



ผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ของ สํานักข้าวกรรองแตงชวต

จัดทำโดย
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สํานักข้าวกรรองแตงชวต

คำนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดเครื่องมือการประเมินเพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการให้หน่วยงานมีการบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล มีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ บนพื้นฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้วยเครื่องมือที่ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ” และกำหนดให้หน่วยงานมีการทบทวน วิเคราะห์ผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว และได้จัดทำเป็นรายงานผลตามมาตรการดังกล่าว เพื่อเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำหรับหน่วยงาน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ และประชาชน ได้รับทราบ อันเป็นส่วนหนึ่งของการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ การประเมิน ITA	๑
๑.๒ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามกระบวนการ ปฏิบัติงาน	๒
๑.๓ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในรายตัวชี้วัด	๔
๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)	๕
บทที่ ๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๖
บทที่ ๓ ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๙
บทที่ ๔ ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข	๑๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลเป็นไปตามหลักสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีเครื่องมือการเก็บข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานทุกระดับที่มีอายุงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของจำนวนบุคลากรภายในหน่วยงาน ได้มีโอกาสสะท้อนแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานใน ๕ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินราชการ ๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒. ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือที่ผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ใน ๒ รูปแบบ คือ ๑) หน่วยงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตอบแบบสอบถามด้วยตนเองผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน ๒) สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้ทำการประเมินการรับรู้ กลุ่มเป้าหมายต้องไม่ซ้ำกัน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ใน ๓ ตัวชี้วัด คือ ๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๓. ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

โดยเป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๑.๒ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แยกตามกระบวนการปฏิบัติงาน

ตารางผลการวิเคราะห์ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามกระบวนการปฏิบัติงาน

ลำดับ ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์
๑	การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	i๑ - i๖	บุคลากรบางรายไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับกระบวนการการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
		e๑ - e๔	ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบถึงโครงการต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน อันเป็นโครงการเฉพาะด้านการข่าวที่สนับสนุนให้เกิดความมั่นคงและความปกติสุขภายในประเทศ ซึ่งส่งผลทางอ้อมกับประชาชน
		e๑๑ - e๑๒ e๑๕	จากผลการประเมินการดำเนินงานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีการบริการที่ดีกว่าเดิม สะดวก รวดเร็ว และมีการดำเนินงานที่โปร่งใสมากขึ้น
		๐๑๑ - ๐๑๒	มีการเปิดเผยข้อมูลแผนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และมีการจัดทำรายงานกำกับติดตาม รอบ ๖ เดือน ต่อสาธารณชนได้ครบถ้วนสมบูรณ์
๒	การให้บริการและระบบ E-Service	i๑ - i๓	มีการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
		e๑ - e๓	มีการให้บริการที่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลา ไม่เลือกปฏิบัติ รับผิดชอบต่อหน้าที่ และมุ่งผลสัมฤทธิ์
		e๑๑ - e๑๒	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางคนเห็นว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังไม่ดีขึ้น วิธีการขั้นตอนยังล่าช้า
		e๑๓ - e๑๕	แม้จะเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานแต่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางรายเห็นว่า สขช. ยังไม่มีระบบออนไลน์สำหรับให้บริการ
		๐๑๖ - ๐๑๗ ๐๓๐	หน่วยงานมีข้อมูลสถิติการให้บริการและมีการสำรวจความพึงพอใจ
		๐๑๘	ไม่มีระบบ E-Service
๓	ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร	e๖ - e๗	ยังขาดช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย
		e๘ - e๑๐	ช่องทางการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม และข้อร้องเรียน ยังมีความล่าช้าและไม่ชัดเจน
		๐๑ - ๐๗ , ๐๑๐	ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานมีความครบถ้วน สมบูรณ์ และมีนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ลำดับ ที่	กระบวนการปฏิบัติงาน	ข้อคำถาม	ผลการวิเคราะห์
		๐๙	ยังขาดช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ที่หลากหลาย
๔	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	i๑๙ - i๒๔	บุคลากรของหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องของการใช้ การขอยืมทรัพย์สินราชการ และยังขาดการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินราชการ
๕	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i๗ - i๑๒	บุคลากรบางรายไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณหรือส่วนงานที่ปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
		๐๑๑ - ๐๑๓ ๐๑๙ - ๐๒๒	หน่วยงานมีความโปร่งใสในการดำเนินงานเปิดเผยแผนดำเนินงาน ผลดำเนินงาน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างที่มีรายละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์
๖	การควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารบุคคล	i๑๓ - i๑๕	บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงาน หรือ ตำแหน่งหน้าที่ หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม
		i๑๖ - i๑๘	ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานเป็นผู้ที่ไม่ใช้อำนาจในการสั่งการในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริตหรือใช้ให้ทำธุระส่วนตัว
		i๒๗ ,๐๓๙ - ๐๔๑	บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบถึงมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม และการนำมาตรฐานจริยธรรมมาใช้ภายในหน่วยงาน
		๐๒๓ - ๐๒๖	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานมีความชัดเจน และมีหลักเกณฑ์ในการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ประเมินผล และให้คุณให้โทษ
๗	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๕ - i๓๐	บุคลากรส่วนใหญ่เห็นว่าผู้บริหารของหน่วยงานให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานแต่มีบุคลากรบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในการร้องเรียนการทุจริต
		e๑๐, e๑๕	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ทราบถึงช่องทางการแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนเจ้าหน้าที่ทุจริตต่อหน้าที่

๑.๓ วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในรายตัวชี้วัด

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมินรายตัวชี้วัด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย		การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ)	เพิ่มขึ้น/ ลดลง
		พ.ศ.๒๕๖๕	พ.ศ.๒๕๖๖		
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๖๓	๙๕.๓๑	+ ๕.๖๘	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๕.๓๕	๙๐.๐๕	+ ๔.๗๐	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๘๕	๙๑.๖๗	+ ๓.๘๒	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๒๒	๙๐.๗๗	+ ๗.๕๕	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๘๔	๙๐.๕๖	+ ๓.๗๒	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๒๑	๙๔.๐๓	- ๑.๘๒	ลดลง
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๘๙	๘๕.๑๐	- ๐.๗๙	ลดลง
	๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๗.๐๖	๙๑.๘๙	+ ๔.๘๓	เพิ่มขึ้น
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๑๔	๙๗.๕๐	+ ๐.๓๖	เพิ่มขึ้น
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐	๑๐๐.๐๐	+ ๑๒.๕๐	เพิ่มขึ้น
เฉลี่ย		๘๙.๔๘	๙๔.๑๐	+ ๓๙.๕๕	เพิ่มขึ้น
ระดับผลการประเมิน		A	ผ่านดี		

สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ อยู่ในระดับ “ผ่านดี” โดยมีคะแนนเฉลี่ยภาพรวมอยู่ที่ ๙๔.๑๐ คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A ด้วยคะแนนเฉลี่ยภาพรวม ๘๙.๔๘ คะแนน

จากผลคะแนนเฉลี่ยรายตัวชี้วัด สรุปได้ ดังนี้

๑. ผลคะแนนเฉลี่ยทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้รับผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ สำหรับตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำสุด คือตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร มีผลคะแนนร้อยละ ๘๕.๑๐

๒. ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น ๐.๓๕ - ๑๒.๕๐ คะแนน มี ๘ ตัวชี้วัด เรียงลำดับจากสูงสุด - ต่ำสุด ประกอบด้วย ๑) การป้องกันการทุจริต ๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓) การปรับปรุงการทำงาน ๔) การใช้งบประมาณ ๕) การปฏิบัติหน้าที่ ๖) การใช้อำนาจ ๗) การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๘) การเปิดเผยข้อมูล

พบว่า การเพิ่มขึ้นของค่าคะแนนเป็นผลมาจากการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเฉพาะใน ๓ ประเด็นหลักที่ไม่ได้รับคะแนนในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ คือ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy การนำมาตรฐานทางจริยธรรมมาใช้ภายในหน่วยงาน และการใช้ทรัพย์สินราชการ และประเด็นอื่นที่ได้ค่าคะแนนน้อย อาทิ Social media แสดงให้เห็นว่าการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปี จะเป็นส่วนหนึ่งในการส่งผลต่อการยกระดับค่าคะแนนการประเมินให้เพิ่มขึ้นได้

๓. ตัวชี้วัดที่มีค่าคะแนนเฉลี่ยลดลง ๐.๕๐ - ๒.๐๐ คะแนน มี ๒ ตัวชี้วัด เรียงลำดับจากสูงสุด-ต่ำสุด ประกอบด้วย ๑) คุณภาพการดำเนินงาน ลดลง ๑.๘๒ คะแนน ๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ลดลง ๐.๗๙ คะแนน

พบว่าการลดลงใน ๒ ตัวชี้วัด เป็นการลดลงที่ยังไม่สามารถแสดงได้ว่าสำนักข่าวกรองแห่งชาติจะมีคุณภาพในการดำเนินงานลดลงอย่างเป็นนัยสำคัญได้ แต่ทั้ง ๒ ประเด็นต้องนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยเฉพาะประสิทธิภาพการสื่อสารลดลงเพียง ๐.๗๙ คะแนน เมื่อพิจารณาจากผลค่าคะแนนแล้วผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ยังไม่ถึง ๘๖ คะแนน ต่อเนื่อง ๒ ปีงบประมาณ จึงเป็นประเด็นที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติต้องปรับปรุงการดำเนินงานเป็นลำดับแรก

๑.๔ การวิเคราะห์จุดแข็ง (Strengths) และจุดอ่อน (Weaknesses)

จุดแข็ง (Strengths)

๑) พิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ พบว่า ทั้ง ๓ เครื่องมือได้รับผลคะแนนการประเมินมากกว่าร้อยละ ๙๐.๐๐

๒) ผลการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ได้ผลการประเมินสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๓) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลการประเมินเพิ่มขึ้น จากปีที่ผ่านมา มีจำนวน ๘ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) การป้องกันการทุจริต (+ ๑๒.๕๐)
- (๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (+ ๗.๕๕)
- (๓) การปรับปรุงการทำงาน (+ ๔.๘๓)
- (๔) การใช้งบประมาณ (+ ๔.๗๐)
- (๕) การปฏิบัติหน้าที่ (+ ๔.๖๘)
- (๖) การใช้อำนาจ (+ ๓.๘๒)
- (๗) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (+ ๓.๗๒)
- (๘) การเปิดเผยข้อมูล (+ ๐.๓๖)

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑) พิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ พบว่าเครื่องมือที่ได้รับผลคะแนนเฉลี่ยจากการประเมินต่ำสุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ร้อยละ ๙๐.๓๔

๒) ตัวชี้วัดที่ได้รับผลประเมินลดลง จากปีที่ผ่านมา มี จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

- (๑) คุณภาพการดำเนินงาน (-๑.๘๒)
- (๒) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (-๐.๗๙)

๓) พิจารณาผลการประเมินรายข้อ ตัวชี้วัดที่ไม่ได้รับคะแนน คือ e๑๘ E-Service

๔) จากผลการประเมินรายข้อ บางข้อผ่านเกณฑ์กาประเมิน ๘๕ คะแนนขึ้นไปเพียงเล็กน้อย ซึ่งยังมีความเสี่ยงต่อการประเมินในปีถัดไป

บทที่ ๒

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด IIT				
๑. ข้อ i๑ - i๖ , ข้อ i๑๙ - i๒๔	ปรับปรุงและจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน	๑. คัดเลือกกระบวนการงาน หลัก กระบวนการสนับสนุนและ จัดลำดับความสำคัญของ กระบวนการที่จะปรับปรุงหรือ จัดทำคู่มืออย่างน้อย ๑ เรื่อง อาทิ ด้านการเงิน ด้านการ จัดซื้อจ้าง เป็นต้น (ข้อเสนอแนะของ สนง.ป.ป.ช. ต่อผลการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖) ๒. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือ ๓. ขออนุมัติคู่มือปฏิบัติงานต่อ หัวหน้าหน่วยงาน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรใช้เป็นแนวปฏิบัติโดย ทั่วกัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนัก อำนวยการ ๒. สถาบันการ ข่าวกรอง ๓. ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต ๔. สำนัก/ กอง/กลุ่มขึ้น ตรงที่เกี่ยวข้อง
๒. ข้อ i๑๓ - i๑๕	สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับงบประมาณ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับงบประมาณ ในรูปแบบ ที่หลากหลาย อาทิ อินโฟกราฟิก วิดีโอสั้น เป็นต้น ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ รูปแบบที่ทันสมัย เข้าถึงง่าย	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗	สำนัก อำนวยการ
๓. ข้อ i๒๗	สร้างการรับรู้และ ส่งเสริมการ ดำเนินงานตาม มาตรฐานทาง จริยธรรมภาครัฐ	๑. นำมาตรฐานจริยธรรมมาใช้ ในการบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น ๒. จัดอบรมที่สอดแทรกเนื้อหา ด้านมาตรฐานจริยธรรมไว้ใน หลักสูตร ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ในช่องทางที่หลากหลาย	พฤศจิกายน - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนัก อำนวยการ ๒. สถาบันการ ข่าวกรอง ๓. ศูนย์ ปฏิบัติการ ต่อต้านการ ทุจริต

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัด EIT				
๑. ข้อ e๑๑ - e๑๒	จัดทำ E-Service	๑. วิเคราะห์และคัดเลือกภารกิจที่สามารถนำมาจัดทำ ระบบ E-Service ๒. ศึกษารูปแบบและวิธีดำเนินการที่เหมาะสมและปลอดภัย ๓. จัดทำระบบ E-Service ๔. ทดสอบและทดลองปฏิบัติ ๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบ E-Service ๖. นำระบบ E-Service เข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนัก ๑๐ ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒. ข้อ e๖ - e๑๐	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑. สร้างช่องทางสื่อสารบนสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook ๒. จัดทำ Chatbot ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อสื่อสารกับผู้สอบถาม โดยเป็นการสื่อสารสองทาง ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามผ่านระบบออนไลน์	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. สำนัก อำนวยการ ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. ข้อ e๑๐, e๑๕	ปรับปรุงระบบช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	๑. ทบทวนช่องทางและวิธีนำเข้าข้อมูลของระบบร้องเรียนการทุจริต ๒. ปรับปรุงระบบร้องเรียนการทุจริตโดยแยกออกจากระบบร้องเรียนทั่วไปและปรับปรุงองค์ประกอบการนำเข้าข้อมูลในระบบ	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๗	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
แบบวัด OIT				
๑. ข้อ ๐๙	เพิ่มช่องทางการเชื่อมโยงสู่สังคมออนไลน์	ดำเนินการร่วมกับแบบวัด EIT ข้อ e๖ - e๑๐		

บทที่ ๓

สรุปผลการดำเนินการ
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความประเมีนคุณธรรม
และความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
แบบวัด IIT					
๑. ข้อ i๑ - i๖ , ข้อ i๑๙ - i๒๔	ปรับปรุงและจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน	๑. คัดเลือกกระบวนการงานหลัก กระบวนการสนับสนุนและจัดลำดับ ความสำคัญของกระบวนการงานที่จะ ปรับปรุงหรือจัดทำคู่มืออย่างน้อย ๑ เรื่อง อาทิ ด้านการเงิน ด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น (ข้อเสนอแนะของ สนง.ป.ป.ช. ต่อผล การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖) ๒. ปรับปรุงและจัดทำคู่มือ ๓. ขออนุมัติคู่มือปฏิบัติงานต่อหัวหน้า หน่วยงาน ๔. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ บุคลากรใช้เป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนักอำนวยการ ๒. สถาบันการข่าวกรอง ๓. ศูนย์ปฏิบัติการ ต่อต้านการทุจริต ๔. สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้น ตรงที่เกี่ยวข้อง	๑. คัดเลือกกระบวนการงานที่เป็นประเด็นในการ สร้างการรับรู้ให้เป็มาตรฐานเดียวกันใน ๓ เรื่อง คือ การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ ทรัพย์สินราชการ และการเบิกค่าใช้จ่าย เดินทางไปราชการ ๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามประเด็น มุ่งเน้นจำนวน ๓ เล่ม ดังนี้ ๒.๑ คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒.๒ คู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒.๓ คู่มือเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ ๓. ขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักข่าวกรอง แห่งชาติ เผยแพร่ในอินทราเน็ตและเว็บไซต์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นคู่มือ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม มาตรฐานและ รูปแบบเดียวกัน
๒. ข้อ i๑๓ - i๑๕	สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับงบประมาณ	๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ งบประมาณ ในรูปแบบที่หลากหลาย อาทิ อินโฟกราฟิก ๒. เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบที่ ทันสมัย เข้าถึงง่าย	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๗	สำนักอำนวยการ	จัดทำอินโฟกราฟิกเกี่ยวกับงบประมาณ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ให้กับ บุคลากรภายในหน่วยงาน

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓. ข้อ i๒๗	สร้างการรับรู้และส่งเสริมการดำเนินงานตามมาตรฐานทางจริยธรรมภาครัฐ	๑. นำมาตรฐานจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลเพิ่มขึ้น ๒. จัดอบรมที่สอดคล้องเนื้อหาด้านมาตรฐานจริยธรรมไว้ในหลักสูตร ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ในช่องทางที่หลากหลาย	พฤศจิกายน - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนักอำนวยการ ๒. สถาบันการข้าราชการ ๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๑. นำมาตรฐานจริยธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคลตั้งแต่กระบวนการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. จัดอบรมสอดคล้องเนื้อหาจริยธรรมและการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัวไว้ในหลักสูตรข้าราชการบรรจุใหม่ ๑ หลักสูตร หลักสูตรด้านการข่าวและด้านการบริหาร รวม ๒ หลักสูตร ๘ รุ่น ๓. มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คลิปวิดีโอผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับภายในหน่วยงาน
แบบวัด EIT					
๑. ข้อ e๑๑ - e๑๒	จัดทำ E-Service	๑. วิเคราะห์และคัดเลือกภารกิจที่สามารถนำมาจัดทำ ระบบ E-Service ๒. ศึกษารูปแบบและวิธีดำเนินการที่เหมาะสมและปลอดภัย ๓. จัดทำระบบ E-Service ๔. ทดสอบและทดลองปฏิบัติ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	๑. สำนัก ๑๐ ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. คัดเลือกกระบวนการงานการขอตรวจสอบประวัติเพื่อขอแปลงสัญชาติเป็นไทย ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของสำนักข้าราชการแห่งชาติตามกฎหมาย ในการรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน และเป็นกระบวนการงานที่มีการติดต่อกับประชาชน สำหรับจัดทำระบบ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวก

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
		๕. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบ E-Service ๖. นำระบบ E-Service เข้าสู่เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน			๒. ศึกษา ออกแบบ ระบบที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และปลอดภัยบนพื้นฐานการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ให้บริการไม่ต้องมาดำเนินการในที่ตั้ง เป็นการดำเนินการผ่านระบบได้ทุกพื้นที่ และส่งผลการตรวจสอบประวัติให้กับผู้รับบริการได้รวดเร็ว ๓. จัดทำคู่มือการใช้ระบบเว็บ App Phenthai เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ๔. เผยแพร่ระบบ E-Service เว็บ App Phenthai ไว้บนช่องทาง E-Service บนเว็บไซต์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๒. ข้อ eb - e๑๐	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์	๑. สร้างช่องทางสื่อสารบนสังคมออนไลน์ อาทิ Facebook ๒. จัดทำ Chatbot ที่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเพื่อสื่อสารกับผู้สอบถาม โดยเป็นการสื่อสารสองทาง ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามผ่านระบบออนไลน์	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๗	๑. สำนักอำนวยการ ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑. เพิ่มช่องทางสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรผ่าน Facebook สำนักข่าวกรองแห่งชาติ : National Intelligence Agency และเชื่อมโยง Chatbot จาก Messenger ของ Facebook เข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ๒. มีผู้รับผิดชอบด้านระบบและการตอบคำถามผ่านระบบออนไลน์

แบบวัด/ประเด็น	มาตรการ	วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ
๓. ข้อ e๑๐, e๑๕	ปรับปรุงระบบช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต	๑. ทบทวนช่องทางและวิธีนำเข้าสู่ข้อมูลของระบบร้องเรียนการทุจริต ๒. ปรับปรุงระบบร้องเรียนการทุจริต โดยแยกออกจากระบบร้องเรียนทั่วไป และปรับปรุงองค์ประกอบการนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบ	มีนาคม -เมษายน ๒๕๖๗	๑. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๒. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.ปรับปรุงช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ แยกออกจากช่องทางร้องเรียนทั่วไป ๒. ปรับปรุงและเพิ่มการรักษาความปลอดภัยส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
แบบวัด OIT					
๑. ข้อ ๐๙	เพิ่มช่องทาง การเชื่อมโยงสู่สังคมออนไลน์	ดำเนินการร่วมกับแบบวัด EIT ข้อ e๖ - e๑๐			เพิ่มช่องทางสื่อสารและประชาสัมพันธ์องค์กรผ่าน Facebook สำนักข่าวกรองแห่งชาติ : National Intelligence Agency และเชื่อมโยง Chatbot จาก Messenger ของ Facebook เข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ตัวอย่างหลักฐานประกอบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบวัด IT

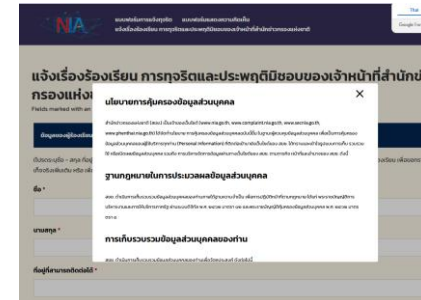


แบบวัด EIT

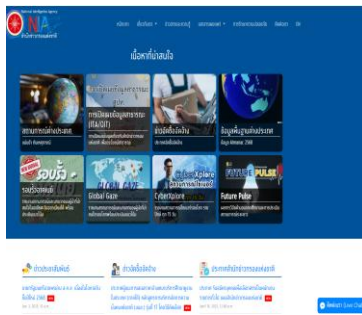
คู่มือการใช้บริการเว็บแอป phenathai สำหรับบุคคลต่างตัวที่สื่อสัญชาติไทย (ปรับปรุงครั้งที่ 1)



องค์การรักษาความปลอดภัยฝ่ายพลเรือน สำนักข่าวกรองแห่งชาติ



แบบวัด OIT



บทที่ ๔

ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๔.๑ ปัญหา/อุปสรรค

๑. บุคลากรผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ บางงาน ยังขาดความเข้าใจในการดำเนินงานเพื่อยกระดับผลการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒. การมอบหมายการดำเนินการตามมาตรการถูกมองเป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้น

๓. การรายงานผลดำเนินการของผู้รับผิดชอบบางราย มีความล่าช้ากว่าที่กำหนด ซึ่งมีผลต่อการรวบรวมผลการดำเนินการเพื่อจัดทำรายงานในภาพรวมของหน่วยงาน

๔.๒ แนวทางแก้ไข

๑. กำหนดให้เป็นตัวชี้วัดรายบุคคลในการประเมินผลปฏิบัติราชการสำหรับผู้รับผิดชอบการดำเนินการ

๒. กำหนดระยะเวลาและติดตามอย่างต่อเนื่อง ผ่านคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรคและความก้าวหน้าในการดำเนินงานหากไม่เป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนด
