๔. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๕. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | เลขานุการ |
| ๖.หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศ
 รับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
 และดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือ
 สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้ว
 ให้รายงานผลการ สอบแข่งขันต่อ..... (หัวหน้าส่วนราชการ)..... เพื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 (ลงชื่อ)
 (.....)
 (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

(ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....

ครั้งที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เวลา..... น.

ณ

- วาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
 ๑.๑ คำสั่งตั้งคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 ๑.๒ นโยบายเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
- วาระที่ ๒** **วาระแจ้งเพื่อทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน**
 ๒.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง
 ๒.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ
 ๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ
 ๒.๔ จำนวนของผู้ที่คาดว่าจะมาสมัครสอบ
 ๒.๕ รายละเอียดอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น คุณลักษณะพิเศษของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะบรรจุ
 เจือปนในการบรรจุและแต่งตั้ง เจือปนในการรับสมัครสอบกรณีผู้สมัครมีสิทธิสมัครได้
 มากกว่า ๑ ตำแหน่ง ฯลฯ)
- วาระที่ ๓** **วาระเพื่อพิจารณา**
๓.๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน
 ๑) รายละเอียดวิชาที่จะสอบตามหลักสูตรการสอบที่ ก.พ. กำหนดไว้เพื่อระบุในประกาศ
 (หากมีการสอบข้อเขียนต้องระบุรายวิชาที่จะสอบ)
 ๒) อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำตอบ
๓.๒ การตั้งกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการและการดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบ
 ๑) การตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ กรรมการสอบปฏิบัติ เจ้าหน้าที่
 กรอกและรวมคะแนน หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ
 ๒) กำหนดวันส่งต้นฉบับข้อสอบ
 ๓) การจัดทำข้อสอบและมาตรการรักษาความลับของข้อสอบ
 ๔) การส่งกระดาษคำตอบให้กรรมการตรวจและการรับคะแนนจากกรรมการ

๓.๓ แผนดำเนินการสอบแข่งขันและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน

๓.๔ ร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๕ ร่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑) การแต่งกายของผู้มาสอบ

๒) บัตรแสดงตน

๓) เครื่องมือสื่อสาร (ห้ามนำเข้าห้องสอบ/ให้ปิดเครื่องมือสื่อสาร)

๔) เวลาที่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

วาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี เช่น ประมาณการค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขัน สถานที่สอบ ฯลฯ)

(ตัวอย่างแผนดำเนินการสอบแข่งขัน)

แผนดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....

ขั้นตอน	กิจกรรม	วันดำเนินการ	จำนวนวัน	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำประกาศรับสมัครสอบ			
๒	แพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเว็บไซต์ของส่วนราชการที่เปิดรับสมัคร ปิดประกาศ รับสมัคร และประกาศทางสื่ออื่น ๆ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)			
๓	รับสมัครสอบ (ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ)			
๔	จัดหาสถานที่สอบและทำผังที่นั่งสอบ			
๕	ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)			
๖	จัดสถานที่สอบและวัสดุอุปกรณ์ในการสอบ			
๗	สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง			
๘	ตรวจข้อสอบ กรอกและรวมคะแนน			
๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัด ความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๐	สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๑	กรอกและรวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง			
๑๒	ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา และคุณสมบัติอื่น ๆ			
๑๓	รายงานผลการสอบต่อผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน			
๑๔	ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้			
๑๕	รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)			

ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขันในกรณีที่ได้รับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง - บาท ทั้งนี้ เป็นไปตามประกาศ..... (ชื่อส่วนราชการ).....เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน (หรือชื่ออื่น ๆ ตามประกาศกระทรวง/ส่วนราชการ) ลงวันที่.....

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก ...ตำแหน่ง (ส่วนราชการอาจจะระบุหน่วยงานย่อย หรือสถานที่ปฏิบัติงานด้วย)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. (ปัจจุบันคือ กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖)

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาขเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีชีพเป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

-
-
- ๔.๓. ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ..... (ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์.....(เว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร).....

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคาร.....ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบไฟล์ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ (ส่วนราชการอาจกำหนดวิธีการชำระเงินวิธีอื่นได้ด้วย เช่น ATM NETBANK เป็นต้น) บมจ. ธนาคาร..... ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว (วันที่ชำระเงินวันสุดท้ายควรเป็นวันที่ภายหลังวันปิดรับสมัคร ๑ วัน)

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของ..... (เช่น ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ตามลำดับการสมัครสอบ เป็นต้น)

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่..... ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๓ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม (ชื่อส่วนราชการ).....จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้

ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่..... ทางเว็บไซต์..... (เว็บไซต์ที่จะประกาศ) หัวข้อ “.....”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ (กรณีที่ได้รับสมัครสอบหลายตำแหน่ง ให้แจ้งไว้ในเอกสารแนบท้าย)

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบ..... ดังนี้

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด) ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) ประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีติรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีติรับสมัคร คือ วันที่.....(วันที่ปีติรับสมัคร)..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร (หรือปริญญาบัตร) ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปีติสมัครมายื่นแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

อุปสรรคต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๒) หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ (ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).....ขึ้นไป (หรืออาจให้มายื่นตามวันที่ส่วนราชการกำหนด ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

(๓) เอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหาร กองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๘๓) (ส่วนราชการต้องตรวจสอบเอกสารทางทหารซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๒๖ และประกาศกระทรวงกลาโหม ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง การตรวจสอบเอกสารทางทหารก่อนเข้ารับราชการหรือรับเข้าทำงาน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

.....(ชื่อส่วนราชการ).....ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น (หากส่วนราชการมีนโยบายรับโอนข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ตัดชื่อนี้ออก)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน ฯ

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่..... นั้น

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล เช่น ผู้สมัครมีจำนวนไม่เพียงพอกับตำแหน่งที่จะบรรจุ /มีผู้สมัครจำนวนน้อย)
จึงขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันฯ ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....
โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ
ในวันที่..... ทาง.....(ระบุช่องทางหรือสื่อที่จะใช้ประกาศ เช่น เว็บไซต์).....

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต.....(ชื่อเว็บไซต์ที่ใช้สำหรับการรับสมัคร)
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบผ่าน
ธนาคาร..... ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่..... (กรณีรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต)

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันฯ

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัคร
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... นั้น

บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว ปรากฏว่ามีผู้สมัครสอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

๑๐๐๐๐๐๐๑

๑๐๐๐๐๐๐๒

ชื่อ - นามสกุล

.....

.....

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง.....

เลขประจำตัวสอบ

๒๐๐๐๐๐๐๑

๒๐๐๐๐๐๐๒

ชื่อ - นามสกุล

.....

.....

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบข้างต้นนี้.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ประกาศ
ตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบ คือ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ดังนั้น หาก
ปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ.
มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น

สำหรับผู้สมัครสอบภายใน.....(วันปิดรับสมัคร).....ไว้แล้ว แต่ไม่มีรายชื่อ

เป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ ตามประกาศนี้ หรือหน่วยที่ประกาศไว้ไม่ตรงตามที่สมัครสอบ (กรณีในส่วนราชการ
เปิดรับสมัครสอบพร้อมกัน ๒ ตำแหน่งขึ้นไป) ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้สมัครสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบโปรดนำหลักฐานไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ(ชื่อส่วนราชการ).....

(หลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบประมาณ ๕ วันทำการ หรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ควรมีระยะเวลาเพียงพอให้ผู้สมัครสอบทราบ)

ภายในวันที่.....
 ในวันและเวลาราชการ หากปรากฏว่าเป็นผู้สมัครสอบ
 ..(ชื่อส่วนราชการ).....จะประกาศรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ เพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายใน
 กำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ตัวอย่างประกาศกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบสอบแข่งขันฯ



(สำเนา)

ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ

เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป และประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ ลงวันที่ 5 เมษายน 2567 เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งประเภทวิชาการ และตำแหน่งประเภททั่วไป สำนักข้าราชการแห่งชาติ จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

1. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลา และสถานที่สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

2. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามวัน เวลา และสถานที่สอบ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

3. ให้ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบ 30 นาที และจะเรียกผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาประมาณ 15 นาที เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบและให้ผู้เข้าสอบนำอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการสอบตามที่ระบุไว้เท่านั้น ส่วนกระดาษคำตอบจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่สำนักข้าราชการแห่งชาติจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

1. การสอบแข่งขันจะใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีทดสอบอย่างอื่นก็ได้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบของแต่ละวิชา

2. กรณีผู้สมัครสอบไม่มีหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. (ภาค ก.) เมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จะต้องสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ซึ่งสำนักงาน ก.พ. จัดให้สำหรับส่วนราชการที่เปิดสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ (ภาค ก. พิเศษ) ซึ่งจะแจ้งรายละเอียดให้ทราบต่อไป

3. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

3.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น/รองเท้าสุภาพ สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น/รองเท้าสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ห้ามผู้เข้าสอบสวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะทุกชนิด หากผู้ใดแต่งกายตามลักษณะไม่สุภาพหรือละเมิดข้อห้ามดังกล่าว สำนักข้าราชการแห่งชาติจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

3.2 เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

3.3 ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจนไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแสดงตนในวันสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

3.4 สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการสอบ

3.5 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

(1) ผู้สมัครสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า 30 นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(2) ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(3) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบในวิชาใดจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับวิชานั้น

(4) ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(5) นำบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจนไปในวันสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนแสดงตนในวันสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(6) ห้ามนำตำรา หนังสือ เอกสาร วัสดุอุปกรณ์อื่นใด เครื่องมือสื่อสาร เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาอิเล็กทรอนิกส์และปากกาอิเล็กทรอนิกส์ นาฬิกาและเครื่องประดับทุกชนิด กระเป๋าหรืออุปกรณ์อื่นใดนอกเหนือจากวัสดุอุปกรณ์ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (4) เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบ จะถือว่าส่อเจตนากระทำการทุจริตและจะต้องถูกยุติการสอบ โดยต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(7) เชื้อเพลิงและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(8) หลังจากเริ่มสอบแล้ว ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ หากผู้ใดออกจากห้องสอบก่อนเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและกระดาษคำตอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(9) ให้เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

(10) ห้ามผู้เข้าสอบส่งสัญญาณคำตอบ คัดลอกข้อสอบ ฉีกแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากผู้ใดฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต จะต้องถูกยุติการสอบ และไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน รวมทั้งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(11) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก

(12) ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

(13) เมื่อหมดเวลาสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ผู้เข้าสอบต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

3.6 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(1) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่การสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

(2) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ โดยเคร่งครัด

- 3 -

(3) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

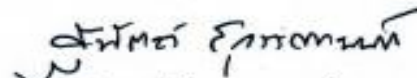
(4) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องออกจากสถานที่สอบทันที ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือต้องยุติการสอบสำหรับบุคคลนั้น ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจจะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551 ต่อไป

(ค) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

สำนักข้าราชการแห่งชาติจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภายในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2567 โดยจะแจ้งกำหนดวันเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทางเว็บไซต์ <https://www.nia.go.th> และ <https://nia.thaijobjob.com>

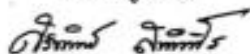
ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2567



(นายฐนัต สุวรรณานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวศิริทิพย์ สนิทมังโร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายละเอียด วัน เวลา และสถานที่สอบ
 แนบท้ายประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ลงวันที่ 11 เมษายน 2567

หน่วยที่ 1 ตำแหน่ง นักการข่าวปฏิบัติการ

วัน เวลาสอบ	วิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันเสาร์ที่ 20 เมษายน 2567	<u>การสอบแข่งขันเพื่อวัด</u> <u>ความรู้ความสามารถ</u> <u>ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u>		<u>มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</u>	
เวลา 09.30 – 12.00 น. (2 ชม.ครึ่ง)	- วิชาความรู้เกี่ยวกับ สถานการณ์ปัจจุบัน	16700001 – 16703004	รายละเอียด ตาม QR Code ท้ายเอกสาร	- ดินสอบ 28 ชั้นไป
เวลา 13.30 – 16.00 น. (2 ชม.ครึ่ง)	- วิชาภาษาอังกฤษ			- ปากกาลูกกลิ้ง - ยางลบ - น้ำยาลบคำผิด

หน่วยที่ 2 ตำแหน่ง นักการข่าวปฏิบัติการ (ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์)

วัน เวลาสอบ	วิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันเสาร์ที่ 20 เมษายน 2567	<u>การสอบแข่งขันเพื่อวัด</u> <u>ความรู้ความสามารถ</u> <u>ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</u>		<u>มหาวิทยาลัยสวนดุสิต</u>	
เวลา 09.30 – 12.00 น. (2 ชม.ครึ่ง)	- วิชาความรู้ด้านความ มั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	26700001 – 26700346	รายละเอียด ตาม QR Code ท้ายเอกสาร	- ดินสอบ 28 ชั้นไป
เวลา 13.30 – 16.00 น. (2 ชม.ครึ่ง)	- วิชาความรู้เกี่ยวกับ สถานการณ์ปัจจุบัน - วิชาภาษาอังกฤษ			- ปากกาลูกกลิ้ง - ยางลบ - น้ำยาลบคำผิด

- 4 -

หน่วยที่ 7 ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

วัน เวลาสอบ	วิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันเสาร์ที่ <u>20 เมษายน 2567</u> เวลา 09.30 – 12.00 น. (2 ชม.ครึ่ง)	การสอบแข่งขันเพื่อวัด ความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - วิชาความรู้ด้าน ไฟฟ้าสื่อสารและ โทรคมนาคม - วิชาความรู้เกี่ยวกับ สถานการณ์ปัจจุบัน - วิชาภาษาอังกฤษ	76700001 – 76700071	มหาวิทยาลัยสวนดุสิต รายละเอียด ตาม QR Code ท้ายเอกสาร	- ดินสอบ 2B ขึ้นไป - ปากกาลูกกลิ้ง - ยางลบ - น้ำยาลบคำผิด



กรุณาสแกนคิวอาร์โค้ดเพื่อดูรายละเอียดที่นั่งสอบ

หมายเหตุ เนื่องจากพื้นที่ของสนามสอบมีจำนวนจำกัด และต้องสงวนสิทธิ์พื้นที่จอดรถให้กับคณะกรรมการดำเนินการสอบ จึงขอความร่วมมือผู้เข้าสอบทุกท่านเดินทางโดยรถสาธารณะ หรือศึกษาสถานที่จอดรถบริเวณใกล้เคียงสนามสอบ

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน.....

ที่/.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย.....(ชื่อส่วนราชการ).....จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ในวันที่..... เวลา ณ (สนามสอบ)
ซึ่งมีผู้สมัครสอบ จำนวน คน

เพื่อให้การดำเนินการสอบครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คือ

๑. อำนวยการทั่วไป

.....

๒. หัวหน้าสนามสอบ

.....

๓. เจ้าหน้าที่กองกลาง

๑)

๒)

๓)

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

.....

๕. หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑)

๒)

๓)

๔)

หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๑

เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๑

หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๒

เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๒

๖. เจ้าหน้าที่การเงิน

๑)

๒)

๗. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

๑)

๒)

๘. เจ้าหน้าที่โรงเรียน

๑)

๒)

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา น.
 ในวันที่..... และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
 และให้อยู่ในความรับผิดชอบของ.....(อำนาจครบถ้วนไป).....

สั่ง ณ วันที่..... เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

(ตัวอย่างใบยุติการทำตอบ)

เขียนที่สนามสอบ.....

อาคาร..... ห้อง.....

วันที่.....

เดือน..... พ.ศ.

แถวที่.....

เรื่อง การยุติการทำตอบ

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการ).....

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขประจำตัวสอบ.....

เลขประจำตัวประชาชน..... อยู่บ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ได้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดย.....(ชื่อส่วนราชการ).....เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัด
 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ตรวจพบเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า ดังนี้

- ไม่มีบัตรที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ
- เลขประจำตัวประชาชนไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในการสมัครสอบ
- มีสัญญาณโทรศัพท์หรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ดังขึ้นขณะทำตอบ
- นำโทรศัพท์มือถือหรือเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาในห้องสอบ
- นั่งสอบไม่ตรงกับฝั่งที่กำหนดไว้
- อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้หยุดการทำตอบเมื่อเวลา..... น. ในการนี้ข้าพเจ้าได้รับทราบกฎ ระเบียบ ตามที่ระบุ
 ไว้ในประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 โดยขอยอมรับการตรวจให้คะแนนและเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กำหนดไว้และจะนั่งอยู่ในห้องสอบหรือกองกลางจนกว่าจะหมดเวลา
 ทำตอบ (ส่วนราชการอาจปรับถ้อยคำตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้าเป็นพยานรับทราบการกระทำตามข้อความข้างต้น

(ลงชื่อ).....

..... (ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

เจ้าหน้าที่คุมสอบ

เจ้าหน้าที่ประสานงาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าห้องสอบ

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ลงวันที่..... รับสมัครสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และได้ดำเนินการสอบ
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏ
ว่ามีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของ.....(ชื่อส่วนราชการ)..... ฉบับดังกล่าว
จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่ง.....	
	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
	๑๐๐๐๐๐๐๑
หน่วยที่ ๒	ตำแหน่ง.....	
	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
	๒๐๐๐๐๐๐๒

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าวข้างต้น มาเข้ารับ
การทดสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ตามวัน เวลา ดังต่อไปนี้

วัน	เวลา	เลขประจำตัวสอบ
.....	๘.๐๐ น. -
	๑๐.๐๐ น. -
	๑๒.๓๐ น. -
	๑๔.๐๐ น. -
.....	๘.๐๐ น. -
	๑๐.๐๐ น. -

หากผู้ใดไม่มามีรายงานตัวเพื่อเข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และ สถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ฉบับนี้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนน

ลับ

บัญชีกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ..... (ชื่อส่วนราชการ)

หน่วยที่..... ตำแหน่ง..... บัญชีชุดที่.....

เลขประจำตัวสอบ	การสอบแข่งขันเพื่อความรู้ฯ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		เกณฑ์การตัดสินความรู้ฯ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๖๐% (๒๖๐)	การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสมฯ (๑๐๐)	เกณฑ์การตัดสิน ความเหมาะสมฯ ๖๐% (๖๐)	คะแนนรวม ทั้ง ๒ ส่วน (๓๖๐)	เกณฑ์การตัดสิน คะแนนรวม ๖๐% (๓๖๐)	ลำดับที่	หมายเหตุ
	วิชาที่ ๑ (๑๐๐)	วิชาที่ ๒ (๑๐๐)							
๑๐๐๐๐๐๐๑	๕๐	๗๐	ได้	๗๐	ได้	๑๖๐	ได้	๒	
๑๐๐๐๐๐๐๒	๔๕	๖๘	ตก	๗๗	ได้	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๓	๕๐	๖๙	ตก	๕๙	ตก	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๔	๖๕	๖๕	-	๖๕	-	-	-	-	
๑๐๐๐๐๐๐๕	-๐-	-๐-	ตก	-๐-	-๐-	-	ตก	-	
๑๐๐๐๐๐๐๖	๗๕	๖๕	ได้	๘๐	ได้	๒๖๐	-	-	
๑๐๐๐๐๐๐๗	๘๐	๘๕	ได้	๘๐	ได้	๒๕๕	ได้	๑	

ผู้กรอกคะแนน.....

ผู้ทาคะแนน.....

คำแนะนำ

๑. ถ้ามีการสอบ ๑ ตำแหน่ง เลขประจำตัวสอบขึ้นต้นด้วยเลข ๑ ถ้าสอบ ๒ ตำแหน่ง ตำแหน่งที่ ๒ ขึ้นต้นด้วยเลข ๒
๒. ในการกรอกและรวมคะแนน เพื่อป้องกันกรผิดพลาดและให้เห็นตัวเลขได้ชัดเจน ควรใช้สีของปากกาช่วยในการกรอกและรวมคะแนน เช่น ในช่องคะแนนรวมของแต่ละการสอบ และช่องคะแนนรวมควรใช้ปากกาสีแดง และคำว่า "ตก" ก็ให้เขียนด้วยปากกาสีแดง
๓. ในการกรอกคะแนนช่องการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ฯ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งดังกล่าวได้แยกวิชาสอบเป็น ๒ วิชา โดยกำหนดคะแนนเต็มวิชาละ ๑๐๐ คะแนน ถ้าคะแนนแต่ละวิชา ในหลักสูตรการสอบกำหนดแตกต่างกันจากนั้นก็ให้แก้ไขให้ถูกต้องด้วย
๔. คำว่า "๖๕" หมายถึง ขาดสอบ
๕. คำว่า "-๐-" หมายถึง ได้คะแนนศูนย์
๖. การแก้คะแนนที่กรอกหรือรวมผิดพลาด ให้ใช้วิธีขีดฆ่าและลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย
๗. บัญชีกรอกและรวมคะแนนฯ ต้องระบุข้อมูลผู้สมัครสอบเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบจากน้อยไปมาก

ตัวอย่างประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ.....

เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....ลงวันที่..... เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑	ตำแหน่ง.....		
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	
๑.	๑๐๐๐๐๐๐๕	
๒.	๑๐๐๐๐๐๐๑	

หน่วยที่ ๒	ตำแหน่ง.....		
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	
๑.	๒๐๐๐๐๐๐๘	
๒.	๒๐๐๐๐๐๐๒	

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง.....

“ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้”

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขัน
ในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่.....(ชื่อส่วนราชการ).....

กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่
.....(ชื่อส่วนราชการ).....ที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์

จะรับการบรรจุ (ถ้าไม่มีเงื่อนไขไม่รับโอน ไม่ต้องระบุข้อนี้)

๒.๕ ในกรณีที่มีส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและผู้ได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว (ชื่อส่วนราชการ)..... จะคัดชื่อนั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ก็จะมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ตัวอย่างหนังสือรายงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันของส่วนราชการ
ลับ

เรื่อง รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ข้อสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจำนวน ๑ ชุด
 ๒. บัญชีกรอกและรวมคะแนน พร้อมแฟ้มข้อมูลที่เป็น Excel จำนวน ๑ ชุด
(ที่มีรายละเอียดคะแนนของผู้สมัครสอบทุกคน)
 ๓. สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ชุด
 ๔. รายงานการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการมายังสำนักงาน ก.พ. ภายหลังจากที่ส่วนราชการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ (ชื่อส่วนราชการ)ได้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่..... จึงขอรายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน)

ลับ

รายงานการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

๑. ส่วนราชการ
๒. คณะกรรมการ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ จำนวน คน
 ประธานกรรมการฯ ดำรงตำแหน่ง.....
 กรรมการและเลขานุการ/เลขานุการดำรงตำแหน่ง.....
๓. คุณสมบัติของผู้สมัครและหลักสูตรการสอบ

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติของผู้สมัคร	เนื้อหาวิชาที่สอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	* เงื่อนไขที่ระบุใน ประกาศรับสมัคร

* เงื่อนไขหรือเรื่องอื่น ๆ ที่ระบุในประกาศรับสมัคร ตามนัยข้อ ๔ (๔.๔) ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เช่น ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้หรือ รับโอนโดยมีเงื่อนไข ฯลฯ (ถ้ามี)

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน					
	ตำแหน่งว่าง ครั้งแรก	ผู้สมัคร ทั้งหมด	ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	ผู้สอบผ่าน การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความเหมาะสม กับตำแหน่ง	ผู้สอบ แข่งขันได้

๕. การดำเนินการ ๕.๑ ประกาศรับสมัครลงวันที่.....
- ๕.๒ แหล่งแพร่ข่าว นอกเหนือจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการ ได้แก่
- หนังสือพิมพ์ วิทยู สถานศึกษา Facebook
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ๕.๓ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม วันทำการ
- ๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันที่.....
- ๕.๕ สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง วันที่.....
 สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่.....
 ประกาศขึ้นบัญชี วันที่.....
- ๕.๖ รวมระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่รับสมัครถึงประกาศขึ้นบัญชี รวม วัน
- ๕.๗ คาดว่าจะบรรจุครั้งแรก วันที่..... จำนวน คน
- ๕.๘ คาดว่าจะบรรจุในระยะเวลา ๒ ปีอีก จำนวน คน

๖. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ (การดำเนินการสอบแข่งขันแต่ละขั้นตอนมีปัญหาและอุปสรรคหรือไม่อย่างไร พร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาหรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ) (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่างหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

วันที่..... (ชื่อส่วนราชการ)

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
เรียน (ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)
ด้วยท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่..... ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
บุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในการสอบแข่งขันของ..... (ชื่อส่วนราชการ)
ลงวันที่.....
บัดนี้ (ชื่อส่วนราชการ) ประสงค์จะบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ลำดับที่..... ถึงลำดับที่..... จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อเข้ารับการบรรจุเข้ารับราชการ
ณ (ชื่อส่วนราชการ หรือสถานที่ที่กำหนดให้ไปรายงานตัว) ในวันที่.....
เวลา - น. ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่าน
ขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกคัดชื่อออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน)

ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน).....

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล.....
 เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ..... .. จังหวัด..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

๒. สถานภาพการสมรส โสด สมรส อื่น ๆ

๓. ชื่อคู่สมรส..... สกุลเดิม.....
 อาชีพ.....

๔. ชื่อบิดา..... อาชีพบิดา.....
 ชื่อมารดา สกุลเดิม.....

อาชีพมารดา.....
 ๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่..... ตรอกหรือซอย.....

ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

๖. อุปสมบท ณ วัด..... เมื่อ.....

๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....
 เมื่อ..... ปลดเมื่อ.....

๘. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....

.....

๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา)

.....
 ๑๐. สอบได้ในตำแหน่ง.....

ลำดับที่..... ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อ.....

๑๑. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าวในวันที่.....
 ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... กำหนด หากข้าพเจ้าไม่มาปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่า

ข้าพเจ้า ขอสละสิทธิ การ บรรจุเข้ารับราชการและถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ทุกบัญชีในการสอบ
ครั้งเดียวกันด้วย

๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(ผู้รายงานตัว)

...../...../.....

.....

ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้
กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

(ตัวอย่างหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้
กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)



(เลขที่หนังสือ) (ชื่อส่วนราชการ)

(ที่อยู่ส่วนราชการ)

(วันที่)

The Student Registration Office

(ชื่อสถานศึกษา)

(สถานที่ตั้งของสถานศึกษา)

Ref : Verification of academic credentials for ..(ชื่อ – สกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)..

Dear Sir/Madam :

.....(ชื่อส่วนราชการ)....., Royal Government of Thailand wishes to inform you that we have recently recruited the above mentioned person for the position of ...(ชื่อตำแหน่งของ...บุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ).

We understand that the above mentioned applicant has completed a post-graduate course in(ชื่อคุณวุฒิ) at your institution in(ปีที่สำเร็จการศึกษา) in this regard,(ชื่อส่วนราชการ)..... would like to verify the credentials of the above applicant as required by our regulations. An authorization to disclose the information requested is provided.

For this purpose, we would very much appreciate your assistance in completing the confirmation form and returning it to the Department at the address given. A self-addressed envelope is enclosed for your convenience.

Thank you very much for your kind consideration and cooperation on this matter.

Yours sincerely,

.....

(ชื่อผู้ลงนาม)

(ตำแหน่งของผู้ลงนาม)

(ชื่อหน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง)

Enc : Letter of authorization (หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา)

Confirmation form (หนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษา)

Self – addressed envelope (ซองจดหมายที่ระบุชื่อและที่อยู่ของหน่วยงานท่าน)

(ตัวอย่างหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ)

Letter of Authorization

(วันที่)

The Student Registration Office

(สถานศึกษา)

(ที่อยู่สถานศึกษา)

Dear Sir/Madam,

I, the undersigned, hereby authorize the release of my academic records and other related information to(ชื่อส่วนราชการ)..... upon request. The following data is provided as a reference for your office.

Name	: (ชื่อ - นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ) :(รหัสหรือเลขประจำตัวนักศึกษา).....
Matriculation or Student ID Number	:
Degree (s) or Certificate (s) or Diploma (s)	:(ชื่อปริญญาหรือประกาศนียบัตร).....
Field of Study	:(สาขาวิชา).....
Date of Admission	:(วันที่เข้าศึกษา).....
Date of Graduation	:(วันที่สำเร็จการศึกษา).....

Thank you very much for your kind cooperation.

Sincerely,

(ลายมือชื่อ)

.....

(ชื่อ - นามสกุลบุคคลที่จะตรวจสอบคุณวุฒิ)

(ตัวอย่างหนังสือตอบยืนยันจากสถานศึกษาต่างประเทศ)

Confirmation of Academic Credentials

Student's Name :

Degree :

Major :

Date Conferred :

(If degree has not been conferred)

Date completed all requirements :

Date degree will be conferred :

Signature of institution Official

Name (printed)

Position

Name and Seal of institution

Please return this form to the address specified below :

.....ชื่อส่วนราชการ.....

Attention :หน่วยงานระดับที่รับผิดชอบเรื่อง.....

.....สถานที่ตั้ง.....

fax number :

e-mail address :

(ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ).....

ด้วย ข้าพเจ้า.....

สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่.....

ในการสอบแข่งขันของ..... (ชื่อส่วนราชการ)..... ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่.....

แต่ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวัน เวลาที่กำหนด ตามที่..... (ชื่อส่วนราชการ).....

ได้ส่งหนังสือแจ้งไป อันเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้และเสียสิทธิที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า ข้าพเจ้าไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวัน เวลาที่..... (ชื่อส่วนราชการ)..... กำหนด เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิมด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(ผู้สอบแข่งขันได้)

(ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

ประกาศ.....(ชื่อส่วนราชการ).....

เรื่อง การอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

ตามที.....(ชื่อส่วนราชการ).....ได้ประกาศเรื่องการขึ้นบัญชีและการยกเลิก
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
ลงวันที่..... นั้น

เนื่องจาก.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ และเหตุที่เกิดขึ้น).....
เป็นผลให้.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)ไม่อยู่ในลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....
แต่.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้) ได้.....(ดำเนินการอย่างไร) ซึ่ง.....(ชื่อส่วนราชการ).....
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)..... มีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควรมิได้มีเจตนา
หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุเข้ารับราชการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
และข้อ ๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียด
เกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงอนุมัติให้.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....
กลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ).....

(.....)

(หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมาย

ให้ปฏิบัติราชการแทน)