



บันทึกข้อความ

งานบริหารส่วนกลาง
เลขรับที่ 5183
วันที่ 8 / พ.ค. / 69
เวลา 10084

2672
1235

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ ส่วนบริหารงานบุคคล ฝ่ายสรรหาและบริหารงานบุคคล โทร. ๖๑๕๕
ที่ ๖๒๙ /๒๕๖๙ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้านการใช้อำนาจ
และตำแหน่งหน้าที่

เรียน ผชช.

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๘ มี.ค.๖๙ มอบหมายให้สำนักอำนวยการ (สอ.) ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เรื่องการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติแผนดังกล่าวจาก ผชช. เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์ สชช. นั้น

ในการนี้ สอ. ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เรื่องการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ตามแบบฟอร์มของสำนักงาน ป.ป.ท. เรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เรื่องการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
๒. อนุมัติให้นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ดังกล่าว เสนอที่ประชุมผู้บริหารในวันที่ ๑๑ พ.ค.๖๙
๓. อนุมัติให้ ศทส. เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงฯ บนเว็บไซต์ สชช. www.nia.go.th เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ป.ป.ท.

(นางอารมณี สุขษา)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

๑๕/๕ ๑-๓
๒๕๖๙
๑๗/๕
๗ พ.ค. ๖๙

๑๐๑ นพท. ๒๗.
๗ พ.ค. ๖๙

๑๗/๕
๑๓.๓๒๗.๒๗.
๗ พ.ค. ๖๙

๑๗-๑๐๑
19 พ.ค. 69

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกกระบวนการงาน หรือโครงการ / ขั้นตอนที่ ๒ การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อหน่วยงาน...ส่วนบริหารงานบุคคล สำนักอำนวยการ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ

ประเภทความเสี่ยง...ด้านที่ ๒...การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ชื่อกระบวนการงาน...การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ..ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต
๑.	การพิจารณาแนวทางการสอบแข่งขัน และบุคคล ทำหน้าที่กรรมการออกข้อสอบ	๑. กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจเปิดเผยแนวทางการสอบให้ญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่จะมาสอบแข่งขัน ๒. กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจใช้ความสนิทหรือความเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งให้กรรมการออกข้อสอบ เปิดเผยข้อสอบ เพื่อนำไปบอกญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน
๒.	การจัดทำแบบทดสอบ	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแบบทดสอบอาจนำข้อมูลไปเปิดเผยให้ญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน
๓.	การสอบข้อเขียน	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ อาจช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขันฯ ให้เข้าห้องสอบโดยไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการสอบ อาทิ การไม่ตรวจค้นผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบ การปล่อยให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เป็นข้อห้ามเข้าห้องสอบ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจเรียกรับเงินหรือของกำนัลกับผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อให้ความช่วยเหลือเรื่องการสอบ ๓. ผู้เข้าสอบอาจยื่นข้อเสนอหรือเงินรางวัลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ช่วยเหลือในการเข้าสอบแทนผู้สมัครที่มี รายชื่อ ๔. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนการสอบข้อเขียน อาจจัดทำคะแนนสูงกว่าความเป็นจริง เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน
๔.	การสัมภาษณ์	๑. กรรมการสัมภาษณ์อาจใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวช่วยเหลือในการเพิ่มคะแนนของผู้เข้าสอบให้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์ ๒. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนการสัมภาษณ์ อาจจัดทำคะแนนสูงกว่าความเป็นจริง เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือ ผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบสัมภาษณ์
๕.	การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนอาจจัดทำคะแนนเท็จ เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน ให้เป็น ผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับต้น ๆ

ขั้นตอนที่ ๓ การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไปต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม
๔	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ
๓	มีการตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง
๒	มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส
๑	ปรากฏข่าวลือที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน / เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงจากการทุจริต

Risk Score					
โอกาส	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ปานกลาง (๕ x ๑ = ๕)	สูง (๕ x ๒ = ๑๐)	สูงมาก (๕ x ๓ = ๑๕)	สูงมาก (๕ x ๔ = ๒๐)	สูงมาก (๕ x ๕ = ๒๕)
๔	ต่ำ (๔ x ๑ = ๔)	ปานกลาง (๔ x ๒ = ๘)	สูง (๔ x ๓ = ๑๒)	สูงมาก (๔ x ๔ = ๑๖)	สูงมาก (๔ x ๕ = ๒๐)
๓	ต่ำ (๓ x ๑ = ๓)	ปานกลาง (๓ x ๒ = ๖)	ปานกลาง (๓ x ๓ = ๙)	สูง (๓ x ๔ = ๑๒)	สูงมาก (๓ x ๕ = ๑๕)
๒	ต่ำ (๒ x ๑ = ๒)	ต่ำ (๒ x ๒ = ๔)	ปานกลาง (๒ x ๓ = ๖)	ปานกลาง (๒ x ๔ = ๘)	สูง (๒ x ๕ = ๑๐)
๑	ต่ำ (๑ x ๑ = ๑)	ต่ำ (๑ x ๒ = ๒)	ต่ำ (๑ x ๓ = ๓)	ต่ำ (๑ x ๔ = ๔)	ปานกลาง (๑ x ๕ = ๕)

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ (น้อยกว่า ๕ คะแนน)
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง (๕ - ๙ คะแนน)
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง (๑๐ - ๑๔ คะแนน)
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก (๑๕ คะแนน ขึ้นไป)

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๑.	การพิจารณาแนวทางการสอบแข่งขัน และ บุคคลทำหน้าที่กรรมการออกข้อสอบ	๑. กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจเปิดเผยแนวทางการสอบให้ญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่จะมาสอบแข่งขัน	๒	๓	๖	ปานกลาง
		๒. กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจใช้ความสนิทหรือความเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งให้กรรมการออกข้อสอบเปิดเผยข้อสอบ เพื่อนำไปบอกญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน	๒	๓	๖	ปานกลาง
๒.	การจัดทำแบบทดสอบ	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำแบบทดสอบอาจนำข้อมูลไปเปิดเผยให้ญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน	๒	๓	๖	ปานกลาง
๓.	การสอบข้อเขียน	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ อาจช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขันฯ ให้เข้าห้องสอบโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบการสอบ อาทิ การไม่ตรวจค้นผู้เข้าสอบก่อนเข้าห้องสอบ การปล่อยให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เป็นข้อห้ามเข้าห้องสอบ	๒	๓	๖	ปานกลาง
		๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจเรียกรับเงินหรือของกำนัลกับผู้เข้าสอบแข่งขันฯ เพื่อให้ความช่วยเหลือเรื่องการสอบ	๒	๓	๖	ปานกลาง
		๓. ผู้เข้าสอบอาจยื่นข้อเสนอหรือเงินรางวัลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ช่วยเหลือในการเข้าสอบแทนผู้สมัครที่มีรายชื่อ	๒	๓	๖	ปานกลาง
		๔. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนการสอบข้อเขียน อาจจัดทำคะแนนสูงกว่าความเป็นจริง เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน	๒	๓	๖	ปานกลาง

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความเสี่ยง
๔.	การสัมภาษณ์	๑. กรรมการสัมภาษณ์อาจใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวช่วยเหลือในการเพิ่มคะแนนของผู้เข้าสอบให้ผ่านการสอบสัมภาษณ์	๒	๒	๔	ต่ำ
		๒. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนการสัมภาษณ์ อาจจัดทำคะแนนสูงกว่าความเป็นจริง เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบสัมภาษณ์	๒	๓	๖	ปานกลาง
๕.	การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนอาจจัดทำคะแนนเท็จเพื่อช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน ให้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับต้น ๆ	๒	๒	๔	ต่ำ

ขั้นตอนที่ ๕ การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

ชื่อกระบวนการงาน ...การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ..ประจำปี ๒๕๖๙								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การพิจารณาแนวทางการสอบแข่งขัน และบุคคลทำหน้าที่กรรมการออกข้อสอบ	๑. กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจเปิดเผยแนวทางการสอบให้ญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่จะมาสอบแข่งขัน	ปานกลาง	๑. กำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ที่มีประสบการณ์ วุฒิภาวะ ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง ๒. การจัดประชุมเพื่อพิจารณาแนวทางการสอบแข่งขันให้ถือเป็นเรื่องลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ	๑. จัดทำคำสั่ง สขช. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ๒. ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ลงนามในบันทึกรับรองการรักษาความลับ เพื่อเป็นการปฏิญาณตน	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๙	-	สบค./ สอ.
		๒. กรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ อาจใช้ความสนิทหรือความเป็นผู้บังคับบัญชาสั่งให้กรรมการออกข้อสอบเปิดเผยข้อสอบ เพื่อนำไปบอกญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน	ปานกลาง	๑. กำหนดตัวบุคคลผู้ที่จะปฏิบัติหน้าที่กรรมการออกข้อสอบวิชาต่าง ๆ ที่มีความรู้ ประสบการณ์ วุฒิภาวะ ได้รับความไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาระดับสูง ๒. กำหนดให้กรรมการออกข้อสอบจัดทำข้อสอบ และ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และให้ถือเป็นเรื่องลับ ๒. ให้กรรมการออกข้อสอบ วิชาต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง			

ชื่อกระบวนการงาน ...การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปี ๒๕๖๙								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				ส่งมอบให้ประธานกรรมการ สอบแข่งขันเพียงคนเดียว เพื่อ คัดเลือกในการจัดทำ แบบทดสอบ โดยไม่เปิดเผยให้ ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องทราบ	ทุกคน ลงนามบันทึกรับรอง การรักษาความลับ เพื่อเป็น การปฏิญาณตน			
๒.	การจัดทำแบบทดสอบ	๑. เจ้าหน้าที่ที่จัดทำ แบบทดสอบอาจนำ ข้อมูลไปเปิดเผยให้ญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้า สอบแข่งขัน	ปานกลาง	๑. กำหนดตัวบุคคลที่จะปฏิบัติ หน้าที่จัดทำแบบทดสอบ เพื่อ เป็นการจำกัดบุคคลที่สามารถ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารและการ รักษาความปลอดภัยของข้อมูล ๒. กำหนดสถานที่หรือห้อง มั่นคงสำหรับการจัดทำ/เก็บ เอกสารการสอบ และกำหนด มาตรการรักษาความปลอดภัย การเข้า - ออกพื้นที่อย่าง เคร่งครัด	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความ เข้าใจ มีวุฒิภาวะและมีหน้าที่ รับผิดชอบโดยตรงในการ จัดทำแบบทดสอบ และระบุ อำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ๒. ห้ามเจ้าหน้าที่จัดทำ แบบทดสอบ นำเครื่องมือ สื่อสารเข้าห้องระหว่างการ จัดทำ และตัดการเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ตภายในห้องมั่นคง ๓. กำหนดให้มีการตรวจค้น อุปกรณ์ของเจ้าหน้าที่จัดทำ แบบทดสอบ ก่อนเข้า - ออก ห้องมั่นคง โดยผู้บังคับบัญชา	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๙	-	สบค./ สอ.

ชื่อกระบวนการงาน ...การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปี ๒๕๖๙								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
					ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ที่เกี่ยวข้องกับการสอบ (ผู้อำนวยการส่วนบริหารงาน บุคคล)			
๓.	การสอบข้อเขียน	๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอบ อาจช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบ แข่งขันฯ เข้าห้องสอบ โดยไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบการสอบ อาทิ การไม่ตรวจค้นผู้เข้าสอบ ก่อนเข้าห้องสอบ การ ปล่อยให้ผู้เข้าสอบนำ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์อื่นใดที่เป็น ข้อห้ามเข้าห้องสอบ	ปานกลาง	๑. ประกาศระเบียบการ เข้าสอบให้ทราบโดยทั่วกัน ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนิน การสอบ เพื่อควบคุม ตรวจสอบผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ รวมถึงการกำหนด มาตรการรักษาความปลอดภัย ของสถานที่สอบ ๓. จัดหาสถานที่สอบที่มี มาตรฐาน มีกล้องวงจรปิด/การ อัดวิดีโอ ภายในห้องสอบ และ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการ รักษาความปลอดภัย	๑. จัดทำประกาศระเบียบ การเข้าสอบให้มีความชัดเจน ครอบคลุมการสอบทุกมิติ และประกาศให้ทราบโดย ทั่วกัน ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบและ ระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน ๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ที่ได้รับการแต่งตั้ง สํารวจ สถานที่สอบ เพื่อวางแผน มาตรการรักษาความ ปลอดภัย และกำหนดหน้าที่ แต่ละบุคคลอย่างชัดเจน	พฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙	-	สบค./ สอ.

ชื่อกระบวนการงาน ...การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ..ประจำปี ๒๕๖๙								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอบอาจเรียกรับเงิน หรือของกำนัลกับผู้เข้า สอบแข่งขันฯ เพื่อให้ ความช่วยเหลือเรื่องการ สอบ	ปานกลาง	๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ใน เว็บไซต์หน่วยงานให้ผู้เข้าสอบ ได้รับทราบ	๑. ในวันสอบให้เจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบประกาศและ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่สำนักข่าวกรอง แห่งชาติ ให้ผู้เข้าสอบ รับทราบโดยทั่วกัน			
		๓. ผู้เข้าสอบอาจยื่น ข้อเสนอหรือเงินรางวัล ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอบ ให้ช่วยเหลือในการ เข้าสอบแทนผู้สมัครที่มี รายชื่อ	ปานกลาง	๑. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ของสำนักข่าว กรองแห่งชาติ ให้ผู้เข้าสอบ ทราบบริเวณสนามสอบแข่งขัน ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ บัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้า สอบทุกคน เพื่อยืนยันตัวตนใน การเข้าสอบป้องกันการเข้าสอบ แทนกัน	๑. จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ของ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ปิด ประกาศบริเวณสนาม สอบแข่งขันให้ผู้เข้าสอบทราบ ๒. ดำเนินการตรวจสอบบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้เข้า สอบทุกคนกับระบบยืนยัน ตัวตนภายในของสำนักข่าว กรองแห่งชาติเพื่อป้องกันการ สวมสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันแทนกัน			

ชื่อกระบวนการงาน ...การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปี ๒๕๖๙								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนการสอบข้อเขียน อาจจัดทำคะแนนสูงกว่าความเป็นจริง เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขัน	ปานกลาง	๑. กำหนดตัวบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่กรอกและรวมคะแนน เพื่อเป็นการจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ๒. กำหนดให้กระตาศคำตอบปรนัยและอัตนัยแต่ละวิชา ระบุเพียงเลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบเท่านั้น ไม่ระบุชื่อ - สกุล ผู้เข้าสอบ ๓. กำหนดให้มีการตรวจทานคะแนนกันเพื่อความโปร่งใส และถูกต้อง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิภาวะและมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการกรอกและรวมคะแนน โดยระบุอำนาจหน้าที่ให้ชัดเจน จำนวน ๓ คน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความถูกต้องในการกรอกและรวมคะแนน ๒. กรอกและรวมคะแนนตามเลขประจำตัวสอบที่ระบุในกระตาศคำตอบปรนัยและอัตนัย ๓. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนทั้ง ๓ คน ตรวจทานคะแนนร่วมกัน เพื่อความโปร่งใส และถูกต้อง			

ชื่อกระบวนงาน ...การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ..ประจำปี ๒๕๖๙								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การสัมภาษณ์	๑. กรรมการสัมภาษณ์ อาจใช้ความสัมพันธ์ ส่วนตัวช่วยเหลือในการ เพิ่มคะแนนของผู้เข้า สอบให้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์	ต่ำ	๑. กำหนดตัวบุคคลที่มี ประสบการณ์ วุฒิภาวะ ได้รับความไว้วางใจจากสำนัก/ กอง ที่มีภารกิจเกี่ยวข้องกับ ตำแหน่งที่สอบเป็นกรรมการ สัมภาษณ์ ๒. แต่งตั้งกรรมการจาก ภายนอกที่มีความรู้และ ประสบการณ์ร่วมเป็นกรรมการ สัมภาษณ์ ๓. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ของสำนักข่าว กรองแห่งชาติ ให้ผู้เข้าสอบ ทราบบริเวณสนามสอบแข่งขัน	๑. คณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขันฯ ร่วมกัน พิจารณาบุคคลที่มี ประสบการณ์ วุฒิภาวะ ได้รับความไว้วางใจจาก สำนัก/กอง ที่มีภารกิจ เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สอบ รวมถึงกรรมการภายนอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปฏิบัติ หน้าที่กรรมการสัมภาษณ์ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง กรรมการสัมภาษณ์จาก สำนัก/ กอง ที่มีภารกิจ เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สอบ และรวมถึงผู้เชี่ยวชาญหรือ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ให้มี ความชัดเจน โปร่งใส ๓. จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ นโยบาย No Gift Policy ของ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ ปิด ประกาศบริเวณจุดลงทะเบียน	สิงหาคม ๒๕๖๙	-	สบค./ สอ.

ชื่อกระบวนการงาน ...การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ประจำปี ๒๕๖๙								
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๒. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนสัมภาษณ์ อาจจัดทำคะแนนสูงกว่าความเป็นจริง เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือ ผู้คุ้นเคยที่สอบสัมภาษณ์	ปานกลาง	๑. กำหนดตัวบุคคลที่จะปฏิบัติหน้าที่กรอกและรวมคะแนน เพื่อเป็นการจำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ๒. กำหนดให้แบบประเมินบุคคลที่กรรมการสอบสัมภาษณ์ จะต้องกรอกคะแนน ระบุเพียง เลขประจำตัวสอบของผู้เข้าสอบ เท่านั้น ไม่ระบุชื่อ - สกุล ผู้เข้าสอบ ๓. กำหนดให้มีการตรวจทานคะแนนกันเพื่อความโปร่งใส และถูกต้อง	และหน้าห้องสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้าสอบทราบ ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิภาวะและมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในกรอกและรวมคะแนน โดยระบุอำนาจหน้าที่ให้จำนวน ๓ คน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความถูกต้องในการกรอกและรวมคะแนน ๒. กรอกและรวมคะแนนตามเลขประจำตัวสอบที่ระบุในแบบประเมินบุคคลที่กรรมการสัมภาษณ์ให้คะแนนเท่านั้น ๓. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนทั้ง ๓ คน ตรวจทานคะแนนร่วมกัน เพื่อความโปร่งใสและถูกต้อง			

ลำดับ ที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๕.	การบรรจุและแต่งตั้ง	๑. เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนอาจจัดทำคะแนนเท็จ เพื่อช่วยเหลือญาติ หรือผู้คุ้นเคยที่เข้าสอบแข่งขันให้เป็นผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับต้น ๆ	ต่ำ	๑. กำหนดให้มีการตรวจทานคะแนนกันเพื่อความโปร่งใสและถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่จำนวน ๓ คน หรือผู้บังคับบัญชาระดับชำนาญการพิเศษตรวจสอบผลการกรอกและรวมคะแนนขั้นสุดท้าย ๒. จัดส่งคะแนนผลการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ให้สำนักงาน ก.พ. ตรวจสอบ	๑. ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน จำนวน ๓ คน ตรวจทานคะแนนผลการสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความถูกต้อง ๒. ให้ผู้กรอกคะแนน และผู้ตรวจทานคะแนน ลงชื่อรับรองการจัดทำในแบบฟอร์มบัญชีกรอกและรวมคะแนน ก่อนส่งให้สำนักงาน ก.พ.	พฤศจิกายน ๒๕๖๙	-	สพค./ สอ.



(ผู้จัดทำ/ผู้ปฏิบัติ)

(นางสาวศิริทิพย์ สนิทมัจโร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(หัวหน้าผู้จัดทำ)

(นางวรรณวลัย มณีกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ/

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคล