



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ความหมายและโทษเกี่ยวกับสินบน

๑. การทุจริต “ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินมิชอบในภาครัฐ อันเป็นการกระทำความผิดต่อ ตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญา ม.๑๔๗-๑๖๖/ม. ๒๐๐-๒๐๕ หรือตามกฎหมายอื่น

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติใดๆในตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อ แสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ สำหรับตนเองหรือผู้อื่นหรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤตินมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมาย ควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษาหรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

๒. สินบน สินบน (Bribery) หมายถึง ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่เสนอว่าจะให้สัญญาว่าจะให้ มอบให้ การยอมรับ การให้ หรือการร้องขอสิ่งใดสิ่งหนึ่ง อันส่งผลต่อการตัดสินใจอย่างใดอย่างหนึ่งในลักษณะจงใจให้กระทำการหรือไม่ กระทำการที่ขัดต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยมีความหมายดังนี้

๒.๑ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หมายถึง ทรัพย์สิน หมายถึง ทรัพย์สินและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้ เช่น เงิน ที่ดิน รถ

๒.๒ ประโยชน์อื่นใด เช่น การสร้างบ้านหรือตกแต่งบ้านโดยไม่คิดราคา หรือคิดราคาขั้นต่ำ บัตรกำนัล หรือ ส่วนลด เป็นต้น

๓. ผลประโยชน์ทับซ้อน คำว่า Conflict of Interest มีผู้ให้คำแปลเป็นภาษาไทยไว้หลากหลาย เช่น “การขัดกันแห่งผลประโยชน์ส่วนบุคคลและ ผลประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม” หรือ “การ ขัดกันระหว่างผลประโยชน์สาธารณะและผลประโยชน์ ส่วนบุคคล” หรือ “ประโยชน์ทับซ้อน” ซึ่งคู่มือการปฏิบัติหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและ ประโยชน์ส่วนรวม ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ให้ความหมายไว้ ดังนี้

“ประโยชน์ส่วนบุคคล (Private Interests) คือ การที่บุคคลทั่วไปในสถานะเอกชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในสถานะเอกชนได้ทำกิจกรรมหรือได้กระทำการ ต่างๆ เพื่อประโยชน์ส่วนตน ครอบครัว เครือญาติ พวกพ้อง หรือของ กลุ่มในสังคมที่มีความสัมพันธ์กันในรูปแบบต่างๆ เช่น การประกอบอาชีพ การทำธุรกิจ การค้าการลงทุน เพื่อหาประโยชน์ในทางการเงินหรือในทางธุรกิจ เป็นต้น”

“ประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ (Public Interests) คือ การที่บุคคลใดๆ ในสถานะที่เป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของรัฐ) ได้กระทำการใดๆ ตามหน้าที่หรือได้ปฏิบัติหน้าที่อันเป็นการดำเนินการในอีกส่วนหนึ่งที่แยกออกมาจากการดำเนินการ ตามหน้าที่ในสถานะเอกชน การกระทำการใดๆ ตามหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จึงมีวัตถุประสงค์หรือมีเป้าหมายเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หรือการรักษาประโยชน์ส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ของรัฐ การทำหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงมีความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกับอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้ การกระทำในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐกับการกระทำในฐานะเอกชน จะมีความแตกต่างกันที่วัตถุประสงค์เป้าหมายหรือประโยชน์สุดท้ายที่แตกต่างกัน”

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมหรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests) คือ การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ หรือดำเนินการในกิจการสาธารณะที่เป็นการดำเนินการตาม อำนาจหน้าที่หรือความรับผิดชอบในกิจการของรัฐหรือองค์กรของรัฐ เพื่อประโยชน์ของรัฐหรือเพื่อประโยชน์ของ ส่วนรวม แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีผลประโยชน์ส่วนตนเข้าไปแอบแฝง หรือเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในรูปแบบต่างๆ หรือ นำประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ส่วนตนเข้ามามีอิทธิพลหรือเกี่ยวข้องในการใช้อำนาจหน้าที่หรือดุลยพินิจ ในการ พิจารณาตัดสินใจในการกระทำใดๆ หรือดำเนินการดังกล่าว นั้น เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในทางการเงิน หรือประโยชน์ อื่นๆ สำหรับตนเองหรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง”

๔. ความผิดและการรับโทษจากการรับสินบน เมื่อมีการรับทรัพย์สินที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้ก็จะเป็นความผิดทันที โดยเจ้าพนักงานของรัฐจะใช้หรือไม่ใช้อำนาจหน้าที่ก็ตาม แต่หากเป็นการรับเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดๆ ในตำแหน่งหน้าที่ นั้น ๆ ก็จะเป็นความผิดในเรื่องการรับสินบนได้ โดยประมวลกฎหมาย ป.ป.ช. มาตรา ๑๔๙ ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ ราชการได้กำหนดไว้ว่า ผู้ใดที่เป็นเจ้าพนักงาน กระทำการ ๑) เรียก ๒) รับ ๓) ยอมจะรับ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเป็นของตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการใดๆ ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะการนั้นจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ที่จะต้องระวางโทษ..... โดยโทษจากการรับสินบนเมื่อผลการสอบสวนเป็นที่ยุติแล้ว มีโทษตามความรุนแรงของการกระทำ ๓ ประการตามความรุนแรง ประกอบด้วย ๑) จำคุก ๕ - ๒๐ ปี หรือตลอดชีวิต ๒) ปรับตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ - ๔๐๐,๐๐๐ บาท ๓) ประหารชีวิต

๕. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้ส่วนราชการประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้/รับ สินบน จากการดำเนินงานใน ๔ ประเด็น คือ ๑) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ๔) การบริหารงานบุคคล โดยมีรายละเอียดขององค์ประกอบอย่างน้อย ๓ ประการ คือ เหตุการณ์ความเสี่ยง ระดับความเสี่ยง และวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่ง สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้ประเมินความเสี่ยงตามประเด็นดังกล่าวได้ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑

การอนุมัติ อนุญาต

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ เป็นหน่วยงานด้านความมั่นคง ก่อตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๒๘ ปัจจุบันสำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติข่าวกรองแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งไม่มีภารกิจในการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงมิได้ประเมินความเสี่ยงจากการให้/รับ สินบน ด้านการอนุมัติ อนุญาต

ประเด็นที่ ๒

การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้มีการให้บริการโดยตรงกับประชาชน จึงได้วิเคราะห์ภารกิจงานที่อาจเกิดการความเสี่ยงการทุจริตและมีผลกระทบต่อการทำงานภายในหน่วยงาน พิจารณาประกอบกับประเด็นที่มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนการประเมินน้อย คือ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประมวลความสัมพันธ์กับโอกาสความเป็นไปได้ที่จะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน มาประเมินความเสี่ยงและกำหนดวิธีการจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในขั้นตอนที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการให้/รับ สินบน ตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป และคำนึงถึงการใช้เทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย

การประเมินความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน

ชื่อหน่วยงาน...สำนักอำนวยการ (ส่วนบริหารการพัสดุ) สำนักข่าวกรองแห่งชาติ.....

ประเภทความเสี่ยงด้านที่...ด้านที่ ๒ การใช้อำนาจตามกฎหมาย

ชื่อ กระบวนการ...การบริหารสินทรัพย์ (การใช้ทรัพย์สินของราชการ).....

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑	การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน	เจ้าหน้าที่อาจจัดทำบัญชีทรัพย์สินไม่เป็นไปตามความเป็นจริง
๒	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ อาจให้สินบนหรือสินน้ำใจกับเจ้าหน้าที่พัสดุที่ควบคุมสินทรัพย์ เพื่อนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว ๒. เจ้าหน้าที่อาจให้สินบนหรือสินน้ำใจกับเจ้าหน้าที่กำกับดูแลสินทรัพย์ กรณีไม่มีการควบคุมบัญชี หรือ พัสดุที่อยู่ในความครอบครองไม่ตรงตามบัญชี ๓. เจ้าหน้าที่อาจใช้รตราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ
๓	การจำหน่ายทรัพย์สิน	คณะกรรมการบางราย อาจรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์การประมูลต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือพวกพ้อง

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการทุจริต ๔ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า
๔	โอกาสเกิดการทุจริต ๓ ครั้ง/ปี
๓	โอกาสเกิดการทุจริต ๒ ครั้ง/ปี
๒	โอกาสเกิดการทุจริต ๑ ครั้ง/ปี
๑	โอกาสเกิดน้อยมาก หรือไม่เกิดขึ้น

อ้างอิง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	สูญเสียทรัพย์สินมากที่สุด มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๔	สูญเสียทรัพย์สินมาก มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๓	สูญเสียทรัพย์สินน้อย มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒	สูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มากกว่า ๕,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	สูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือไม่มี

อ้างอิง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ
๑	การจัดทำบัญชีทรัพย์สิน	๑. เจ้าหน้าที่อาจจัดทำบัญชีทรัพย์สินไม่เป็นไปตามความเป็นจริง	๑	๒	๒	ต่ำ
๒	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ อาจให้สินบนหรือสินน้ำใจกับเจ้าหน้าที่พัสดุที่ควบคุมสินทรัพย์ เพื่อนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	๒	๓	๖	ปานกลาง
		๒. เจ้าหน้าที่อาจให้สินบนหรือสินน้ำใจกับเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลสินทรัพย์ กรณีไม่มีการควบคุมบัญชี หรือ พัสดุที่อยู่ในความครอบครองไม่ตรงตามบัญชี	๒	๓	๖	ปานกลาง
		๓. เจ้าหน้าที่อาจใช้รถราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ	๒	๒	๔	ต่ำ
๓	การจำหน่ายทรัพย์สิน	คณะกรรมการบางราย อาจรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์การประมูลต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งหรือพวกพ้อง	๒	๓	๖	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการงาน...การบริหารสินทรัพย์...(การใช้ทรัพย์สินของราชการ).....

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ อาจให้สินบนหรือสินน้ำใจกับเจ้าหน้าที่พัสดุที่ควบคุมสินทรัพย์ เพื่อนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	ปานกลาง	สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการกำกับติดตามการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ทบทวนและปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทันสมัย และครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดการรับสิน ๒. ชี้แจง เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการในช่องทางที่หลากหลาย ๓. ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้บุคลากรสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมจัดทำรายงานอาจเป็นรายเดือน รายไตรมาส หรือรายปี	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	สำนัก อำนวยการ
		๒. เจ้าหน้าที่อาจให้สินบนหรือสินน้ำใจกับเจ้าหน้าที่ที่กำกับดูแลสินทรัพย์ กรณีไม่มีการควบคุมบัญชี หรือ พัสดุที่อยู่ใน	ปานกลาง	๑. สร้างการรับรู้และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. กำหนดนโยบายและมาตรการเพื่อป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดทำอินโฟกราฟิกส์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างจิตสำนึกและกระตุ้นเตือนให้ปฏิบัติตามมาตรการ	มีนาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	๑. สำนัก อำนวยการ ๒. ศูนย์ ปฏิบัติการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ความครอบคลุมไม่ตรงตามบัญชี		๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมสินทรัพย์	<p>๓. กำหนดการตรวจสอบพัสดุด้วยวิธีตรวจสอบข้ามหน่วยงาน</p> <p>๑. รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลพัสดุ จำแนกประเภท รายการที่ตั้ง การครอบครอง อายุงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับพัสดุ</p> <p>๒. ศึกษา ออกแบบ และนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการควบคุมสินทรัพย์แบบ Real Time สามารถใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ได้</p> <p>๓. ชี้แจง หรืออาจประชุมกลุ่มย่อย เพื่อทำความเข้าใจในการใช้ระบบกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายในที่รับผิดชอบในการบันทึกรายการพัสดุให้ตรงกับความ เป็นจริง</p>		ต่อต้านการทุจริต
๒	การจำหน่ายทรัพย์สิน	คณะกรรมการบางราย อาจรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์การประมูลต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ปานกลาง	ส่งเสริมให้ปฏิบัติตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	๑. ปรับปรุงคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ โดยกำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการในแต่ละกระบวนการงานไว้ในคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๘	สำนักอำนวยการ

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					๒. กำหนดให้คณะกรรมการที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารสินทรัพย์ลงนามในใบรับรองตนเอง ๓. มีคณะกรรมการที่มาจากหลากหลายกลุ่มภารกิจเข้าร่วมเป็นกรรมการ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ หรือประชุมชี้แจงการปฏิบัติตามคู่มือจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ		

นางสาวกนกวรรณ อุตเมืองเพ็ญ (ผู้จัดทำ)

นักการข่าวชำนาญการ

ประเด็นที่ ๓

การจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินความเสี่ยงในประเด็นการจัดซื้อจัดจ้าง สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ได้วิเคราะห์โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีความเชื่อมโยงกับการประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง ด้านการใช้งบประมาณของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาคีรัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) โดยพิจารณาโครงการที่ได้รับงบประมาณสูงสุดของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการให้/รับ สิ้นบน จากการดำเนินงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ

ชื่อหน่วยงาน ..ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่ ..ด้านที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อ กระบวน / โครงการ ..ระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลที่ความมั่นคงปลอดภัยสูงเพื่อการปฏิบัติงานด้านความมั่นคง

งบประมาณ ๔๓,๑๒๕,๐๐๐.- บาท

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ	๑.๑) คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ อาจกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๑.๒) คณะกรรมการฯ อาจกำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง ๑.๓) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจเปิดเผยคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งทราบ
๒	การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๑) คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาจเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓	การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง อาจพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง
๔	การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ	๔.๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาให้กับผู้ประกอบการ เช่น ขยายระยะเวลาการตรวจรับ เปลี่ยนแปลงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการทุจริต ๔ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า
๔	โอกาสเกิดการทุจริต ๓ ครั้ง/ปี
๓	โอกาสเกิดการทุจริต ๒ ครั้ง/ปี
๒	โอกาสเกิดการทุจริต ๑ ครั้ง/ปี
๑	โอกาสเกิดน้อยมาก หรือไม่เกิดขึ้น

อ้างอิง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	มีการตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

อ้างอิง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากการทุจริต

Risk Score					
โอกาส	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (๑-๔ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕-๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐-๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

อ้างอิง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ
๑	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ	๑.๑) คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางฯ อาจกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๒	๒	๔	ต่ำ
		๑.๒) คณะกรรมการฯ อาจกำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง	๒	๓	๖	ปานกลาง
		๑.๓) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจเปิดเผยคุณลักษณะเฉพาะ และราคากลางให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งทราบ	๒	๒	๔	ต่ำ
๒	การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๑) คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาจเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	๒	๓	๖	ปานกลาง
๓	การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง อาจพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๒	๒	๔	ต่ำ
๔	การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ	๔.๑) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุอาจเรียกรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญาให้กับผู้ประกอบการ เช่น ขยายระยะเวลาการตรวจรับ เปลี่ยนแปลงสินค้าหรือผลิตภัณฑ์	๓	๓	๙	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ/โครงการ ...ระบบโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลความมั่นคงปลอดภัยสูงเพื่อการปฏิบัติงานด้านความมั่นคง

งบประมาณ ...๔๓,๑๒๕,๐๐๐.-บาท

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางๆ	๑.๑) คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะรวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ และกำหนดราคากลางๆ อาจกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางที่เอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ	- เชิญบุคคลภายนอกหรือเจ้าหน้าที่ส่วนงานอื่นๆ มาร่วมเป็นกรรมการ - กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนในเอกสารประกวดราคา - กำกับให้คณะกรรมการฯ ใช้คุณลักษณะฯ และเกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์/คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภาครัฐ	- แต่งตั้งคณะกรรมการฯ ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานอย่างน้อย ๗ ราย โดยมีเจ้าหน้าที่จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.) จากหลายส่วนงานที่มีความรู้ความสามารถแต่ละสาขา เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ - กำหนดรายละเอียด ขั้นตอน และหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนในเอกสารประกวดราคา โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยตรวจสอบความถูกต้อง - กำหนดเกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนมีรายละเอียดที่ชัดเจน มีความโปร่งใส - กำกับให้คณะกรรมการฯ ใช้คุณลักษณะฯ และราคากลางของหน่วยงานภาครัฐ เช่น	ต.ค. – พ.ย. ๖๗	ศทส.

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครุภัณฑ์ใช้สำนักงานประมาณ</p>		
		<p>๑.๒) คณะกรรมการฯ อาจกำหนดราคากลางสูงกว่าความเป็นจริง</p>	<p>ปานกลาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางและปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ - กำหนดมาตรการเพื่อรับรองตนเองไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ตาม No Gift Policy - กำกับให้คณะกรรมการฯ ใช้เกณฑ์ราคากลางมาตรฐานครุภัณฑ์/คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานภาครัฐ 	<ul style="list-style-type: none"> - ควบคุม กำกับ ดูแล และติดตามบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ และคู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ อย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของหน่วยงานเป็นสำคัญ - ให้คณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการลงนามรับรองตนเองไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ ตาม No Gift Policy - กำกับให้คณะกรรมการฯ ใช้ราคากลางของหน่วยงานภาครัฐ เช่น ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ใช้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ครุภัณฑ์ใช้สำนักงาน ประมาณ ก่อนสืบราคาจากท้องตลาด 	<p>ตลอดปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ศทส. และ สอ.</p>

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		๑.๓) เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอาจเปิดเผยคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งทราบ	ต่ำ	- กำหนดแนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (Dos & Don'ts)	- ศปท. ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติตนของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (Dos & Don'ts) พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกนโยบายและมาตรการป้องกันการทับซ้อนของผลประโยชน์ของทางราชการให้บุคลากรทุกระดับถือปฏิบัติผ่านทางระบบ intranet ภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ศปท. และ ศทส.
๒	การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒.๑) คณะกรรมการฯ หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อาจเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อลดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	ปานกลาง	- กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	- จนท.พัสดุ ส่งเสริมและให้ความรู้กับขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง - จนท.พัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของขั้นตอนและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างอย่างละเอียด	ตั้งแต่เริ่มโครงการจนจบโครงการ	สอ.
๓	การพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๓.๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง อาจพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ต่ำ	- จัดทำเช็คлистรายการเอกสารที่ผู้ประกอบการจะต้องยื่น - ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการ	- มอบ จนท.พัสดุ จัดทำเช็คлистรายการเอกสารที่ผู้ประกอบการจะต้องยื่น เพื่อให้สะดวกต่อการตรวจสอบเอกสาร - มอบสำนัก ๑๐ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบประวัติและพฤติกรรมบุคคลดำเนินการตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการฯ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานกับผู้ประกอบการ	ตั้งแต่เริ่มโครงการจนจบโครงการ	สอ. และ ศทส.

ลำดับที่	ขั้นตอนการ ดำเนินโครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	การบริหารสัญญา และตรวจรับพัสดุ	๔.๑) คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุอาจเรียกรับของข่วัญหรือ ประโยชน์อื่นใด เพื่อ เปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขสัญญา ให้กับผู้ประกอบการ เช่น ขยายระยะเวลาการตรวจรับ เปลี่ยนแปลงสินค้าหรือ ผลิตภัณฑ์	ปาน กลาง	- ตรวจสอบความสัมพันธ์ ระหว่างคณะกรรมการฯ กับ ผู้ประกอบการ	- มอบสำนัก ๑๐ ซึ่งมีหน้าที่ตรวจสอบ ประวัติและพฤติกรรมบุคคลดำเนินการ ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคณะ กรรมการฯ กับผู้ประกอบการ	ตั้งแต่เริ่ม โครงการจน จบโครงการ	ศทส. และ สำนัก ๑๐

นายธเนศ ปาลาศ (ผู้จัดทำ)
ตำแหน่ง นักการข่าวชำนาญการ

ประเด็นที่ ๔

การบริหารงานบุคคล

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการ หรือโครงการ

ชื่อหน่วยงาน...สำนักอำนวยการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยงด้านที่...ด้านที่ ๔...ด้านการบริหารงานบุคคล

ชื่อ กระบวนการ...การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การจัดทำข้อสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้ง ให้จัดทำข้อสอบอาจมีการรับสินบนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการสอบ เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลการสอบ อาทิ ข้อสอบ สถานที่เก็บข้อสอบ สถานที่สอบก่อนมีการประกาศอย่างเป็นทางการ ๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้ง ให้จัดทำข้อสอบอาจมีการทุจริตต่อหน้าที่โดยการนำข้อมูลการสอบให้ผู้คุ้นเคยที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการสอบพนักงานราชการ
๒.	การสอบข้อเขียน	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ อาจมีการทุจริตต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้เข้าสอบที่มีความคุ้นเคยเข้าสอบโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ อาทิ การไม่ตรวจค้นผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบ การปล่อยให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เป็นข้อห้ามตามระเบียบการเข้าสอบเข้าห้องสอบได้ ๒. เจ้าหน้าที่อาจยื่นข้อเสนอในการให้ความช่วยเหลือเรื่องการสอบกับผู้เข้าสอบ
๓.	การสัมภาษณ์	- กรรมการสัมภาษณ์อาจใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวช่วยเหลือผู้เข้าสอบให้ผ่านการสอบสัมภาษณ์

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการทุจริต ๔ ครั้ง/ปี หรือมากกว่า
๔	โอกาสเกิดการทุจริต ๓ ครั้ง/ปี
๓	โอกาสเกิดการทุจริต ๒ ครั้ง/ปี
๒	โอกาสเกิดการทุจริต ๑ ครั้ง/ปี
๑	โอกาสเกิดน้อยมาก หรือไม่เกิดขึ้น

อ้างอิง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	มีการตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	แทบจะไม่มี

อ้างอิง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากการทุจริต

Risk Score					
โอกาส	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (๑-๔ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕-๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐-๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนนขึ้นไป)

อ้างอิง คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ของ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ
๑.	การจัดทำข้อสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้ง ให้จัดทำข้อสอบ อาจมีการรับสินบนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการสอบ เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลการสอบ อาทิ ข้อสอบ สถานที่เก็บ ข้อสอบ สถานที่สอบก่อนมีการประกาศอย่างเป็นทางการ	๒	๓	๖	ปานกลาง
		๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้ง ให้จัดทำข้อสอบ อาจมีการทุจริตต่อหน้าที่โดยการนำข้อมูลการสอบให้ผู้ คู้้นเคยที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับการสอบพนักงานราชการ	๒	๓	๖	ปานกลาง
๒.	การสอบข้อเขียน	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ อาจมีการทุจริตต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้เข้าสอบที่มีความคุ้นเคยเข้าสอบโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ อาทิ การไม่ตรวจค้นผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบ การปล่อยให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เป็นข้อห้ามตามระเบียบการเข้าสอบ เข้าห้องสอบได้	๒	๒	๔	ต่ำ
		๒. เจ้าหน้าที่อาจยื่นข้อเสนอในการให้ความช่วยเหลือเรื่อง การสอบกับผู้เข้าสอบ	๒	๒	๔	ต่ำ
๓.	การสัมภาษณ์	- กรรมการสัมภาษณ์อาจใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวช่วยเหลือ ผู้เข้าสอบให้ผ่านการสอบสัมภาษณ์	๒	๒	๔	ต่ำ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการ... การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนิน โครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การจัดทำข้อสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย/แต่งตั้ง ให้จัดทำข้อสอบอาจมีการรับสินบนจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการสอบ เพื่อให้เปิดเผยข้อมูลการสอบ อาทิ ข้อสอบสถานที่เก็บข้อสอบ สถานที่สอบก่อนมีการประกาศอย่างเป็นทางการ	ปานกลาง	- กำหนดตัวบุคคลเพื่อเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เอกสาร และสถานที่เก็บรักษา - กำหนดสถานที่หรือห้องมั่นคงสำหรับการจัดทำ/เก็บ เอกสารการสอบ และกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัย และกำหนดสิทธิของบุคคลที่เข้าถึงสถานที่	- แต่งตั้งกรรมการที่เกี่ยวกับการกำหนดแนวข้อสอบ การออกข้อสอบ การจัดทำข้อสอบ การเก็บรักษาข้อสอบพร้อมค่าเฉลย จากผู้มีความรู้ ความสามารถ มีวุฒิภาวะและความรับผิดชอบสูง ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง - แต่งตั้งกรรมการ/เจ้าหน้าที่ดำเนินการที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีวุฒิภาวะและมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการรักษาความปลอดภัย ข้อมูล เอกสาร และสถานที่ และได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง - ห้ามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำเอกสารการสอบนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องระหว่างการจัดทำ และตัดการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในห้องมั่นคง	เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘	สอ.

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนิน โครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					<p>- กำหนดให้มีการตรวจค้นอุปกรณ์ ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ จัดทำเอกสารการสอบ ก่อนเข้า - ออกห้องมั่นคง โดยผู้บังคับบัญชา ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่ เกี่ยวข้องกับการสอบ (ผู้อำนวยการ ส่วนบริหารงานบุคคล)</p>		
		<p>๒. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมาย/แต่งตั้ง ให้จัดทำ ข้อสอบอาจมีการทุจริตต่อ หน้าที่โดยการนำข้อมูลการ สอบให้ผู้คุ้นเคยที่มีส่วนได้ ส่วนเสียกับการสอบ พนักงานราชการ</p>	<p>ปาน กลาง</p>	<p>- กำหนดตัวบุคคลเพื่อเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและการรักษาความ ปลอดภัยของข้อมูล เอกสาร และ สถานที่เก็บรักษา - กำหนดสถานที่หรือห้องมั่นคง สำหรับการจัดทำ/เก็บ เอกสารการ สอบ และกำหนดมาตรการ รปภ. การเข้า - ออกพื้นที่อย่างเคร่งครัด</p>	<p>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่มี ความรู้ ความเข้าใจ มีวุฒิภาวะและมี หน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการ รักษาความปลอดภัยข้อมูล เอกสาร และสถานที่ และได้รับความ เห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง - แต่งตั้งกรรมการ/เจ้าหน้าที่ ดำเนินการที่มีความรู้ ความเข้าใจ มี วุฒิภาวะและมีหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรงในการรักษาความปลอดภัย ข้อมูล เอกสาร และสถานที่ และ ได้รับความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชาระดับสูง</p>	<p>เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๘</p>	<p>สอ.</p>

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนิน โครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการจัดทำเอกสารการสอบนำเครื่องมือสื่อสารเข้าห้องระหว่างการจัดทำและตัดการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตภายในห้องมั่นคง - กำหนดให้มีการตรวจค้นอุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้จัดทำเอกสารการสอบ ก่อนเข้า - ออกห้องมั่นคง โดยผู้บังคับบัญชาระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ (ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล) 		
๒.	การสอบข้อเขียน	๑. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ อาจมีการทุจริตต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ผู้เข้าสอบที่มีความคุ้นเคยเข้าสอบโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ อาทิ การไม่ตรวจค้นผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบ การปล่อยให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ	ต่ำ	<ul style="list-style-type: none"> - ประกาศระเบียบการเข้าสอบให้ทราบโดยทั่วกัน - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อควบคุม ตรวจสอบ ผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงการกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยของสถานที่สอบ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำประกาศระเบียบการเข้าสอบให้มีความชัดเจน ครอบคลุมการสอบทุกมิติ และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน - เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ดำเนินการสำรวจสถานที่การสอบ วางแผนมาตรการรักษาความปลอดภัย และกำหนดหน้าที่แต่ละบุคคลอย่างชัดเจน 	มิถุนายน ๒๕๖๘	สอ.

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนิน โครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		อุปกรณ์อื่นใดที่เป็นข้อห้าม ตามระเบียบการเข้าสอบเข้า ห้องสอบได้					
		๒. เจ้าหน้าที่อาจยื่น ข้อเสนอในการให้ความ ช่วยเหลือเรื่องการสอบกับผู้ เข้าสอบ		- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนัก ข่าวกรองแห่งชาติ ในเว็บไซต์ หน่วยงานให้ผู้เข้าสอบได้รับทราบ	- ในวันสอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประกาศและติดป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติให้ ผู้เข้าสอบได้รับทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๘	สอ.
๓.	การสัมภาษณ์	- กรรมการสัมภาษณ์อาจใช้ ความสัมพันธ์ส่วนตัว ช่วยเหลือผู้เข้าสอบให้ผ่าน การสอบสัมภาษณ์	ต่ำ	- กำหนดตัวบุคคลที่มีประสบการณ์ วุฒิภาวะ ได้รับความไว้วางใจจาก ผู้บังคับบัญชาระดับสูงเป็น กรรมการสัมภาษณ์ - แต่งตั้งกรรมการจากภายนอกที่มี ความรู้และประสบการณ์ร่วมเป็น กรรมการ	- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการ สัมภาษณ์ และกำหนดอำนาจหน้าที่ ให้มีความชัดเจน โปร่งใส	กรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๘	สอ.

นางสาวศิริทิพย์ สนิทษ์จโร (ผู้จัดทำ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ