



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปท. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โทร. ๕๕๘๕

ที่ ๔๒๒ /๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นสินบน

เรียน ผชช.

ตามที่ สชช. ได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นสินบน ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช. และ คู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น สรุปผลการดำเนินการ ดังนี้

๑. จากแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ คู่มือการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และปัจจัยแห่งความสำเร็จการบริหารความเสี่ยง สำนักงาน ป.ป.ช. และ สำนักงาน ป.ป.ท. ได้กำหนดให้หน่วยงานมีการดำเนินการ อย่างน้อย ๔ เรื่อง คือ (๑) แผนและผลการบริหารความเสี่ยงการทุจริตที่ดำเนินการตามเกณฑ์ต้องอนุมัติ โดยผู้บริหารสูงสุด (๒) จัดทำอินโฟกราฟฟิก (๓) มีการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารเพื่อรับทราบ (๔) เผยแพร่ต่อสาธารณะชนบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สชช. บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตประเด็นสินบน ๓ ด้าน คือ (๑) ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (๒) ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และ (๓) ด้านการบริหารงานบุคคล โดยได้รับความร่วมมือจาก สำนัก ๑๐ และ สอ. ผลการดำเนินการ สชช. ได้สร้างเครื่องมือเพื่อนำไปสู่การป้องกันการทุจริตและสอดคล้องกับนโยบายการปรับองค์กรสู่ดิจิทัล ผ่านระบบ E-Service การจัดทำใบรับรองตนเองของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานบุคคล รวมถึงให้ความสำคัญกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อใช้กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ซึ่งเป็นการป้องกันการทุจริตได้ในระยะยาว

๓. ทั้งนี้ ศปท. ได้รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างแผนกับผลการดำเนินการ ซึ่ง สชช. สามารถดำเนินการได้สำเร็จตามเป้าหมาย และจัดทำเป็น “รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ” เรียบร้อยแล้ว (ตามแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควร โปรด

๑. อนุมัติรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. อนุมัติให้ ศปท. นำเสนอผลการดำเนินการตามข้อ ๑ ในที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ทั้งภายในและเว็บไซต์หลักของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

อ.ค.พ.

อ.ค.พ.

น.ช.

๒๑ พ.ย. ๖๗

สุทิษา ริงคเสนี

(นางสุทิษา ริงคเสนี)

ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๗๐๕ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
“รู้ลึก รู้ทัน มั่นยำลึบไฉ่ หัวพันยุดคณีย์ วัฒนธรรมไปอย่างภาคภูมิใจ”

อ.ค.พ. น.ช.
๒๑ พ.ย. ๖๗



รายงานผลการดำเนินการตามแผน
บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต
ประเด็นสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โปร่งใส Risk
สินบน เปิดเผย
Anti-Corruption
ความเสี่ยง ประโยชน์ทับซ้อน
เปิดเผย ทุจริต

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ



รายงานผลการดำเนินการ
ตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

คำนำ

สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อให้เกิดการขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยเป็นการดำเนินการภายใต้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ใน ๓ ด้าน คือ (๑) ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ (๒) ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ (การจัดซื้อจัดจ้าง) และ (๓) ด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อจัดการกับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น ทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยความร่วมมือของส่วนงานที่รับผิดชอบตามภารกิจ

ทั้งนี้ เครื่องมือที่เกิดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักข่าวกรองแห่งชาติยังสามารถต่อยอดการดำเนินการเพื่อรองรับการปรับองค์กรสู่ดิจิทัล และสามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาได้ อันจะเป็นการป้องกันการทุจริตได้อย่างต่อเนื่อง

ดังนั้น สำนักข่าวกรองแห่งชาติจึงได้รวบรวมผลการดำเนินการในแต่ละด้านจัดทำเป็นรายงานภาพรวมในชื่อ “ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็น สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ” เพื่อผู้ที่สนใจนำไปศึกษาและปรับใช้กับการปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นๆ ภายใต้บริบทของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ อันช่วยลดความเสี่ยงและป้องกันการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

ความหมายและโทษเกี่ยวกับสินบน	๑
การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	๔
แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	๕
ผลการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน	๑๖
- สรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนัก ข่าวกรองแห่งชาติ	
- ตารางสรุปผลการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนัก ข่าวกรองแห่งชาติ	
เอกสารอ้างอิง	๒๗

๑. ความหมายและโทษเกี่ยวกับสินบน

๑. การทุจริต

“ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติมิชอบในภาครัฐ อันเป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา ม.๑๔๗-๑๖๖/ม.๒๐๐-๒๐๕ หรือตามกฎหมายอื่น

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจุกจุกคุดคูแกลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒. สินบน

สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจูงใจให้กระทำการหรือไม่กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ

ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง

- ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ

- ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคา หรือคิดราคาขั้นต่ำ บัตรกำนัล หรือ

ส่วนลด เป็นต้น

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน

คำว่า Conflict of Interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หรือ “ผลประโยชน์ขัดกัน” หรือจะแปลว่า “ผลประโยชน์ขัดแย้ง” หรือ “ความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

“ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private Interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของกลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้าการลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น”

“ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการตามหน้าที่ในสถานะเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายและจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์หรือมีการกระทำในลักษณะ

ต่างๆ กัน ที่เหมือนหรือคล้ายกับการกระทำของบุคคลในสถานะเอกชน เพียงแต่การกระทำในสถานะที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในสถานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน”

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตัวเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ หรือนำประโยชน์ส่วนตัวหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจ ในการพิจารณาตัดสินใจในการกระทำใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าวนั้น เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางการเงิน หรือประโยชน์อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง”

๔. รูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มีได้หลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่เฉพาะในรูปแบบตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินด้วย จำแนกรูปแบบของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม ออกเป็น ๗ รูปแบบ คือ

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting benefits) หรือสินบน ซึ่งผลประโยชน์ต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นทรัพย์สินของขวัญ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกันนี้ และผลจากการรับผลประโยชน์ต่างๆ นั้น ได้ส่งผลให้การตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่

๒. การทำธุรกิจกับตัวเอง (Self-dealing) หรือคู่สัญญา (Contracts) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยเฉพาะผู้มีอำนาจในการตัดสินใจ เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด โดยอาจจะเป็นเจ้าของบริษัทที่ทำสัญญาเอง หรือเป็นของเครือญาติสถานการณ์เช่นนี้เกิดบทบาทที่ขัดแย้ง หรือเรียกได้ว่าเป็นทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย

๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งหน้าที่สาธารณะหรือหลังเกษียณ (Post-employment) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐลาออกจากหน่วยงานของรัฐ และไปทำงานในบริษัทเอกชนที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน หรือบริษัทที่มีความเกี่ยวข้องกับหน่วยงานเดิม โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานเดิมนั้น หาประโยชน์จากหน่วยงานให้กับบริษัทตนเอง

๔. การทำงานพิเศษ (Outside employment or moonlighting) ในรูปแบบนี้มีได้หลายลักษณะไม่ว่าจะเป็น การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจ ที่เป็นการแข่งขันกับหน่วยงานหรือองค์การสาธารณะที่ตนสังกัด หรือการรับจ้างพิเศษเป็นที่ปรึกษาโครงการโดยอาศัยตำแหน่งในราชการสร้างความน่าเชื่อถือว่าโครงการของผู้ว่าจ้างจะไม่มีปัญหาติดขัดในการพิจารณาจากหน่วยงานที่ปรึกษาสังกัดอยู่

๕. การรู้ข้อมูลภายใน (Inside information) เป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้ประโยชน์จากการที่ตนเองรับรู้ข้อมูลภายในหน่วยงาน และนำข้อมูลนั้นไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง อาจจะไปหาประโยชน์โดยการขายข้อมูลหรือเข้าเอาประโยชน์เสียเอง

๖. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ธุรกิจส่วนตัว (Using your employer's property for private advantage) เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐนำเอาทรัพย์สินของราชการซึ่งจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่านั้น ไปใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง หรือการใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำงานส่วนตัว

๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ในทางการเมือง (Pork-barreling) เป็นการที่ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองหรือผู้บริหารระดับสูงอนุมัติโครงการไปลงพื้นที่หรือบ้านเกิดของตนเองหรือการใช้งบประมาณสาธารณะเพื่อหาเสียง

ทั้งนี้ เมื่อพิจารณา “ร่างพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม พ.ศ....” ทำให้มีรูปแบบเพิ่มเติมจากที่กล่าวมาแล้วข้างต้นอีก ๒ กรณี คือ

๑. การใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์แก่เครือญาติหรือพวกพ้อง (Nepotism) หรืออาจจะเรียกว่า ระบบอุปถัมภ์พิเศษ เป็นการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ใช้อิทธิพลหรือใช้อำนาจหน้าที่ทำให้หน่วยงานของตนเข้าทำสัญญากับบริษัทของพี่น้องของตน

๒. การใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐหรือหน่วยงานของรัฐอื่น (Influence) เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐใช้ตำแหน่งหน้าที่ข่มขู่ผู้ใต้บังคับบัญชาให้หยุดทำการตรวจสอบบริษัทของเครือญาติของตน

๕. ความผิดและการรับโทษจากการรับสินบน

เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ก็จะมีความผิดทันที โดยเจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นจะใช้หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่หากเป็นการรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่งหน้าที่นั้น ๆ ก็จะเป็นความผิดในเรื่องการรับสินบนได้ โดยประมวลกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๔๙ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดที่เป็นเจ้าพนักงาน กระทำการ ๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเป็นของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้น จะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่จะต้องระวางโทษ.....

โดยโทษจากการรับสินบนเมื่อผลการสอบสวนเป็นที่ยุติแล้ว มีโทษตามความรุนแรงของการกระทำ ดังนี้

- จำคุก ๕ - ๒๐ ปี หรือตลอดชีวิต
- ปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ประหารชีวิต

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ ซึ่งไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อใช้เป็นกรอบหรือภาระงานในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี ๔ กระบวนการ ดังนี้

๑. Corrective : แก้ไขปัญหาที่เคยรับรู้ว่าจะเกิด สิ่งที่มีประวัติอยู่แล้ว ทำอย่างไรจะไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก

๒. Detective : เผ่าระวัง สอดส่อง ติดตามพฤติกรรมเสี่ยง ทำอย่างไรจะตรวจพบต้องสอดส่องตั้งแต่แรก ตั้งข้อบ่งชี้บางเรื่องที่น่าสงสัยทำการลดระดับความเสี่ยงนั้นหรือให้ข้อมูลเบาะแสนั้นแก่ผู้บริหาร

๓. Preventive : ป้องกัน หลีกเลี่ยง พฤติกรรมที่นำไปสู่การสุ่มเสี่ยงต่อการกระทำผิดในส่วนที่ พฤติกรรมที่เคยรับรู้ว่าจะเกิดมาก่อน คาดหมายได้ว่ามีโอกาสสูงที่จะเกิดซ้ำอีก (Known Factor) ทั้งที่รู้ว่าทำไปมีความเสี่ยงต่อการทุจริต จะต้องหลีกเลี่ยงด้วยการปรับ Workflow ใหม่ ไม่เปิดช่องว่างให้การทุจริตเข้ามาได้อีก

๔. Forecasting : การพยากรณ์ประมาณการสิ่งที่อาจจะเกิดขึ้นและป้องกันป้องปรามล่วงหน้าในเรื่อง ประเด็นที่ไม่คุ้นเคย ที่เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต (Unknown Factor)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ในการปฏิบัติงานและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่เป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึด

มั่นในหลักธรรมาภิบาล

ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แบ่งประเภทความเสี่ยงการทุจริตเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความเสี่ยงการทุจริตจากภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต

๒. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

๓. ด้านความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการ

ทรัพยากรภาครัฐ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ในการปฏิบัติงานและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการวิเคราะห์เพื่อให้ทราบถึงปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

๑. การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ที่เป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในความมีคุณธรรมความมีจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึด

มั่นในหลักธรรมาภิบาล

๓. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน

ทั้งนี้ จากหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (Integrity And Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนนโยบายและเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น (๒๑) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดให้ส่วนราชการมีการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานใน ๔ ประเด็น คือ

๑. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘

๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

๓. การจัดซื้อจัดจ้าง

๔. การบริหารงานบุคคล

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ส่วนราชการต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง ๒) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่เป็นการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และมีการจัดทำรายงานเปิดเผยต่อสาธารณะผ่านทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงตามประเด็นดังกล่าว ดังนี้

๓.๑ การอนุมัติ อนุญาต

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มิได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เนื่องจากหน่วยงานมิได้มีการดำเนินการให้บริการตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ และตามกฎกระทรวงการแบ่งส่วนราชการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มีภารกิจในการดำเนินงานข่าวกรอง ต่อต้านข่าวกรองทั้งภายในและต่างประเทศ ภารกิจการรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือนและเป็นศูนย์กลางประสานงานข่าวกรองทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงเป็นที่ปรึกษางานข่าวกรองให้กับรัฐบาลและสภาความมั่นคงแห่งชาติ

จากภารกิจดังกล่าว สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้วิเคราะห์ภารกิจที่มีการติดต่อประสานงานกับประชาชนหรือบุคคลภายนอกตามอำนาจหน้าที่ อันเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ พบว่าการตรวจสอบประวัติภายใต้ภารกิจการรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน โดยเฉพาะการตรวจสอบประวัติ และพฤติการณ์บุคคลเพื่อขอแปลงสัญชาติเป็นไทย เป็นภารกิจที่มีโอกาสเกิดการเรียกรับ ของขวัญหรือของกำนัลรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือรับสินบนได้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติจึงได้วิเคราะห์ ขั้นตอน กำหนดเกณฑ์และระดับความรุนแรง รวมถึงคัดเลือกระดับความเสี่ยงเพื่อนำมาจัดทำมาตรการและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต โดยนำแนวทางพัฒนาภายใต้แผนปฏิบัติการราชการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ที่มุ่งปรับองค์การสู่ดิจิทัลด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีมาใช้ในการกระบวนการตรวจสอบประวัติบุคคลดังกล่าว อันจะทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส และลดการพบปะระหว่างเจ้าหน้าที่กับผู้ติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานได้ ดังนี้

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตอำนาจหน้าที่

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อความเสี่ยง... การรับสินบนจากตรวจสอบประวัติพฤติการณ์บุคคลเพื่อขอแปลงสัญชาติเป็นไทย

ชื่อหน่วยงาน... สำนักข่าวกรองแห่งชาติ... ศปท.กระทรวง... สำนักนายกรัฐมนตรี... ประเภทความเสี่ยง (๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๔ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๓ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๒ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๑ ครั้งต่อปี
๑	ไม่มีโอกาสเกิดการทุจริต

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษซึ่งมีความผิด
๔	เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์หน่วยงาน
๓	หน่วยงานภายนอกตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีการร้องเรียน / แจ้งเบาะแส / สอบถามข้อมูล
๑	แทบไม่มี

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ชื่อความเสี่ยงการทุจริต.....การรับสินบนจากการตรวจสอบประวัติพฤติกรรมบุคคลเพื่อขอแปลงสัญชาติเป็นไทย					
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score
๑	การตรวจสอบเรื่องเดิม	- เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์จากการตรวจสอบเรื่องเดิม	๑	๑	๑ (ต่ำ)
๒	การสัมภาษณ์	- บุคคลต่างตัวหรือบุคคลใกล้ชิดอาจให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	๒	๓	๖ (ปานกลาง)
		- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอาจขอเรียกรับผลประโยชน์จากบุคคลต่างตัวหรือบุคคลใกล้ชิด	๒	๒	๔ (ต่ำ)
		- เจ้าหน้าที่อาจปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ/มีความคลาดเคลื่อน หรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลได้ ตามกฎหมาย PDPA	๒	๓	๖ (ปานกลาง)
๓	การแจ้งผลการตรวจสอบ	- เจ้าหน้าที่อาจแจ้งผลการตรวจสอบที่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ขอรับการตรวจสอบประวัติ	๒	๒	๔ (ต่ำ)

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ลำดับ ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อความเสี่ยง การสัมภาษณ์		ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
๑	ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการขัดกันแห่งผลประโยชน์และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	๑. ชี้แจงให้บุคคลต่างด้าวเข้าใจว่าสำนักข่าวกรองแห่งชาติไม่รับผลประโยชน์ใดทั้งก่อน ระหว่าง และ หลังการสัมภาษณ์ ๒. เจ้าหน้าที่สัมภาษณ์ต้องผ่านการรับรองความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ตลอด ปีงบประมาณ ตามห้วงเวลาที่ เหมาะสม	ไม่ใช้งบ ประมาณ	ผอ.สำนัก ๑๐
๒	นำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล	๑. สัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์มีการบันทึกการสัมภาษณ์ด้วยระบบเสียงและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการทั้งสองฝ่าย ๒. จัดทำระบบการตรวจสอบประวัติผ่านช่องทางออนไลน์ ในรูปแบบ E-Service ที่ผู้ขอสัญชาติเป็นไทยสามารถติดต่อขอรับบริการและเข้ารับการสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างเข้มงวด ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาพบปะเจ้าหน้าที่	ตลอด ปีงบประมาณ ตามห้วงเวลา ที่เหมาะสม	๓๕๐,๐๐๐ บาท	ผอ.สำนัก ๑๐
๓	ส่งเสริมและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑. ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการปรับปรุงให้ทันสมัยตามสถานการณ์ ๒. แนวทางการสัมภาษณ์เป็นไปตามระเบียบ และตามกฎกระทรวง	ตลอด ปีงบประมาณ ตามห้วงเวลา ที่ตรวจสอบ ประวัติ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ผอ.สำนัก ๑๐

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นการดำเนินงานที่เจ้าหน้าที่ต้องพบปะหรือประสานงานกับบุคคลภายนอก บริษัท ห้างร้านที่จะเป็นคู่ค้ากับส่วนราชการมากที่สุด อันจะเป็นโอกาสในการเกิดการทุจริตจากการจัดซื้อจัดจ้างได้ง่าย ทั้งขณะ ก่อน หลังกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการให้สินบนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อหวังผลประโยชน์ต่อการเข้ามาเป็นคู่ค้ากับส่วนราชการ จะด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่นใดที่ไม่ใช่เงินก็ดี สำนักข่าวกรองแห่งชาติจึงได้วิเคราะห์กระบวนการ กำหนดเกณฑ์โอกาสและผลกระทบอาจเกิดการทุจริต และคัดเลือกกระบวนการเพื่อนำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน ได้ดังนี้

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	
ชื่อความเสี่ยง	การรับสินบนจากการจัดซื้อจัดจ้าง
ชื่อหน่วยงาน	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศปท.กระทรวง สำนักนายกรัฐมนตรี
ประเภทความเสี่ยง (๓)	การจัดซื้อจัดจ้าง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๑)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)
ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิด
๔	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
๓	หน่วยงานตรวจสอบจากภายนอกเข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีหนังสือร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส
๑	ไม่มี/แทบจะไม่มี

Risk Score					
โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ชื่อความเสี่ยงการทุจริต... การรับสินบนจากการจัดซื้อจัดจ้าง.....					
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score
๑	พิจารณาผลการ จัดซื้อจัดจ้าง	- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพิจารณาผล เอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	๒	๒	๔ (ต่ำ)
๒	การบริหารสัญญา และการตรวจรับ พัสดุ	- ตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามข้อกำหนด	๒	๒	๔ (ต่ำ)
		- คู่สัญญาให้ผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องกับการตรวจรับพัสดุ	๒	๒	๔ (ต่ำ)
		- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตรวจรับ พัสดุเรียกรับผลประโยชน์จาก คู่สัญญา	๒	๒	๔ (ต่ำ)

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ลำดับที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	ชื่อความเสี่ยง การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ		ระดับความเสี่ยง ต่ำ		
๑	กำหนดมาตรการ ป้องกันการรับสินบน พร้อมแนบแบบ รับรองตนเองว่าจะไม่ รับสินบน	๑. กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้อง ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการ รับสินบน ๒. ลงนามในแบบรับรองตนเองว่า จะไม่รับสินบนหรือ No gift policy จากการจัดซื้อจัดจ้าง	ตลอด ปีงบประมาณ ตามห้วงเวลา ที่เหมาะสม	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	ผอ.สอ.
๒	กำกับดูแลให้ บุคลากรปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนว ทางการจัดซื้อ จัด จ้าง	๑. กำหนดมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง หรือคู่มือปฏิบัติงานในการจัดซื้อ จัดจ้างให้บุคลากรของหน่วยงาน รับทราบและปฏิบัติ	ตลอดปี งบประมาณ	ไม่ใช้จ่าย งบประมาณ	ผอ.สอ.

ส่วนบริหารงานพัสดุ
สำนักอำนวยการ

๓.๔ ด้านการบริหารงานบุคคล

การปฏิบัติงานของส่วนราชการ องค์กรต่างๆ ย่อมต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม เข้ามาปฏิบัติงานและเจริญเติบโตตามลำดับ ในแต่ละห้วงการดำเนินงานจึงต้องมีการประสานการปฏิบัติกับเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ จะสร้างความเชื่อมั่น และความผูกพันระหว่างเจ้าหน้าที่กับองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน สำนักข่าวกรองแห่งชาติจึงได้วิเคราะห์ประเด็นที่มีโอกาสเกิดการทุจริตที่จะนำไปสู่การจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านรับสินบน ดังนี้

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต การบริหารงานบุคคล

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	
ชื่อความเสี่ยง	การรับสินบนจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรณีข้อสอบรั่วไหล
ชื่อหน่วยงาน	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ศปท.กระทรวง สำนักงานนายกรัฐมนตรี
ประเภทความเสี่ยง (๓)	การบริหารงานบุคคล

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิด
๔	เกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน
๓	หน่วยงานตรวจสอบจากภายนอกเข้ามาตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีหนังสือร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส
๑	ไม่มี/แทบจะไม่มี

โอกาส (Likelihood)	Risk Score				
	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การบริหารงานบุคคล

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ชื่อความเสี่ยงการทุจริต... การรับสินบนจากการเปิดเผยข้อสอบการแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ กรณีข้อสอบรั่วไหล					
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)		
			โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)	Risk Score
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา	คณะกรรมการบางรายอาจมีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้สมัครสอบ	๑	๑	๒ (ต่ำ)
๒	กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการสอบ และ กรรมการที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการสอบฯ	- กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ ทราบแนวทางในการออกข้อสอบ และรายชื่อผู้ออกข้อสอบรั่วไหล	๒	๒	๔ (ต่ำ)
		- กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ บอกรายชื่อผู้ออกข้อสอบและรายชื่อผู้สอบ	๒	๒	๔ (ต่ำ)
๓	การจัดทำข้อสอบ	- เจ้าหน้าที่เปิดเผยข้อสอบไปยังผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อแลกกับสินบน	๒	๓	๖ (ปานกลาง)
		- ผู้สอบแข่งขันให้สินบนกับเจ้าหน้าที่	๒	๓	๖ (ปานกลาง)
๔	การสอบสัมภาษณ์	- เจ้าหน้าที่ใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวช่วยเหลือชี้แนะแนวทางในการสอบสัมภาษณ์	๒	๒	๔ (ต่ำ)

แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต การบริหารงานบุคคล

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗					
ลำดับ ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบ ประมาณ	ผู้รับ ผิดชอบ
ชื่อความเสี่ยง การจัดทำข้อสอบ			ระดับความเสี่ยง ปานกลาง		
๑	กำหนดตัวบุคคลที่เข้าถึง ข้อมูลข่าวสารและการ รักษาความปลอดภัย สถานที่	๑. แต่งตั้งกรรมการที่เกี่ยวกับการกำหนด แนวข้อสอบ ออกข้อสอบ รักษาข้อสอบ พร้อมค่าเฉลย จากผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีวุฒิภาวะและมีความ รับผิดชอบสูงและได้รับความไว้วางใจจาก ผู้บังคับบัญชา ๒. แต่งตั้งกรรมการที่มีความรู้ ความ เข้าใจและมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงใน การรักษาความปลอดภัยเอกสารและ สถานที่ ๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องจัดทำแบบรับรองตนเองว่าเป็น ผู้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระบวนการสอบ และการรักษาความลับของข้อสอบและ ทางราชการ ๔. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ ตระหนักถึงโทษที่เกิดจากการรับสินบน หรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	ก.พ.๖๗ – ก.ค.๖๗	ไม่ใช้จ่าย งบ ประมาณ	ผอ.สอ.
๒	สร้างเครื่องมือเพื่อใช้การ การสอบแข่งขัน	๑. จัดทำคู่มือการสอบแข่งขัน เพื่อใช้ใน การกำกับการดำเนินงานให้เป็นไปตาม กระบวนการตามคู่มือการสอบแข่งขัน ๒. เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันในคราวต่อไป	ต.ค.๖๖ – ก.ย.๖๗	ไม่ใช้จ่าย งบ ประมาณ	ผอ.สอ.

ส่วนบริหารงานบุคคล
สำนักอำนวยการ

๕. ผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน

สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ ภายใต้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประเด็นสินบน ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามแบบและแนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เพื่อนำไปสู่การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ด้วยการจัดทำมาตรการเพื่อกำกับดูแล ป้องกันการรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรสำนักข่าวกรองแห่งชาติ โดยได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตจำนวน ๓ ด้าน ดังนี้

๑) ด้านการใช้อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้พิจารณาภารกิจการรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน ประเด็นการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลต่างသူผู้ขอแปลงสัญชาติเป็นไทย มาวิเคราะห์และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ด้านสินบน เนื่องด้วยเป็นภารกิจที่มีการประสานงานกับบุคคลภายนอก ที่อาจเกิดการให้ การรับเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด แก่เจ้าหน้าที่เพื่อการรับรอง ผลการตรวจสอบประวัติ สำหรับใช้เป็นหลักฐานในการขอแปลงสัญชาติเป็นไทย โดยมีการกำหนดบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบประวัติที่ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ต้องชี้แจงก่อนดำเนินการตรวจสอบประวัติกับผู้รับบริการทราบถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานจึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ มีการทบทวนและปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน กำหนดให้เจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับรองตนเองก่อนปฏิบัติงานว่าไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือของอื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ซึ่งเจ้าหน้าที่ที่มีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้มีการจัดประชุมชี้แจงบรรยายเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายการชดกันแห่งผลประโยชน์ระหว่างประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม มาตรา ๑๒๖ - ๑๒๘ ตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ ให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลทุกประเภท ตลอดจนการนำร่องพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยสนับสนุนการตรวจสอบประวัติบุคคลผ่านระบบออนไลน์ ในชื่อ App Penthai เพื่ออำนวยความสะดวก ลดการพบปะระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ขอรับบริการ รวมถึงสามารถติดตาม และรายงานผลการตรวจสอบประวัติได้รวดเร็ว ซึ่งระบบอยู่ระหว่างการนำร่องมาใช้ในปีแรก และจะมีการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้งาน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาให้เกิดความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นไป

๒) ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นกระบวนการภายใต้ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในความโปร่งใสของการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ ซึ่งเป็นกระบวนการที่มีโอกาสเกิดการทุจริตจากการปฏิบัติหน้าที่ได้มากที่สุด เนื่องจากมีผู้เกี่ยวข้องในหลายกระบวนการ ตั้งแต่กำหนดคุณลักษณะงานตลอดจนการพิจารณาผล และตรวจรับ อันจะสร้างความเสียหายให้กับหน่วยงานได้โดยตรง โดยสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้วิเคราะห์ โอกาสที่จะเกิดการทุจริต และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในประเด็นการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญาและการบริหารพัสดุ ซึ่งได้มีการกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนจากการจัดซื้อจัดจ้างและมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเป็นประกาศที่มีการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน พร้อมแจ้งเวียนและเผยแพร่บนเว็บไซต์ภายในหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ซึ่งมีการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ได้มีการนำใบรับรองตนเองที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ มาใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะลงนามในเอกสารรับรองตนเองทุกคน และบรรจุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เผยแพร่บนเว็บไซต์ภายในและเว็บไซต์หลักของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง แม่นยำ ทั้งนี้ ผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมาย ได้รับความ

ร่วมมือจากเจ้าหน้าที่และบุคลากรภายในสำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นอย่างดี มีการศึกษาและนำแนวปฏิบัติในคู่มือปฏิบัติงานไปใช้อย่างทั่วถึง และสามารถนำไปขยายผลประยุกต์ใช้ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงานย่อยได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ต่อไป


๓) ด้านการบริหารงานบุคคล ปัญหาในการบริหารงานบุคคลของแต่ละหน่วยงานย่อมมีความแตกต่างกันไปตามบริบทของหน่วยงาน และในส่วนของกระบวนการบริหารงานบุคคลต้องดำเนินการไปตามระเบียบของ สำนักงาน ก.พ. แต่ในกระบวนการบางกระบวนการก็เป็นช่องโหว่ให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ได้มาซึ่งตำแหน่งหน้าที่ด้วยการติดสินบนเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา หรือการถูกเรียกรับเพื่อตำแหน่งหน้าที่ได้ ทั้งนี้ สำหรับสำนักข่าวกรองแห่งชาติไม่ปรากฏการเรียกรับหรือรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ การพิจารณาบุคคลเพื่อให้ได้รับตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือการพิจารณาบุคคลลงในตำแหน่งที่เหมาะสมมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน โดยมีองค์ประกอบของคุณสมบัติเฉพาะตัวของผู้ปฏิบัติงานด้านการข่าวในการเข้าดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาเป็นองค์ประกอบการพิจารณาหลัก

สำนักข่าวกรองแห่งชาติจึงได้พิจารณากระบวนการบริหารงานบุคคลตามบริบทของสำนักข่าวกรองแห่งชาติแล้ว พบว่า กระบวนการจัดทำข้อสอบเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการทุจริตขึ้น จึงได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต และบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น โดยมีการกำหนดคุณสมบัติ และความไว้วางใจจากหัวหน้าส่วนราชการตั้งแต่กระบวนการคิด รวบรวม จัดพิมพ์ นำส่ง จัดเก็บ รักษาข้อสอบและคำตอบ ทั้งก่อนในขณะ และหลังการสอบ มิให้รั่วไหล อันจะสร้างความเสียหายที่จะทำให้ผู้เข้าสอบขาดความเชื่อมั่นต่อสำนักข่าวกรองแห่งชาติในฐานะหน่วยงานรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือนได้ นอกจากนี้ เนื่องจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติมิได้มีแนวทางและการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการมาก่อน เป็นการดำเนินการตามที่เคยปฏิบัติกันมา ดังนั้น สำนักข่าวกรองแห่งชาติจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับสอบบรรจุเข้ารับราชการของสำนักข่าวกรองแห่งชาติขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามแนวทาง ขั้นตอน ระยะเวลาและสามารถตรวจสอบการดำเนินงานได้หากมีการร้องขอจากผู้เข้าสอบว่าเป็นไปตามขั้นตอนที่ปรากฏไว้ในคู่มือปฏิบัติงานหรือไม่ ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตด้านการบริหารงานบุคคล สามารถดำเนินการได้สำเร็จเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ด้านการบริหารงานบุคคล ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นอย่างดี

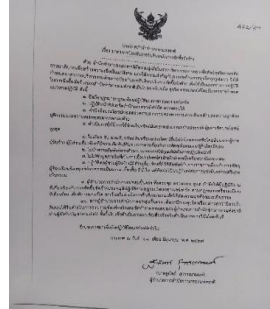
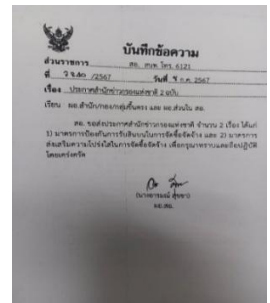
ในภาพรวมแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตทั้ง ๓ ด้าน สำนักข่าวกรองแห่งชาติสามารถดำเนินการได้ตามมาตรการที่กำหนดไว้ และการสร้างเครื่องมือเพื่อการป้องกันทุจริต อาทิ App Phenthai ที่ให้บริการแบบ E-Service เพื่อมุ่งสู่การรับรองครุสูติจิทัล คู่มือปฏิบัติงานและหนังสือรับรองตนเองเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่และสินบนที่กำหนดไว้ เป็นต้น ยังคงถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือเพื่อการป้องกันการทุจริตของสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ สำนักข่าวกรองแห่งชาติให้ความสำคัญกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อใช้กำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอันจะเป็นส่วนหนึ่งในการป้องกันการทุจริต สำหรับกระบวนการการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ เนื่องด้วยสำนักข่าวกรองแห่งชาติมิได้มีการดำเนินการเกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต และมีได้เป็นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติ อนุญาต ตามรายชื่อส่วนราชการและกระบวนการบริการที่จัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ Service Level Agreement (SLA) ในฐานข้อมูลของสำนักงาน ก.พ.ร. จึงมิได้จัดทำและบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตด้านการอนุมัติ อนุญาตแต่อย่างใด สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จึงขอรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตด้านอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ดังรายละเอียดตามตารางต่อไปนี้

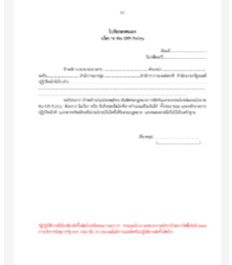

ลำดับ	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์)	ระดับ ความเสี่ยง	งปม.ใช้ไป (บาท)	มาตรการ	วิธีดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ	ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)						
				๖ (ปานกลาง)	๓๕๐,๐๐๐	๒. นำเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคล	๑. สัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ มีการบันทึกการสัมภาษณ์ด้วยระบบเสียงและภาพเคลื่อนไหวเพื่อเป็นหลักฐานการดำเนินการของทั้งสองฝ่าย ๒. พัฒนาและจัดทำระบบตรวจสอบประวัติผ่านช่องทางออนไลน์ ในรูปแบบ E-Service ที่ผู้รับการสัมภาษณ์ สามารถติดต่อขอรับบริการและเข้ารับการสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ โดยมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์อย่างเข้มงวด ผู้รับบริการไม่ต้องเดินทางมาพบปะกับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน โดย ๑. เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ด้วยระบบสากล บนพื้นฐานการรักษาความปลอดภัย พร้อมบันทึกภาพ เสียง ภาพเคลื่อนไหว ไว้เป็นหลักฐานเพื่อป้องกันการทุจริต อีกทั้งทำให้ประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางออกไปสัมภาษณ์ในพื้นที่ ๒. จัดทำเว็บแอป Phenthai เพื่อใช้ในการตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมให้แก่บุคคลที่ขอแปลงสัญชาติเป็นไทย ตามแนวทาง OWASP (Open Web Application Security Project) สอดคล้องตามหลักการวิศวกรรมสำหรับพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมั่นคงปลอดภัย (System Security Engineering Principle) ผ่านเว็บไซต์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ


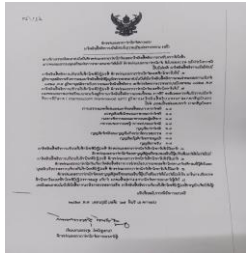





ลำดับ	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์)	ระดับ ความเสี่ยง	งปม.ใช้ไป (บาท)	มาตรการ	วิธีดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ	ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)						
								<p>๓. จัดทำคู่มือการให้บริการเว็บไซต์ Phenthai ตามองค์ประกอบคู่มือการให้บริการ เพื่อให้ผู้บริการสามารถติดต่อขอรับบริการได้ถูกต้อง มีขั้นตอนและระยะเวลาที่ระบุไว้ชัดเจน ทั้งนี้ การพัฒนาระบบดำเนินการสำเร็จแล้ว อยู่ระหว่างการทดสอบระบบเสมือนจริง และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ เพื่อเตรียมการพัฒนาระบบในระยะต่อไป</p> 
						๓. ส่งเสริมและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลต่างด้าวกรณีขอสัญชาติเป็นไทย	ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน โดยมี การ ทบทวน และปรับปรุงคู่มือการดำเนินงานตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลต่างด้าวกรณีขอสัญชาติเป็นไทยให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยยึดหลักกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เล่ม

๒. รายงานผลดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประเด็นการรับสินบน “ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง”
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ (ผู้รับผิดชอบ : สำนักอำนวยการ)

ลำดับ	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์)	ระดับ ความเสี่ยง	งปม.ใช้ไป (บาท)	มาตรการ	วิธีดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)						
๒	๕ เหตุการณ์อาจเกิด ได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป) ๔ เหตุการณ์อาจเกิด ได้สูง (ร้อยละ ๑๐) ๓ เหตุการณ์อาจ เกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕) ๒ เหตุการณ์อาจ เกิดขึ้นน้อยครั้ง (น้อยกว่าร้อยละ ๑) ๑ เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)	๕ เจ้าหน้าที่ถูกกลโกง ข้อมูลความผิด ๔ เกิดความเสียหายต่อ หน่วยงาน ๓ หน่วยงานตรวจสอบ จากภายนอกเข้ามา ตรวจสอบข้อเท็จจริง ๒ มีหนังสือร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส ๑ ไม่มี/แทบไม่มี	การพิจารณา ผลการจัดซื้อ จัดจ้าง การบริหาร สัญญา และการ บริหารพัสดุ (การรับ สินบนจาก การจัดซื้อจัด จ้าง)	๔ (ต่ำ)	ไม่ใช้ งบ ประมาณ	๑.กำหนดมาตรการ ป้องกันการรับ สินบนพร้อมแนบ แบบรับรองตนเอง ว่าจะไม่รับสินบน	๑.กำหนดให้ผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องกับ การจัดซื้อจัด จ้างต้องปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันการรับ สินบน	ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน โดย ๑. จัดทำประกาศสำนักข่าวกรอง แห่งชาติ เรื่องมาตรการป้องกันการ รับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง  ๒. แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใน สำนักข่าวกรองแห่งชาติทราบและ ถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัด 

ลำดับ	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์)	ระดับ ความเสี่ยง	งปม.ใช้ไป (บาท)	มาตรการ	วิธีดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	โอกาส(Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)						
							<p>๒. ลงนามในแบบรับรองตนเองว่าจะไม่รับสินบน หรือ No Gift Policy จากการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน โดย</p> <p>๑. จัดทำแบบรับรองตนเองไม่รับสินบนและประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) อันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์</p>  <p>๒. กำหนดไว้เป็นเอกสารสำคัญในคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำนักข่าวกรองแห่งชาติ</p> 

ลำดับ	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์)	ระดับ ความเสี่ยง	งปม.ใช้ไป (บาท)	มาตรการ	วิธีดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ	ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)						
								<p>๒. แจ้งเวียนและเผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในสำนักข่าวกรองแห่งชาติ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> 
					ไม่ใช้งบประมาณ	๒. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน โดย</p> <p>๑. จัดทำประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและแจ้งเวียนหน่วยงานภายในถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> 

ลำดับ	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์)	ระดับ ความเสี่ยง	งปม.ใช้ไป (บาท)	มาตรการ	วิธีดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ	ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)						
								<p>๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและแจ้งเวียน เผยแพร่ผ่านระบบสื่อสารภายในสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และเว็บไซต์สำนักข่าวกรองแห่งชาติในหัวข้อ เอกสารเผยแพร่ - คู่มือ/เอกสารดาวโหลด - คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน - คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>   

๓. รายงานผลดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประเด็นการรับสินบน “ด้านการบริหารงานบุคคล”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของสำนักข้าราชการแห่งชาติ (ผู้รับผิดชอบ : สำนักอำนวยการ)

ลำดับ	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์)	ระดับ ความเสี่ยง	งปม.ใช้ไป (บาท)	มาตรการ	วิธีดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)						
๓	<p>๕ เหตุการณ์ที่อาจเกิด ได้สูงมาก</p> <p>๔ เหตุการณ์ที่อาจเกิด ได้สูง</p> <p>๓ เหตุการณ์ที่อาจเกิด ขึ้นบางครั้ง</p> <p>๒ เหตุการณ์ที่อาจเกิด ได้น้อยมาก</p> <p>๑ เหตุการณ์ไม่น่ามี โอกาสเกิดขึ้น (ไม่ เกิดขึ้นเลย)</p>	<p>๕ เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษ ชี้มูลความผิด</p> <p>๔ เกิดความเสียหาย ต่อหน่วยงาน</p> <p>๓ หน่วยงานภายนอก เข้ามาตรวจสอบ</p> <p>๒ ข้อเท็จจริง</p> <p>๑ ไม่มี/แทบไม่มี</p>	<p>การรับสินบน จากการ สอบแข่งขันเพื่อ บรรจุและ แต่งตั้งบุคคล เข้ารับราชการ (กระบวนการ การจัดทำ ข้อสอบ)</p>	<p>๖ (ปาน กลาง)</p>	<p>ไม่ใช่ งบ ประมาณ</p>	<p>๑. กรรมการที่เกี่ยวกับ การกำหนดแนวข้อสอบ ออกข้อสอบ รักษา ข้อสอบพร้อมค่าเฉลย ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และวุฒิ ภาวะ พร้อมได้รับความ ไว้วางใจ</p> <p>๒. กรรมการต้องมี ความรู้ความเข้าใจและมี หน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ในการรักษาความ ปลอดภัยเอกสารเป็น การเฉพาะ</p> <p>๓. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ คณะกรรมการและ ผู้เกี่ยวข้อง จัดทำแบบ รับรองตนเองว่าเป็นผู้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กระบวนการสอบและ รักษาความลับของ ข้อสอบและทางราชการ</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบ ทุกกระบวนการ ซึ่งเป็นบุคคลที่ มีความรู้ ความสามารถ มีวุฒิ ภาวะ โดยเฉพาะด้านการข่าว และผ่านความไว้วางใจจาก ผู้บังคับบัญชาระดับสูง</p> <p>๒. คณะกรรมการในแต่ละคณะ ต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิและวุฒิภาวะ ที่เหมาะสม มีความรู้ ความ เข้าใจและมีความตระหนักรู้ใน การรักษาความปลอดภัยและ รักษาความลับของบุคคล เอกสาร สถานที่</p> <p>๓. ให้เจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการลงนามใน ใบรับรองตนเองว่าเป็นผู้ปฏิบัติ ตามหลักเกณฑ์ กระบวนการ สอบและรักษาความลับทาง ราชการ</p> <p>๔. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึก ให้กับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการโทษ และผลกระทบที่เกิดจากการรับ</p>	<p>ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน โดย</p> <p>๑. ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบทุก กระบวนการ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีวุฒิภาวะ โดยเฉพาะ ด้านการข่าว และได้รับความไว้วางใจ จากผู้บังคับบัญชาระดับสูง มีการ อนุมัติบุคคลจากผู้อำนวยการสำนัก ข้าราชการแห่งชาติและผู้บังคับบัญชา ตามสายงาน โดยมีการมอบหมายและ มอบหน้าที่อย่างชัดเจน</p> <p>๒. แต่งตั้งกรรมการที่เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจและตระหนักรู้ เกี่ยวกับการ รักษาความปลอดภัยและรักษา ความลับของบุคคล เอกสาร และ สถานที่ ตามระเบียบสำนักข้าราชการ แห่งชาติว่าด้วยการรักษาความ ปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไข เพิ่มเติม อย่างน้อยคณะละ ๑ คน</p> <p>๓. มีการลงนามในใบรับรองตนเองเพื่อ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และการรักษา ความลับทางราชการ</p> <p>๔. ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกด้วยการ แจ้งเตือน ถ่ายทอดนโยบายการรักษา</p>

ลำดับ	เกณฑ์ประเมินความเสี่ยง		ชื่อความเสี่ยง (เหตุการณ์)	ระดับ ความเสี่ยง	งปม.ใช้ไป (บาท)	มาตรการ	วิธีดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยงฯ	ผลการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง
	โอกาส (Likelihood)	ผลกระทบ (Impact)						
							สิ้นบนหรือประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่	ความลับทางราชการจากผู้บังคับบัญชา รวมทั้งพฤติกรรมที่ควรเป็นแบบอย่างที่ดี ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ และถือปฏิบัติ
					ไม่ใช้งบประมาณ	สร้างเครื่องมือเพื่อสนับสนุนการสอบแข่งขันเข้ารับราชการ	จัดทำคู่มือการสอบแข่งขันเพื่อใช้ในการกำกับดำเนินงานให้ เป็นไปตามกระบวนการในคู่มือการสอบแข่งขัน	<p>ดำเนินการได้สำเร็จตามแผน โดย</p> <p>๑. ประกาศให้ผู้สอบแข่งขันทราบว่า สำนักข่าวกรองแห่งชาติไม่มีเจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามกระบวนการสอบ และการรักษาความลับทางราชการ หากมีกรณีพบหรือมีผู้แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือ ให้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกัน ไม่ให้หลงเชื่อ และแจ้งให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติทราบทันที</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นแนวทาง กำกับการดำเนินงานให้ เป็นไปตามกระบวนการสอบแข่งขัน และเผยแพร่ในเว็บไซต์</p> 

ผนวก

ใบรับรองตนเอง
นโยบาย No Gift Policy

เขียนที่.....

วัน/เดือน/ปี.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....
ระดับ..... สำนัก/กอง/กลุ่ม สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ.....
.....
.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติตน อันขัดต่อกฎหมายการขัดกันแห่งผลประโยชน์และนโยบาย
No Gift Policy ด้วยการ ไม่เรียก หรือ รับสิ่งของอื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ทั้งก่อน ขณะ และหลังจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับตามกฎหมาย และขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ชื่อ-สกุล)

(.....)

*ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 ลงนามเมื่อมีการแต่งตั้งหรือปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สอ. สบพ. โทร. 6121

ที่ ๖ ๘4๐ /2567 วันที่ ๙ ก.ค. 2567

เรื่อง ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ 2 ฉบับ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่มชั้นตรง และ ผอ.ส่วนใน สอ.

สอ. ขอส่งประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่
1) มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) มาตรการ
ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกรรณาทราบและถือปฏิบัติ
โดยเคร่งครัด

(นางอารมณ สุธษา)

ผอ.สอ.



421/69

ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๒.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๒.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๒.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๒.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๒.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๒.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๒.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้ออ้างอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๖. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธเนศ สุวรรณานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ



422/๕๗

ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย สำนักข่าวกรองแห่งชาติมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญต่อการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมายกฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง ยุติธรรมและความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๔. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
๕. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ
๖. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๗. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๘. ปฏิบัติต่อผู้ขายผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๙. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มชั้นตรง พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๐. หากผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มชั้นตรง เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจตุรัตน์ สุวรรณานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

เอกสารเอกอ้างอิง

๑. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔
๒. เอกสารประกอบโครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม จิตพอเพียง ความอาย และไม่ทนต่อการทุจริต (สนง.ป.ป.ช.) ประจำปี ๒๕๖๑
๓. เอกสารการบรรยายการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เมื่อ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
๔. เอกสารเผยแพร่สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ , มาตรา ๑๒๖ - ๑๒๘ , เว็บไซต์ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ , www.nacc.go.th. (สำนักงาน ป.ป.ช.)
๕. คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ , สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
๖. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ , สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)
๗. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ , สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (สนง.ป.ป.ช.)
๘. คู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ , สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
๙. เอกสารบรรยายการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดย สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)
