



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ ศปท. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โทร. ๒๐๔๖

ที่ ๔๙๔/๒๕๖๘ _____ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/กลุ่มขึ้นตรง/เลขานุการนักบริหาร

๑. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและระเบียบที่เกี่ยวข้อง นั้น

๒. ผชช. ได้ลงนามในประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตามแนบ)

๓. ในการนี้ ศปท. ขอส่งบันทึกและประกาศดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้ จนท. รับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ สชช. กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

(นางสุทิษา รังคเสนี)

ผอ.ศปท.



บันทึกข้อความ

งานบริหารส่วนกลาง
เลขรับที่.....15298.....
วันที่ 19 ธ.ค. 2568
เวลา.....14204.....

ส่วนราชการ ศปท. กลุ่มงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ โทร. ๒๐๔๖

ที่ ๕๗๒ /๒๕๖๘ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ลงนามในประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผชช.

๑. ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดเกี่ยวกับการให้และรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐและนโยบาย No Gift Policy ดังนี้

๑.๑ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

๑.๓ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ซึ่งเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดที่ไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๔ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศต่อสาธารณะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๑.๕ ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมและไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๖ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัวจะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยมิได้ เว้นแต่การให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ผู้ให้แต่ละคนแต่ละโอกาส

๑.๗ การรับหรือให้ทรัพย์สินที่มีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการ ป.ป.ช. และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดไว้ ให้ทำบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงตามแบบที่กำหนดภายใน ๓๐ วัน และดำเนินการตามหลักเกณฑ์และระเบียบนั้น

๒. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นโยบาย No Gift Policy ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าวใน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ ประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่ จนท.ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ต้องประกาศอย่างน้อย ๒ ภาษา ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

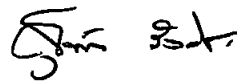
๒.๒ ปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy โดยการจัดกิจกรรม เช่น ประชุม
ประกาศนโยบาย สัมมนา จัดอบรมให้ความรู้

๒.๓ รายงานผลการดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือน ส่งสำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๓๐ ตุลาคม
ของปีงบประมาณถัดไป

โดยทั้ง ๓ ขั้นตอน จะต้องเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. ทั้งนี้ ศปท. ได้จัดทำประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว
(ตามแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดลงนามในประกาศดังกล่าว



(นางสุทิษา รังคเสณี)

ผอ.ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

นางสาว
อภิชญา
๑๗ ธ.ค. ๖๘

ดร. อภิญญา
๑๘ ธ.ค. ๖๘

นางสาว
กมลนภร.
๑๘ ธ.ค. ๖๘

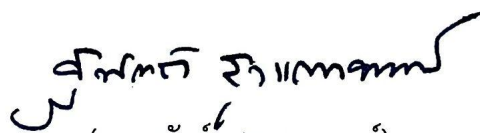


ประกาศสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายฐนัตต์ สุวรรณานนท์ ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนของสำนักข่าวกรองแห่งชาติว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันพึงได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด เพื่อสร้างค่านิยมความซื่อสัตย์ โปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ด้วยจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานข่าวกรอง ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ บริหารจัดการอย่างมีธรรมาภิบาล มีคุณธรรมและจิตสาธารณะ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายฐนัตต์ สุวรรณานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ



Announcement of the National Intelligence Agency
Policy on the Non-Acceptance of Gifts and Benefits of All Kinds for the Performance of
Duties (No Gift Policy)
Fiscal Year 2569 B.E. (2026)

I, Thanut Suvarnananda, the Director of the National Intelligence Agency, hereby announces a policy of the Non-Acceptance of Gifts and Benefits of All Kinds for the Performance of Duties (No Gift Policy) and the intent of the National Intelligence Agency to be an organization adhering to the No Gift Policy whereby all our executives, officials and staff shall not accept gifts or benefits of any kind for the performance of their duties unless they were entitled to obtain such gifts and benefits by relevant laws, ethics or in compliance with the standards and regulations promulgated by the National Anti-Corruption Commission (NACC). We are committed to establish and maintain an organizational culture embracing core values of honesty, transparency, fairness and non-discrimination: abiding by ethics of an intelligence practitioner in the execution of our duties, upholding ourselves to the virtue of a civil servant and administrating with good governance, morality and public spirit, to realize a vigorous and sustainable organization of integrity that prioritizes public interest and the people.

The policy has been acknowledged and shall be strictly adhered to by all personnel of the agency.

Issued on 19 December B.E. 2568 (2025)

Thanut Suvarnananda
Director

The National Intelligence Agency

เอกสารแนบ ๑

กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒. ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ (รายงานตามเอกสารแนบ ๒)

ข้อ ๔ “การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา” หมายความว่า การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาลหรือวันสำคัญ และให้หมายความรวมถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ในโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อ ๖ เจ้าพนักงานของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้ ซึ่งเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดที่ไม่ใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

ข้อ ๗ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ด้วยเหตุจำเป็นที่ต้องรับไว้ด้วยไม่ตรีจิต.....ให้เจ้าพนักงานรัฐต้องแจ้งรายละเอียดต่อหัวหน้าส่วนราชการ....ภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้วินิจฉัยว่ามีเหตุจำเป็น ความเหมาะสม และสมควรที่จะให้เจ้าพนักงานรัฐผู้นั้นรับ.....ไว้เป็นสิทธิหรือไม่

๓. แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) (รายงานตามเอกสารแนบ ๓) กิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และต้องประกาศต่อสาธารณะ

๔. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เสียสละ มีจิตสาธารณะ สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และไม่ประกอบกิจการหรือเข้าไปเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน

๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๕ (รายงานตามเอกสารแนบ ๔)

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลในครอบครัว จะให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยมิได้ เว้นแต่การให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกินสามพันบาทจากผู้ให้แต่ละคนแต่ละโอกาส หรือตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้

ข้อ ๙ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ.....รับของขวัญแล้ว และทราบในภายหลังว่าเป็นการรับโดยฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้เจ้าหน้าที่รัฐบันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้ทราบ.....

เอกสารแนบ ๒

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือ
องค์กร/ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตาม
หลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด
อันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่..... เวลา.....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ - นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้.....

ที่อยู่.....

เบอร์โทรศัพท์.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

/อนุญาต..

- อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

เอกสารแนบ ๓

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ:
๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว
 ๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

เอกสารแนบ ๔

บันทึกรายงานรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับของขวัญ
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๙ วรรคสอง

วันที่.....

เรียน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรายงานฯ ชื่อ.....นามสกุล.....

มีความสัมพันธ์เป็น.....กับเจ้าหน้าที่รัฐ ได้รับของขวัญจาก

ชื่อ.....นามสกุล.....ที่อยู่.....

.....เบอร์โทรศัพท์.....

ได้รับของขวัญเมื่อวันที่.....ของขวัญที่ได้รับมีดังนี้

๑.

มูลค่าของขวัญ (โดยประมาณ).....

๒.

มูลค่าของขวัญ (โดยประมาณ).....

เหตุผลที่ต้องรับของขวัญ.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง