



งานบริหารทั่วไป
เลขรับที่ 387
วันที่ 15 มิ.ย. 68
เวลา 10.134

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ ส่วนบริหารการพัสดุ โทร. ๖๑๓๙

ที่ ๖๑ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขออนุมัติเผยแพร่รายงานสรุปผลฯ

เรียน ผชช.

๑. ส่วนบริหารการพัสดุ สอ. ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและหนังสือแจ้งเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน (รายละเอียดตามแนบ) สรุปดังนี้

๑.๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น ๑๕๘ โครงการ

๑.๒ วงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑๑๓,๗๙๗,๕๐๑.๖๔ บาท

(หนึ่งร้อยสิบสามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหนึ่งบาทหกสิบสี่สตางค์)

๑.๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑๔ โครงการ เป็นเงิน ๘๒,๖๔๙,๘๒๔.๘๐ บาท

(๒) วิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ เป็นเงิน ๙,๖๑๕,๑๖๐ บาท

(๓) วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๔๒ โครงการ เป็นเงิน ๒๑,๕๓๒,๕๑๖.๘๔ บาท

๑.๔ ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น ซึ่งมีผู้ประกอบการเสนอข้อคิดเห็นต่อร่างเกินกว่า ๒ ครั้ง และคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานต้องจัดทำร่างขอบเขตของงานใหม่ รวมถึงต้องรับฟังความคิดเห็นใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

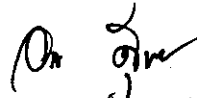
(๒) การประกาศเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหลายครั้ง ส่งผลให้ต้องยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีอื่น ได้แก่ วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๑.๕ ข้อเสนอแนะการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ในการจัดทำคำขอของงบประมาณ หน่วยงานควรวางแผนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ยกเว้นการลงนามในสัญญา เมื่อผ่านการพิจารณางบประมาณจากสภาฯ แล้ว จะดำเนินการได้ทันที เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไปตามที่กำหนด สอ. จึงเห็นสมควรเผยแพร่ข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อ ๑ ในเว็บไซต์ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ www.nia.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติการดำเนินการตามข้อ ๒



(นางอารมณ สุขชา)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



รอง ผอ. นน.

๑๒ มี.ค. ๖๗

๑๕ มี.ค.
๑๗ มี.ค.
ผอ.ช.
๑๗ มี.ค. ๖๗

**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีความโปร่งใส เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่า ซึ่งก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ สำหรับผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

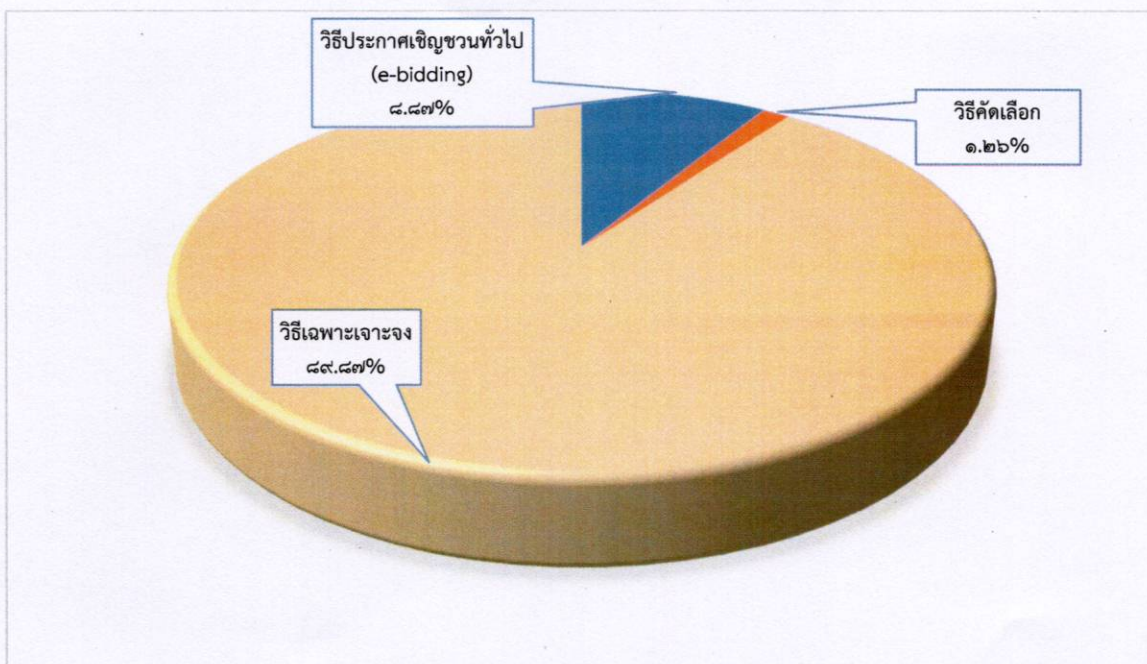
ตารางที่ ๑

ตารางแสดงร้อยละของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๑๔	๘.๘๗
๒. วิธีคัดเลือก	๒	๑.๒๖
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑	๐.๖๓
๒.๒ งานจ้างที่ปรึกษา	๑	๐.๖๓
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๔๒	๘๙.๘๗
รวม	๑๕๘	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ แสดงให้เห็นว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๕๘ โครงการ พบว่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน ๑๔๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘๗ รองลงมาคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘.๘๗ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็น ร้อยละ ๑.๒๖ ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ตารางที่ ๒

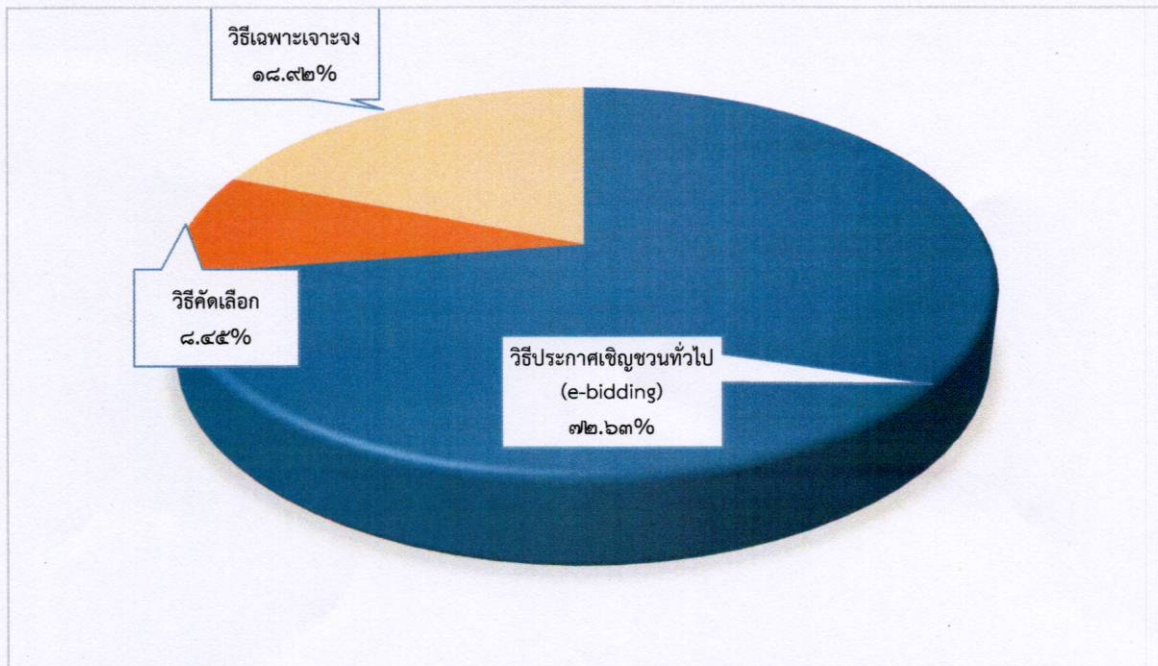
ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีประกวดเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	๘๒,๖๔๙,๘๒๔.๘๐	๗๒.๖๓
๒. วิธีคัดเลือก	๙,๖๑๕,๑๖๐.๐๐	๘.๔๕
๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้าง	๕,๙๙๐,๑๖๐.๐๐	๕.๒๖
๒.๒ งานจ้างที่ปรึกษา	๓,๖๒๕,๑๖๐.๐๐	๓.๑๙
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑,๕๓๒,๕๑๖.๘๔	๑๘.๙๒
รวม	๑๑๓,๗๙๗,๕๐๑.๖๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ แสดงให้เห็นว่า มีการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๓,๗๙๗,๕๐๑.๖๔ บาท (หนึ่งร้อยสิบสามล้านเจ็ดแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยหนึ่งบาทหกสิบลีตี่สตางค์) พบว่า มีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๘๒,๖๔๙,๘๒๔.๘๐ บาท (แปดสิบล้านหกแสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยยี่สิบลีตี่บาทแปดสิบลีตี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๖๓ มากที่สุด รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑,๕๓๒,๕๑๖.๘๔ บาท (ยี่สิบลีตี่ล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันห้าร้อยสิบลีตี่บาทแปดสิบลีตี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๙๒ และวิธีคัดเลือก จำนวน ๙,๖๑๕,๑๖๐.๐๐ บาท (เก้าล้านหกแสนหนึ่งหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยหกสิบลีตี่บาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๘.๔๕ ตามลำดับ ปรากฏตามแผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรูป

แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ปัญหา อุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) โครงการที่มีวงเงินจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังความคิดเห็น ซึ่งมีผู้ประกอบการเสนอข้อคิดเห็นต่อร่างเกินกว่า ๒ ครั้ง และคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานต้องจัดทำร่างขอบเขตของงานใหม่ รวมถึงต้องรับฟังความคิดเห็นใหม่ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

(๒) การประกาศเชิญชวนประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหลายครั้ง ส่งผลให้ต้องยกเลิกการประกวดราคาดังกล่าว และต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในวิธีอื่น ได้แก่ วิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจง ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

(๑) ในการจัดทำคำของบประมาณ หน่วยงานควรวางแผนเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อน เช่น การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ คุณสมบัติผู้เสนอราคา เงื่อนไขในการจัดซื้อจัดจ้าง รูปแบบและเนื้อหาของสัญญาที่จะลงนาม ยกเว้นการลงนามในสัญญา เมื่อผ่านการพิจารณางบประมาณจากสภาฯ แล้ว จะดำเนินการได้ทันที เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ