



ที่ นร ๐๖๒๓/๙๖๕๕

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
๓๒๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ป.ป.ท. ด่วน ที่ ปป ๐๐๑๐/ว ๗๓ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ป.ป.ท. ขอให้สำนักข่าวกรองแห่งชาติ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ขอส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใต้บริบทของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวีรศักดิ์ ทิพย์มณฑิธร)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๙๘ ๔๙๐๐ ต่อ ๕๕๘๕, ๒๐๔๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักข่าวกรองแห่งชาติ	๒๒ ม.ค.๖๗	ตามเอกสารแนบ ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๕ ม.ค. – ๑๕ พ.ย.๖๗	๑. จัดประชุมและมอบนโยบาย ๒. ทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. ติดประกาศและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ ลิฟต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ป้ายไวนิล ๔. เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงานและระบบ Intranet อย่างต่อเนื่อง	ตามเอกสารแนบ ๒
๒	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต	๒๙ ม.ค.๖๗	- แจกเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มชั้นตรง ทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy	ตามเอกสารแนบ ๓
๓	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต และ สถาบันการข่าวกรอง	๑๔ ธ.ค.๖๖ ๒๑ ธ.ค.๖๖ ๑๓ ก.พ.๖๗ ๒๐ ก.พ.๖๗	- สอดแทรกนโยบาย No Gift Policy ในหลักสูตรเกี่ยวกับจริยธรรม การปฏิบัติงานด้านการข่าว และการปฏิบัติงานด้านบริหาร ในหลักสูตร ดังนี้ หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านบริหาร รุ่นที่ ๒ หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านบริหาร รุ่นที่ ๓ หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านบริหาร รุ่นที่ ๔ หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านบริหาร รุ่นที่ ๕	ตามเอกสารแนบ ๔

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
		๕ ก.พ.๖๗ ๙ มี.ค.๖๗ ๒๕ ก.ค.๖๗ ๒๘ พ.ค.๖๗	หลักสูตรการข่าวเบื้องต้น หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตรการปฏิบัติการลับ หลักสูตรการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านบริหาร รุ่นที่ ๖	
๔	สำนักอำนวยการ	๒๘ มิ.ย.๖๗ ๘ ก.ค.๖๗	- จัดทำประกาศมาตรการป้องกัน การรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง และประกาศมาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - แจกเวียนเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/ กลุ่มขึ้นตรง ทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรการฯ	ตามเอกสารแนบ ๕
๔	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การทุจริต	๘ ส.ค.๖๗	- จัดประชุม จนท. เครือข่ายส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการ ทุจริต	ตามเอกสารแนบ ๖
๕	สำนักอำนวยการ	๑๖ ก.ย.๖๗ ๒๔ ก.ย.๖๗	- จัดทำใบรับรองตนเอง นโยบาย No Gift Policy และการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ สำหรับคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ บรรจุไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ สขช. - แจกเวียนเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/ กลุ่มขึ้นตรง ทราบและถือปฏิบัติ เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานการ จัดซื้อจัดจ้างฯ	ตามเอกสารแนบ ๗

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	ไม่มี

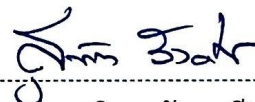
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ไม่มี

ลงชื่อ



(นางสุทิสชา รังคเสนี)

ผอ.ศปท.

ผู้รายงาน

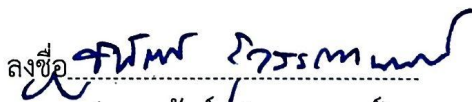
ลงชื่อ



(นายวีรศักดิ์ ทิพย์มณเฑียร)

หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

ลงชื่อ



(นายธันต์ สุวรรณานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

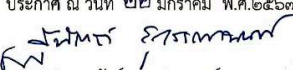
เอกสารแนบ ๑



ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้าพเจ้า นายธนูดี สุวรรณานนท์ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ขอประกาศนโยบายและเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) หรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันพึงได้ตามกฎหมายและที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้งจะยึดถือต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เพื่อสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาลและมีคุณธรรม มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗

(นายธนูดี สุวรรณานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ



Announce of the National Intelligence Agency
On
Subject : No Gift Policy, Fiscal Year 2024 (B.E. 2567)

I, Thanut Suwanananda, Director of National Intelligence Agency (NIA), issue an announcement on the No Gift Policy and officially declare the sincere intention on behalf of NIA executives and personnel to refrain from accepting any gifts from performing duties or accepting any other benefits that may be calculated as money before, during and after performing duties, except as permitted by laws or the announcement of the Office of the National Anti-Corruption Commission. NIA will, together, insist on opposing any forms of corruption to create organizational values of honesty, transparency, equality, and without discrimination, perform duties with responsibility, good governance, and morality to create organizational integrity that is strong and sustainable and take into account the public and the Thai people interests.

Hereby announced to be acknowledged and practiced by all involved.

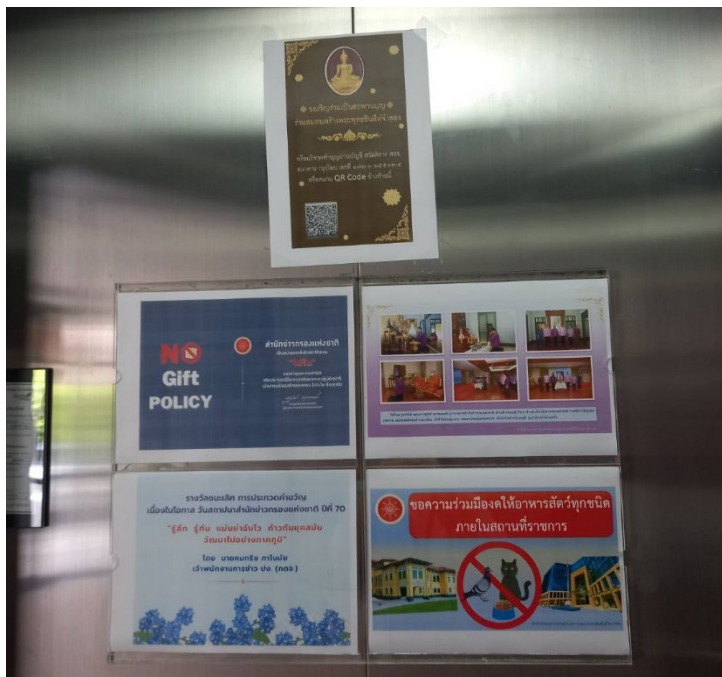
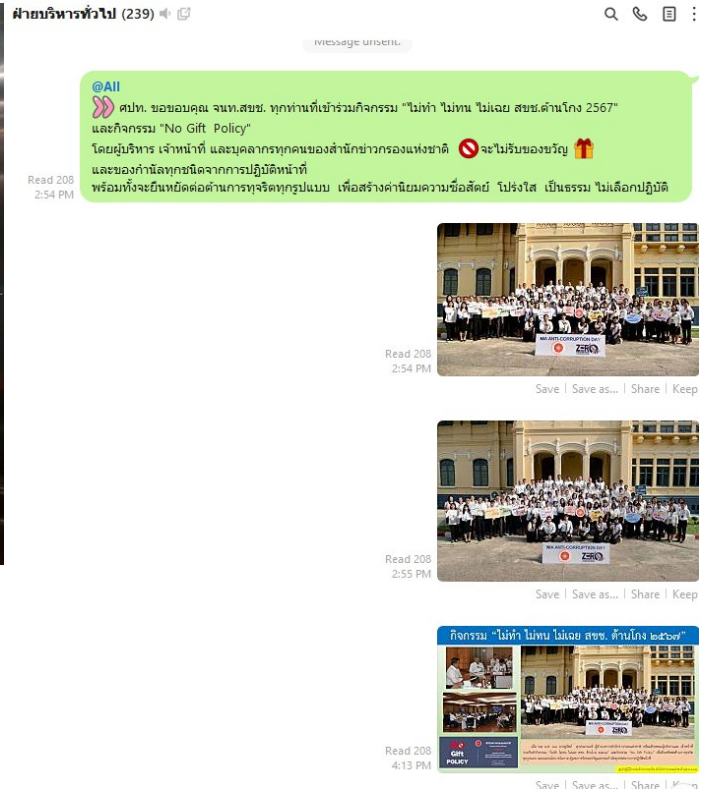
Announced on 22 January B.E. 2567 (2024)

(Thanut Suwanananda)
Director
National Intelligence Agency

๒. ทำกิจกรรมปลูกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

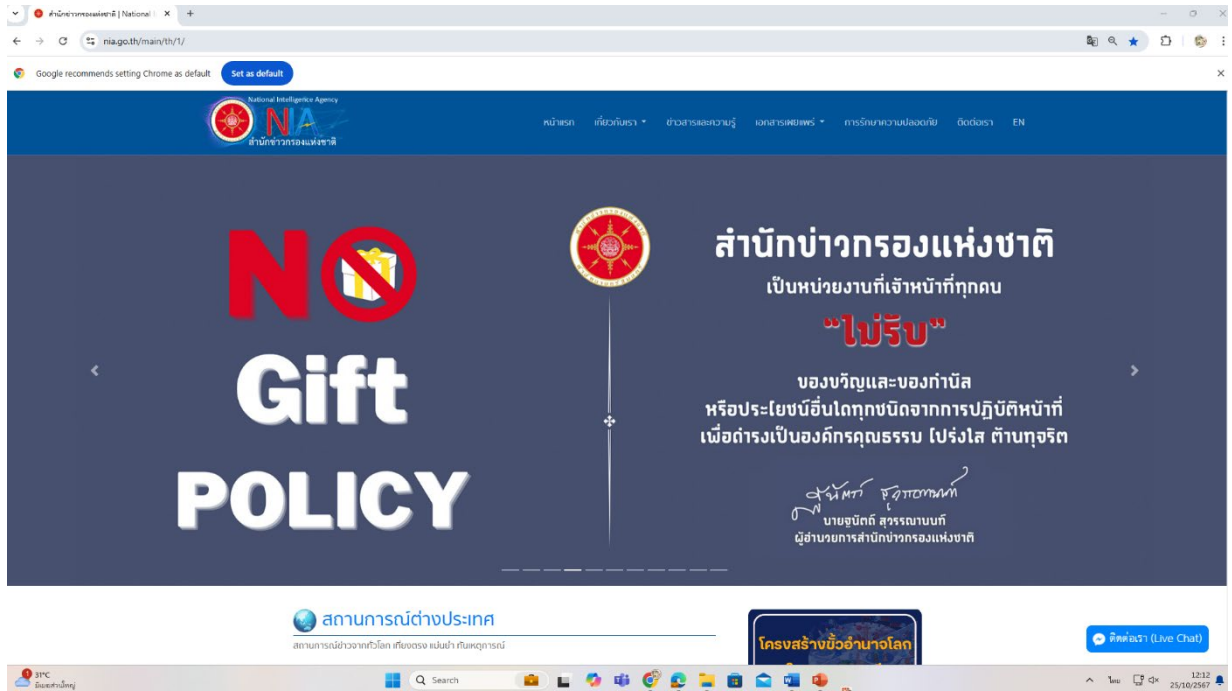


๓. ตีตประกาศและประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง อาทิ ลิฟต์ กลุ่มไลน์ ป้ายไวนิล บอร์ดประชาสัมพันธ์

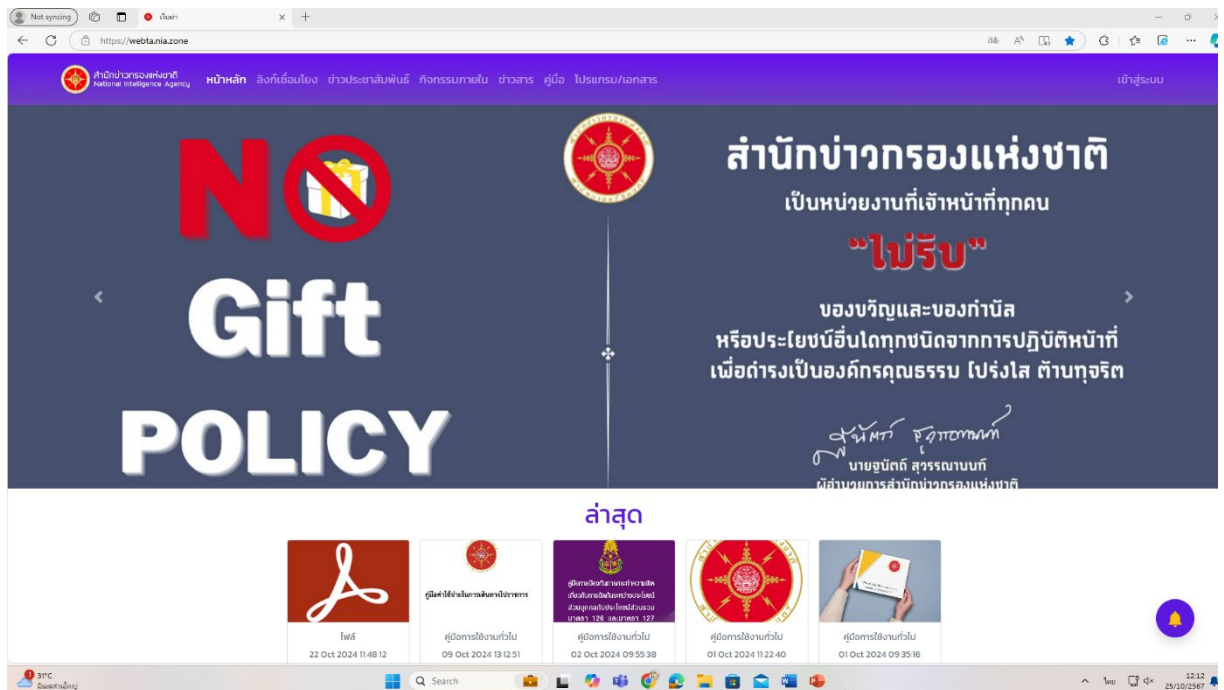


๔. เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน และระบบ Intranet อย่างต่อเนื่อง

เว็บไซต์



ระบบ Intranet



เอกสารแนบ ๓

แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปท. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โทร. ๗๒๑๕
 ที่ ๓๙๔/๒๕๖๗ วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ขอส่งประกาศคณะกรรมการกึ่งเคลือบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง/เลขาธิการนักรับบริหาร

๑. ด้วย ผชช. ได้ลงนามในประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตามแนบ) และได้มอบนโยบายในที่ประชุมผู้บริหาร สชช. เมื่อ ๒๕ ม.ค.๖๗ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ในกรณี ศปท. ขอส่งบันทึกและประกาศดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้ จทท. รับทราบและถือเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติต่อไป

๒. ตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA) ในแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน เรื่องนโยบาย No Gift Policy ศปท. ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง/เลขาธิการนักรับบริหาร ดำเนินการดังนี้

๒.๑ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๖ (ตามแนบ)

ทั้งนี้ กรุณาส่งข้อมูลดังกล่าวตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ให้ ศปท. ภายในวันที่ ๙ ก.พ.๖๗ จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสุทิดา รังคนี)
 ผอ.ศปท.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศปท. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โทร. ๕๗๔
 ที่ ๒๑๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
 เรื่อง ลงนามในประกาศคณะกรรมการกึ่งเคลือบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน ผชช.

๑. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่องแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้กำหนดเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐและนโยบาย No Gift Policy ไว้โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จ ักผู้ยื่น นยกเหยียง เกียรติยศหรือประโยชน์อันควรได้ด ามกฎหมาย ฎู หรือข้อบังคับที่ยกเอาชื่ออันอาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามเมรยาที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

๑.๓ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ซึ่งเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดที่ไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

๑.๔ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศต่อสาธารณะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.๕ ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไม่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยมิได้ เว้นแต่การให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ผู้ให้แต่ละคนแต่ละโอกาส

๑.๗ การรับหรือให้ทรัพย์สินที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดไว้ ให้ทำบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และระเบียบนั้น

๒. นอกจากนี้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นโยบาย No Gift Policy ได้ถูกกำหนดให้ทุกส่วนราชการต้องขับเคลื่อนให้บรรลุเป้าหมายภายใต้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ใน ๓ ประเด็น คือ

๑) ประกาศเจตนารมณ์และนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยผู้บริหารสูงสุดและเปิดเผยในหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒) การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ด้วยการมอบนโยบาย ปลุกและปลุกจิตสำนึก สร้างการรับรู้และทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

๓) รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ตามที่วงเวลาที่กำหนด

๓. ทั้งนี้ ศปท. ได้จัดทำประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว (ตามแนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดลงนามในประกาศคณะกรรมการดังกล่าว

(นางสุทิดา รังคนี)
 ผอ.ศปท.

ลงนามแล้ว

 ร.ร.
 ๒๒ ม.ค.๖๗

ร.ร.
 ๒๒ ม.ค.๖๗

S.W

เอกสารแนบ ๔

สอดแทรกนโยบาย No Gift Policy ในหลักสูตรเกี่ยวกับจริยธรรม การปฏิบัติงานด้านการข่าว และการปฏิบัติงานด้านบริหาร ในหลักสูตรฝึกอบรม

การอบรมจริยธรรมกับการปฏิบัติงานด้านการข่าวหลักสูตรการข่าวเบื้องต้น



เมื่อ ๕ ก.พ.๖๗ นายวีรศักดิ์ ทิพย์มณีชัย รองผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เป็นวิทยากรอบรมจริยธรรมกับการปฏิบัติงานด้านการข่าว หลักสูตรการข่าวเบื้องต้น ให้กับ จนท.สชช. จำนวน ๕๔ คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อกำหนดจริยธรรมของ สชช. พ.ศ.๒๕๖๖ แนวทางปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน (Dos & Don'ts) และนโยบาย No Gift Policy รวมทั้งเผยแพร่คัลิบัติอันธรงคในการป้องกันการทุจริตที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน ป.ป.ช.

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ๘ ก.พ.๖๗

สาระสำคัญ

- 01 ที่มาและความเชื่อมโยง/ พ.ร.บ.มาตรฐานทางจริยธรรม
- 02 ยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ
- 03 การชดกันแห่งผลประโยชน์

กรณีรับ
ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด **เกิน 3,000 บาท**

- แจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนดภายใน 30 วัน ต่อผู้บริหารสูงสุด
- ผู้บริหารสูงสุดวินิจฉัยว่าจะให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่
- หากมีคำสั่งไม่สมควรรับ ให้ส่งคืนผู้ให้ หรือหากไม่ส่งคืนได้ให้มอบเป็นสิทธิของหน่วยงาน

NO GIFT POLICY

หน่วยงานจัดทำ คู่มือ Dos & Don'ts
ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
เรื่อง แนวทางปฏิบัติของข้าราชการพลเรือนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
ลงวันที่ 15 มีนาคม 2566

Dos สิ่งที่ จนท.สชช.ควรทำ 34 ข้อ	&	Don'ts สิ่งที่ จนท.สชช.ไม่ควรทำ 20 ข้อ
--	--------------	--

เอกสารแนบ ๕

แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการรับสินบน ในการจัดซื้อจัดจ้าง และมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สอ. สบพ. โทร. 6121

ที่ ๖๔๔๐ /2567 วันที่ ๕ ก.ค. 2567

เรื่อง ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ ๒ ฉบับ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง และ ผอ.ส่วนใน สอ.

สอ. ขอส่งประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่
1) มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง และ 2) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกรุณาทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

(นางอารมณ สุชชา)
ผอ.สอ.

41



ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักข้าราชการแห่งชาติเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ สำนักข้าราชการแห่งชาติ จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักข้าราชการแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
2. ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักข้าราชการแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐลงในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลางผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai Government Procurement) ตามวิธีการที่ กรมบัญชีกลาง กำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- ๒.๑ จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๒.๒ จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน
- ๒.๓ รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา
- ๒.๔ จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- ๒.๕ จัดทำร่างสัญญา
- ๒.๖ ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- ๒.๗ ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- ๒.๘ บริหารสัญญา

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักข้าราชการแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักข้าราชการแห่งชาติ
๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักข้าราชการแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้ยื่นข้ออ้างอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับสำนักข้าราชการแห่งชาติ
๕. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่สำนักข้าราชการแห่งชาติ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของสำนักข้าราชการแห่งชาติ
๖. ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง กำกับ ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการตรวจการจ้าง/การซื้อให้เป็นไปตามระเบียบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธเนศ สุวรรณานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ



ประกาศสำนักข้าราชการแห่งชาติ
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วย สำนักข้าราชการแห่งชาติมีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักข้าราชการแห่งชาติเป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมายกฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้
๓. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักและความถูกต้อง ยุติธรรมและความเสมอภาคประกอบด้วย
๔. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัดคุ้มค่าและโปร่งใส
๕. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใดโดยตนเองโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ
๖. ไม่มีความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๗. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๘. ปฏิบัติต่อผู้ขายผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนหรือผู้ช่วยด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๙. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง พึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำกับให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบอย่างเคร่งครัด ตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๐. หากผู้อำนวยการสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง เห็นว่ามีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไปเพื่อดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

จึงประกาศมาเพื่อถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธเนศ สุวรรณานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักข้าราชการแห่งชาติ

42

เอกสารแนบ ๖

จัดประชุม จนท. เครือข่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต

ประชุม จนท.เครือข่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต



เมื่อ ๘ ส.ค. ๖๗ นายวิรัตน์ ทิพย์มณีเตียร รองผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เป็นประธานการประชุม จนท.เครือข่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและต่อต้านการทุจริต/ จนท.แผนประจำสำนัก กอว. กลุ่มชี้แจง จำนวน ๕๑ คน ณ ห้องประชุม ๖๐๒ โดยมีนางสุทิสรา รังคนสิน ผอ.ศปท. เป็นผู้บรรยาย วัตถุประสงค์เพื่อสร้างการรับรู้และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการด้านการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและการส่งเสริมจริยธรรมภาครัฐ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ๑๓ ส.ค.๖๗

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY

ข้าพเจ้าขอแจ้งให้ทราบว่า ข้าพเจ้าได้รับของขวัญและของกำนัลจากผู้ใดก็ตามตามที่ระบุในใบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย NO GIFT POLICY ดังต่อไปนี้

ชื่อ: _____ ตำแหน่ง: _____

ชื่อหน่วยงาน: _____

วันที่ได้รับของขวัญและของกำนัล: _____

ชื่อผู้ให้ของขวัญและของกำนัล: _____

ประเภทของขวัญและของกำนัล: _____

มูลค่าของของขวัญและของกำนัล: _____

วัตถุประสงค์ในการรับของขวัญและของกำนัล: _____

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับของขวัญและของกำนัลดังกล่าวเป็นของส่วนตัว และไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับของขวัญและของกำนัลดังกล่าวเป็นของส่วนตัว และไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าได้รับของขวัญและของกำนัลดังกล่าวเป็นของส่วนตัว และไม่ได้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

กรณีรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เกิน ๓,๐๐๐ บาท

แจ้งรายละเอียดตามแบบฟอร์มที่กำหนด ภายใน ๓๐ วัน ต่อผู้บริหารสูงสุด หรือไม่

ผู้บริหารสูงสุดวินิจฉัยว่าจะให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดหรือไม่

หากมีคำสั่งไม่สมควรรับ ให้ส่งคืนผู้ให้ หรือหากไม่ส่งคืนได้ให้มอบเป็นสิทธิของหน่วยงาน

NO GIFT POLICY

เอกสารแนบ ๗

จัดทำใบรับรองตนเอง นโยบาย No Gift Policy และการขัดกันแห่งผลประโยชน์ แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ทราบและถือปฏิบัติเกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ

51

ใบรับรองตนเอง นโยบาย No Gift Policy

เขียนที่.....
วัน/เดือน/ปี.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....
ระดับ..... สำนัก/กอง/กลุ่ม..... สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี
ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะไม่ประพฤติตน อันขัดต่อกฎหมายการขัดกันแห่งผลประโยชน์และนโยบาย
No Gift Policy ด้วยการ ไม่เรียก หรือ รับสิ่งของอื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ ทั้งก่อน ขณะ และหลังจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับตามกฎหมาย และของลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ชื่อ-สกุล)
(.....)



บันทึกข้อความ

สพท. 600
วันที่ 2 มิ.ย.
เวลา 11.34

ส่วนราชการ..... สำนักอำนวยการ ส่วนบริหารการพัสดุ ฝ่ายควบคุมสินทรัพย์ โทร. 6121.6127
ที่..... 1888/2567..... วันที่ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๗

เรื่อง..... คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของ สชช.....

เรียน..... ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง เลขาธิการผู้บริหาร และ ผอ.ส่วนใน สอ.

ตามที่ สชช. ได้อนุมัติหนังสือสำนักอำนวยการ ที่ 1888/2567 ลงวันที่ 16 กันยายน 2567
เรื่อง..... ขออนุมัติคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ฉบับ นั้น

สอ. จึงขอแจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ฉบับ ประกอบด้วย 1) คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐสำนักข่าวกรองแห่งชาติ 2) คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักข่าวกรองแห่งชาติเพื่อให้สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างและการใช้ทรัพย์สินราชการต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าว จาก QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางอรามณ์ สุขซา)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

*คู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องจัดซื้อจัดจ้างหรือคณะกรรมการฯ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 25 ลงนามเมื่อมีการแต่งตั้งหรือปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง



คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างฯ

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

จัดทำโดย
ส่วนบริหารการพัสดุ
สำนักอำนวยการ
สำนักข่าวกรองแห่งชาติ