



ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

เรื่อง ประกวดราคาซื้อการต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อการต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานซื้อ ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๐๘๘,๙๑๘.๘๐ บาท (สามล้านแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทแปดสิบบสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๒๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.nia.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๒๗๙-๗๑๘๐-๓ ต่อ ๖๑๒๕ และ e-mail procurement@nia.go.th ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายฐนัต สุวรรณานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ



เอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๐๒๖ /๒๕๖๘

การซื้อการต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ

ตามประกาศ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "สำนักข่าวกรองแห่งชาติ" มีความประสงค์จะประกวดราคาซื้อการต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

การต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ โครงการ

พัสดุที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ฉบับนี้ โดยมีข้อเสนอและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาซื้อขายและอนุญาตให้ใช้สิทธิในโปรแกรมคอมพิวเตอร์

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่ายหรือให้บริการระบบบริหารจัดการสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ ให้กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยเป็นคู่สัญญาตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยเป็นสัญญาที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดตามสัญญา โดยต้องแนบ หนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา อย่างน้อย ๑ ผลงาน มาพร้อมกับยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ไม่ต่ำกว่า ISO/IEC ๒๙๑๑๐ และต้องยื่นเอกสารสำเนาการรับรอง โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคาในครั้งนี้

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารที่ระบุรูปแบบต้นแบบ (Prototype) ที่พร้อมให้บริการ ทุกระบบย่อย โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคาในครั้งนี้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน นิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนา บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา สัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่ง ได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง

ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แคตตาล็อกหรือรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามข้อ ๔.๔

(๒) สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made In Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาเอกสารผลงานในการจำหน่ายหรือให้บริการระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ให้กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยเป็นคู่สัญญาตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยเป็นสัญญาที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดตามสัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา อย่างน้อย ๑ ผลงาน มาพร้อมกับยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

(๕) สำเนาเอกสารรับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ไม่ต่ำกว่า ISO/IEC ๒๙๑๑๐ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคาในครั้งนี้

(๖) เอกสารที่ระบุรูปนั้ระบบต้นแบบ (Prototype) ที่พร้อมให้บริการทุกระบบย่อยตามที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะใช้บริการ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคาในครั้งนี้

(๗) ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติกำหนด

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบ ใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอน การเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุไม่เกิน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาซื้อ

๔.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องส่งแคตตาล็อก หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑ โครงการ ประกอบด้วยระบบย่อยดังต่อไปนี้

- ๑) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) ระบบจองรถ (Car Reservation)
- ๓) ระบบจองห้องประชุม (Room Booking)
- ๔) ระบบจัดการครุภัณฑ์ (Asset Management)
- ๕) ระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน (Incident Management)
- ๖) บริการดูแลความพร้อมใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน ระยะเวลา ๒ ปี
- ๗) Plugin Scanner และ Plugin PDF ระยะเวลา ๒ ปี
- ๘) ข้อกำหนดอื่น ๆ (ตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะฯ)

โดยแนบไฟล์ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนา และคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันเสนอราคา

๔.๕ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุฯฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคารูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๘ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะพิจารณาเห็นว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ ต่อการพิจารณาของ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

ทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใด เสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะขายไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ สำนักข่าวกรองแห่งชาติสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีผลการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักข่าวกรองแห่งชาติมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าว ไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ สำนักข่าวกรองแห่งชาติทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะ ยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดซื้อเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทาง ราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ สำนักข่าวกรองแห่งชาติเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตินบุคคล อื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือสำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาสำนักข่าวกรองแห่งชาติอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอ รายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำ สัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสม ตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้เสนอราคารายอื่น ไม่เกินร้อยละ ๕ ให้จัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิต ภายในประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

กรณีที่มีการเสนอราคาหลายรายการและกำหนดเงื่อนไขการพิจารณาราคารวม หากผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอพัสดุที่เป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่ได้รับการรับรองและออกเครื่องหมายสินค้าที่ผลิตภายใน ประเทศไทย (Made in Thailand) จากสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย มีสัดส่วนมูลค่าตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ให้ได้แต้มต่อในการเสนอราคาตามวรรคหนึ่ง

อนึ่ง หากในการเสนอราคาครั้งนั้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติทั้งข้อ ๕.๘ และข้อ ๕.๙ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้แต้มต่อในการเสนอราคาสูงกว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๕

๕.๑๐ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือ นิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตินบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

๖. การทำสัญญาซื้อขาย

๖.๑ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ทำข้อตกลงซื้อ สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะพิจารณาจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือแทนการทำสัญญาตามแบบสัญญาดังระบุ ในข้อ ๑.๓ ก็ได้

๖.๒ ในกรณีที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วน ภายใน ๕ วันทำการ หรือ สำนักข่าวกรองแห่งชาติเห็นว่าไม่สมควรจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามข้อ ๖.๑ ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาซื้อขายตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือ กับสำนักข่าวกรองแห่งชาติภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าสิ่งของที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็ค หรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ ค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ขาย) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาซื้อขายแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของพัสดุที่ซื้อซึ่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จะจ่ายค่าสิ่งของซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขาย เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบสิ่งของได้ครบถ้วนตามสัญญาซื้อขายหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้ตรวจรับมอบงานสิ่งของเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาซื้อขายแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงซื้อขายเป็นหนังสือ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาค่าสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้ทำสัญญาซื้อขายตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่ซื้อขายที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถัดจากวันที่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ได้รับมอบสิ่งของ โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน ๒ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อเสนอสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๐.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ ต่อเมื่อสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๖. สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกประกันจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกมัดให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ สำนักข่าวกรองแห่งชาติสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา หรือข้อตกลงซื้อเป็นหนังสือ ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ สำนักข่าวกรองแห่งชาติอาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากสำนักข่าวกรองแห่งชาติไม่ได้

(๑) สำนักข่าวกรองแห่งชาติไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดซื้อหรือที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการซื้อ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ การคัดเลือกให้เป็นผู้ขายเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงาน Terms of Reference : TOR
การต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร

1. ความเป็นมา

เนื่องด้วยปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ได้ดำเนินการเข้าใช้บริการโครงการปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานสู่ระบบดิจิทัล แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร กิจกรรมที่ 1 ปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารจัดการสำนักงานสู่ระบบดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจด้านการบริหารจัดการของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เสริมประสิทธิภาพการทำงาน ลดขั้นตอนการทำงานซ้ำซ้อน ลดการใช้กระดาษและทรัพยากรให้สอดคล้องกับหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG) ทั้งยังสามารถนำเอกสารหนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ประกอบรวมกับเอกสารที่มีผลทางกฎหมาย ยกกระดับไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ทั้งนี้โครงการดังกล่าวลิขสิทธิ์การใช้งานจะสิ้นสุดในวันที่ 26 กันยายน 2568 และเพื่อให้ลิขสิทธิ์การใช้งานของโครงการดังกล่าวดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง สนับสนุนภารกิจของสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องต่ออายุลิขสิทธิ์ของระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา 2 ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 – 2570

2. วัตถุประสงค์

เพื่อต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ระยะเวลา 2 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570

3. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างพัสดุดังกล่าว

(.....) (.....)

ประธานกรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการและ

เลขานุการ

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในการจำหน่ายหรือให้บริการระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ให้กับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ โดยเป็นคู่สัญญาตรงกับส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ ในวงเงินไม่น้อยกว่า 1,500,000 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อหนึ่งสัญญา โดยเป็นสัญญาที่ได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ และต้องเป็นผลงานที่ดำเนินการได้แล้วเสร็จตามกำหนดในสัญญา โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา อย่างน้อย 1 ผลงาน มาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้


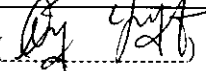

3.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับรองมาตรฐานการพัฒนาซอฟต์แวร์ไม่ต่ำกว่า ISO/IEC 29110 และต้องยื่นเอกสารสำเนาการรับรอง โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

3.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารที่ระบุรูปหน้าระบบต้นแบบ (Prototype) ที่พร้อมให้บริการทุกระบบย่อยตามที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติจะใช้บริการ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

4. คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องดำเนินการต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ โดยต้องมีระยะเวลาลิขสิทธิ์การใช้งาน 2 ปี พร้อมตรวจสอบ Error ทำการแก้ไข และปรับปรุงระบบให้สามารถรองรับการใช้งานของสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยระบบย่อยและการบริการ ดังนี้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

- 4.1 ค่าบริการระบบดิจิทัลสำหรับงานสารบรรณ
- 4.2 ค่าบริการระบบจองรถ
- 4.3 ค่าบริการระบบจองห้องประชุม
- 4.4 ค่าบริการระบบจัดการครุภัณฑ์
- 4.5 ค่าบริการระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน
- 4.6 ค่าบริการดูแลความพร้อมใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน
- 4.7 ค่า Plugin Scanner และ Plugin PDF

()	(กษิณี ฐกริมง)	()	(ทัศนภาณี)	()
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการและ เลขานุการ

ตารางที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติกำหนด

อ้างอิงชื่อ	ขอบเขตของงาน ของสำนักข่าวกรอง แห่งชาติ	ขอบเขตของงาน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่นเสนอราคา	เอกสารอ้างอิง
ระบุหัวข้อให้ตรงกับหัวข้อที่ระบุใน เอกสารขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) การต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหาร จัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	ให้คัดลอกข้อกำหนด ขอบเขตของงานที่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ กำหนดมาใส่ในช่องนี้	ให้ระบุขอบเขต ของงานที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ยื่นเสนอราคา	ระบุหมายเลข หน้าเอกสารอ้างอิง ของผู้เสนอราคา

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

12.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องให้บริการบำรุงรักษา และสนับสนุนเจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติให้สามารถใช้งานระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างต่อเนื่อง ตลอดระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้รับมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว หากพบว่าระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ไม่สามารถใช้งานได้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องรีบจัดการแก้ไขภายใน 24 ชั่วโมง และต้องให้ระบบใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 48 ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งในรูปแบบ On-site service ณ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ หรือ Online support

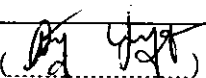
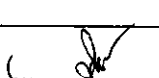
12.2 สำนักข่าวกรองแห่งชาติสามารถขอรับคำปรึกษาด้านเทคนิคทางโทรศัพท์ได้โดยไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอดช่วงเวลาราชการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติได้รับมอบงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้เรียบร้อยแล้ว

12.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องบำรุงรักษา และสำรองข้อมูล (Backup) ระบบอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องจัดทำรายงานการสำรองข้อมูล และรายงานการบำรุงรักษาระบบและส่งมอบให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ทุก 3 เดือน

13. การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ

13.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องลงนามในบันทึกรับรองการรักษาความลับ ตามที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติกำหนด และต้องส่งบันทึกรับรองการรักษาความลับที่ลงนามโดยบุคลากรที่เข้าร่วมดำเนินงานในโครงการทั้งหมด กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มบุคลากรผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องส่งบันทึกรับรองการรักษาความลับของบุคลากรดังกล่าวให้แก่สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ก่อนที่บุคลากรนั้นจะเข้าเริ่มงานในโครงการ

13.2 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องจัดการเก็บรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามสัญญาที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกได้รับจากสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ซึ่งรวมถึงข้อมูลต่าง ๆ ที่สำนัก

(21) (กหวิภจ ๖๖๖๖) () ()
ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ
เลขานุการ

ข่าวกรองแห่งชาติได้จัดทำขึ้นเนื่องจากการดำเนินงานนี้เป็นความลับ และ/หรือความลับของทางราชการ ของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องหามาตรการในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็น ความลับให้มิดชิด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกจะต้องลงนามใน “สัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ” พร้อมสัญญา

13.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องไม่เปิดเผยข้อมูลในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สำนัก ข่าวกรองแห่งชาติให้บุคคลอื่นทราบ ซึ่งเป็นข้อมูลหรือเทคนิคเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ โดยสำนักข่าวกรอง แห่งชาติประสงค์ให้เป็นความลับของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และสำนักข่าวกรองแห่งชาติได้แจ้งให้ผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกเปิดเผยข้อมูล ดังกล่าวถือว่าเป็นความผิดตามกฎหมาย

13.4 การให้บริการระบบงานทั้งหมดข้อมูลเป็นของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับ คัดเลือกต้องส่งมอบข้อมูลให้กับสำนักข่าวกรองแห่งชาติ และผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องเก็บข้อมูล เป็นความลับและห้ามให้เผยแพร่ เว้นแต่ได้รับความยินยอมของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ


14. ข้อกำหนดด้านความมั่นคงปลอดภัยของระบบ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการให้บริการบนระบบคลาวด์หรือบนเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติกำหนด มีรายละเอียดดังนี้


14.1 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องดูแลระบบ ในส่วนของระบบงานที่ให้บริการ ให้สามารถ ทำงานได้อย่างราบรื่น พร้อมให้บริการ มีความพร้อมใช้ไม่น้อยกว่า 99.5% ต่อปี (Uptime) ตลอดระยะเวลา ของสัญญา

14.2 หากสำนักข่าวกรองแห่งชาติ มีการทดสอบแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) หรือตรวจสอบช่องโหว่ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องเข้าร่วมในการทดสอบ BCP และตรวจสอบช่องโหว่ของระบบ หากการตรวจสอบช่องโหว่ของระบบงานพบว่ามีความเสี่ยงในระดับสูง (High Risk) หรือระดับกลาง (Medium Risk) ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องแก้ไข ปรับปรุงระบบ ภายใน เวลาที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติกำหนด หรือตกลงร่วมกัน เพื่อให้ปราศจากความเสี่ยง ทั้งระดับสูง และ ระดับกลาง


14.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกต้องดำเนินการตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความ มั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศที่สำนักข่าวกรองแห่งชาติกำหนด รวมถึงต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับล่าสุด ที่บังคับใช้ในขณะนั้น รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาในสัญญา หากผู้ยื่น ข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือกมีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดกฎหมายข้างต้น หรือมีผลของการกระทำใด อันเนื่องมาจากการดำเนินการหรือความบกพร่องผิดพลาดในการดำเนินการ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคัดเลือก

()


ประธานกรรมการ

()


กรรมการ

()

กรรมการ

()

กรรมการ

()

กรรมการและ

เลขานุการ

เอกสารแนบ

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์

การต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วยระบบย่อยดังต่อไปนี้ โดยมีลิขสิทธิ์การใช้งานเป็นระยะเวลา 2 ปี นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

1. ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1.1 ระบบสารบรรณ (eSaraban)

- 1.1.1 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างเล่มทะเบียนและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน ในการเข้าถึงเล่มทะเบียนได้
- 1.1.2 ระบบสามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานในการเข้าถึงเล่มทะเบียนแบบอ่านได้อย่างเดียว
- 1.1.3 ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดรูปแบบเลขทะเบียนรับและส่งได้ และระบบสามารถรันเลขอัตโนมัติได้
- 1.1.4 รองรับการเริ่มต้นรันเลขใหม่เมื่อสิ้นปีปฏิทินใหม่
- 1.1.5 รองรับกระบวนการรับหนังสือภายนอก โดยเมื่อรับหนังสือแล้วจะต้องแสดงเลขรับ วันที่และเวลาที่รับหนังสือ ให้ผู้ใช้งานทราบ และสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเบื้องต้นของหนังสือได้ เช่น เลขที่หนังสือ, ลงวันที่, ชั้นความเร็ว, ชั้นความลับ, ชื่อเรื่อง, จาก, เรียน เป็นอย่างน้อย
- 1.1.6 รองรับการนำเข้าข้อมูลหนังสือจากภายนอกที่ไม่มีเลขที่หนังสือ
- 1.1.7 ระบบมีการแจ้งเตือนเมื่อนำเข้าสู่ข้อมูลหนังสือจากภายนอกซ้ำ
- 1.1.8 รองรับกระบวนการรับหนังสือจากภายใน โดยเมื่อรับหนังสือแล้วจะต้องแสดงเลขรับ วันที่และเวลาที่รับหนังสือ ให้ผู้ใช้งานทราบ และสามารถดูคำสั่งการหนังสือก่อนหน้าได้
- 1.1.9 รองรับกระบวนการส่งหนังสือภายใน เช่น บันทึกข้อความ เป็นต้น โดยเมื่อสร้างหนังสือฉบับใหม่จะต้องแสดงเลขหนังสือที่ได้อัตโนมัติ
- 1.1.10 รองรับการส่งหนังสือถึงทะเบียนรับไม่จำกัดจำนวนปลายทาง กรณีหนังสือเวียน
- 1.1.11 รองรับการส่งหนังสือถึงตัวบุคคลได้
- 1.1.12 สามารถระบุคำสั่งการเพื่อแสดงให้ผู้ปฏิบัติของหน่วยงานอื่นทราบได้ เมื่อได้รับหนังสือ
- 1.1.13 รองรับการเชื่อมต่อกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน ในการรับส่งหนังสือระหว่างหน่วยงานภายนอก
- 1.1.14 รองรับการสแกนหนังสือผ่านระบบ
- 1.1.15 รองรับการแนบไฟล์นามสกุล .pdf, .docx, .jpg, .png เป็นอย่างน้อย
- 1.1.16 สามารถดูทางเดินหนังสือได้ ทั้งในรูปแบบตารางและรูปแบบแผนภาพ
- 1.1.17 ผู้ใช้งานสามารถบันทึกการปฏิบัติ บันทึกการทำงาน ของหนังสือแต่ละเรื่องได้
- 1.1.18 สามารถปิดงาน และระบุเห็นผลการปิดงานได้ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องกับหนังสือทราบ
- 1.1.19 รองรับการจองเลขรับและจองเลขหนังสือ

(.....) (.....)

ประธานกรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการและ

เลขานุการ

1.1.35 ระบบสามารถรองรับการรับ-ส่งหนังสือภายนอก ระหว่าง domain ที่เปิดใช้ฟังก์ชัน dConnect ได้

1.2 ระบบพิมพ์ร่างตรวจหนังสือ (Draft)

1.2.1 ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างรูปแบบฟอร์มหนังสือได้ไม่จำกัด โดยจะต้องรองรับการกำหนด ระยะขอบ, ขนาดกระดาษ, ขนาดตัวอักษร, การเพิ่มรูปภาพ และ เพิ่มช่องสำหรับรับค่า ได้เป็นอย่างดีน้อย

1.2.2 ผู้ร่างสามารถเลือกร่างหนังสือจากรูปแบบฟอร์มในระบบได้

1.2.3 รองรับกระบวนการส่งตรวจสอบหนังสือ

1.2.4 ผู้ร่างสามารถกำหนดชื่อผู้ตรวจสอบ และรองรับการกำหนดลำดับการส่งตรวจสอบถึงผู้ตรวจสอบได้

1.2.5 รองรับการนำเข้าไฟล์ร่างหนังสือ .pdf เพื่อส่งตรวจสอบในระบบได้

1.2.6 รองรับการแนบไฟล์ประกอบนามสกุล .pdf, .docx, .jpg, .png เป็นอย่างน้อย

1.2.7 ผู้ร่างและผู้ตรวจสอบสามารถแก้ไขรายละเอียดในหนังสือที่ร่างจากฟอร์มในระบบได้

1.2.8 มีการเก็บการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในหนังสือ (Version Control)

1.2.9 สามารถดาวน์โหลดหนังสือที่ผ่านการตรวจสอบแล้ว ในรูปแบบไฟล์นามสกุล .pdf ได้

1.2.10 มีระบบพิมพ์ ร่าง เอกสารตามรูปแบบฟอร์มเพื่อสร้างบันทึกงานต่าง ๆ

1.2.11 สามารถอัปโหลดไฟล์ .pdf เพื่อนำมาสร้างบันทึกในระบบได้

1.2.12 มีฟังก์ชันการทำงานรองรับการตรวจเอกสารก่อนเสนอเซ็นได้

1.2.13 ผู้ส่งตรวจสอบสามารถเลือกผู้ตรวจสอบเอกสารได้

1.2.14 ผู้ตรวจสอบเอกสารสามารถแก้ไขรายละเอียดเอกสารในฟอร์มที่ได้รับจากผู้ส่งตรวจสอบได้

1.2.15 มีการเก็บรูปแบบการเปลี่ยนแปลงของฟอร์ม (Version Control)

1.2.16 รองรับการสร้างและกำหนดรูปแบบฟอร์ม ได้แก่ ระยะขอบ ขนาดกระดาษ ขนาดตัวอักษร การเพิ่มแถว เพิ่มช่องสำหรับรับค่า ได้เป็นอย่างดีน้อย

1.2.17 สามารถแนบไฟล์ประกอบแบบฟอร์มได้

1.2.18 สามารถดาวน์โหลดฟอร์มจากระบบในรูปแบบไฟล์ .pdf ได้

1.3 ระบบลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (In-Tray)

1.3.1 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดรูปลายเซ็นของตนเอง โดยการวาดในระบบ หรือ อัปโหลดเป็นรูปภาพได้

1.3.2 สามารถแสดงจำนวนหนังสือ โดยแบ่งตามหมวดหมู่หนังสือ ที่รอลงนามได้






1.3.3 รองรับการลงนามหนังสือในรูปแบบ รูปลายเซ็น หรือ รูปแบบลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Digital Signature) ได้

1.3.4 รองรับการอัปโหลดไฟล์นามสกุล .pdf เพื่อลงนามผ่านระบบได้

1.3.5 รองรับการสั่งการ หรือ แสดงความคิดเห็นในไฟล์ .pdf

1.3.6 ผู้ใช้งานสามารถกำหนดตัวช่วยในการพิมพ์คำสั่งการที่สั่งการเป็นประจำได้

1.3.7 ระบบรองรับการแสดงผลบนหน้าจออุปกรณ์หลายขนาด (Responsive Web Application)

() () () () ()

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและ

เลขานุการ

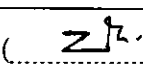
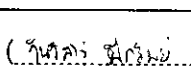
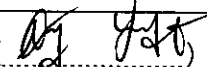
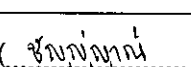
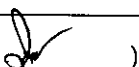
- 4.5 มีการออกรายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลครุภัณฑ์ได้
- 4.6 รองรับการคำนวณค่าเสื่อมครุภัณฑ์ด้วยวิธีเส้นตรง วิธีอัตราลดลงคงที่ และวิธีผลบวกของปีที่ใช้งาน
- 4.7 รองรับการตัดจำหน่ายครุภัณฑ์
- 4.8 สามารถจัดการการยืม-คืนครุภัณฑ์ผ่านระบบได้
- 4.9 สามารถบันทึกประวัติการส่งซ่อมครุภัณฑ์ผ่านระบบได้
- 4.10 สามารถสร้างและสแกนคิวอาร์โค้ดของครุภัณฑ์ได้
- 4.11 รองรับการตรวจสอบครุภัณฑ์ผ่านคิวอาร์โค้ด

5. ระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน (Incident Management)

- 5.1 สามารถกำหนดรูปแบบ ประเภท สถานะ ของการรับบริการได้
- 5.2 สามารถแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องหลากหลายรูปแบบ (PDF, JPG) เพื่อประกอบการแจ้งปัญหาหรือรับบริการ
- 5.3 สามารถกำหนดให้ผู้ขอรับบริการตรวจสอบข้อมูลที่น่าเข้าโดยอัตโนมัติและทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลง และ/หรือเพิ่มเติมข้อมูลลงในระบบได้
- 5.4 ผู้ขอใช้บริการสามารถยกเลิกการขอใช้บริการของตนเองได้
- 5.5 มีการแจ้งเตือนสถานะไปยังผู้ขอรับบริการ และผู้ให้บริการได้แบบ Realtime ผ่านช่องทางอีเมล
- 5.6 รองรับการแสดงรายการขอรับบริการ โดยแสดงจำนวน และสถานะ สามารถจัดเรียงตามวันเวลาตามชื่อสกุลหรือตามหน่วยงานได้
- 5.7 เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสามารถจัดสรรงานไปยังผู้ใช้งานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการได้
- 5.8 สามารถกำหนดกิจกรรมการให้บริการได้โดยแสดงกำหนดเวลาตามมาตรฐานเพื่อนำมาคำนวณระยะเวลาของการให้บริการที่คาดว่าจะแล้วเสร็จได้ (SLA)
- 5.9 สามารถบันทึกรายละเอียดการให้บริการเพื่อจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานการดำเนินงานภายในระบบ
- 5.10 สามารถเรียบเรียงข้อมูลสารสนเทศและองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการให้บริการไว้ในลักษณะของFAQ (Frequently Ask Question) และการจัดการความรู้ (Knowledge Management) เพื่อเผยแพร่ไว้ในระบบได้
- 5.11 สามารถบันทึกการดำเนินการ (Log) หรือรายละเอียดของการดำเนินการไว้เพื่อเป็นหลักฐานภายในของระบบ
- 5.12 สามารถประเมินความพึงพอใจในการให้บริการได้
- 5.13 รายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล รายงานสถิติการขอรับบริการ รายงานสถิติการประเมินการให้บริการประจำปี หรือตามช่วงเวลาที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF, DOCX, XLSX ได้

6. บริการดูแลความพร้อมใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน ระยะเวลา 2 ปี

มีการบำรุงรักษา และสำรองข้อมูล (Backup) ระบบอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องจัดทำรายงานการสำรองข้อมูล และรายงานการบำรุงรักษาระบบและส่งมอบให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติทุก 3 เดือน และกรณีเกิดปัญหาการใช้งานระบบต้องมีบริการสนับสนุนเพื่อแก้ไขปัญหาภายใน 24 ชั่วโมง นับถัดจากที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ทั้งในรูปแบบ On-site service ณ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ หรือ Online support

() () () () ()

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและ
เลขานุการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ... การต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ แขวงพญาไท เขตพญาไท
.....
..... กรุงเทพมหานคร

2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ... ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร... สำนักข่าวกรองแห่งชาติ.....

3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

..... 3,120,000.00 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)

4. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ 5 ก.ย. 2568

..... เป็นเงิน 3,088,918.80 บาท (สามล้านแปดหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบแปดบาทแปดสิบบาทแปดสตางค์)

ราคา/หน่วย

การต่ออายุลิขสิทธิ์ระบบบริหารจัดการสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เป็นเงินจำนวน 3,088,918.80 บาท ดังนี้

- 1) ค่าบริการระบบดิจิทัลสำหรับงานสารบรรณ จำนวน 2 ปี ๆ ละ 466,059.90 บาท
เป็นเงิน 932,119.80 บาท
- 2) ค่าบริการระบบจองรถ จำนวน 2 ปี ๆ ละ 209,259.90 บาท เป็นเงิน 418,519.80 บาท
- 3) ค่าบริการระบบจองห้องประชุม จำนวน 2 ปี ๆ ละ 209,259.90 บาท
เป็นเงิน 418,519.80 บาท
- 4) ค่าบริการระบบจัดการครุภัณฑ์ จำนวน 2 ปี ๆ ละ 254,199.90 บาท
เป็นเงิน 508,399.80 บาท
- 5) ค่าบริการระบบแจ้งปัญหาการใช้งาน จำนวน 2 ปี ๆ ละ 209,259.90 บาท
เป็นเงิน 418,519.80 บาท
- 6) ค่าบริการดูแลความพร้อมใช้ระบบบริหารจัดการสำนักงาน จำนวน 2 ปี ๆ ละ 64,200.00 บาท
เป็นเงิน 128,400.00 บาท
- 7) ค่า Plugin Scanner และ Plugin PDF จำนวน 2 ปี ๆ ละ 132,219.90 บาท
เป็นเงิน 264,439.80 บาท

5. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 5.1 บริษัท ดี ไชลูชั่น คลาวด์ จำกัด
- 5.2 บริษัท บิ๊กโก๋ อนาไลติกส์ จำกัด
- 5.3 บริษัท ยี่มสยามดอทคอม จำกัด

6. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- | | |
|--|---------------------|
| 6.1 นายปัญญา หร่งเจริญ | ประธานกรรมการ |
| 6.2 นางวันวิสาข์ มีทรัพย์ | กรรมการ |
| 6.3 นางสาวสุพรรณษา พวงมาลัย | กรรมการ |
| 6.4 นางสาวชัญญ์ญานันท์ รวงผึ้งวีระโชติ | กรรมการ |
| 6.5 นางสาวเมธินี คำโมนะ | กรรมการและเลขานุการ |