

หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปี 2566

เพื่อให้กระบวนการพัฒนาบุคลากรภาครัฐของสำนักข่าวกรองแห่งชาติดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด ประกอบกับเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การ (PMQA) และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีระบบประกันคุณภาพของการฝึกอบรม รวมถึงการประเมินประสิทธิผลและความคุ้มค่าของการพัฒนาและการฝึกอบรมบุคลากร เพื่อยกระดับการฝึกอบรมให้มีมาตรฐานที่สูงขึ้น สำนักข่าวกรองแห่งชาติ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรม ดังนี้

1. มาตรฐานด้านเนื้อหาหลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - 1.1 เนื้อหาของหลักสูตรการฝึกอบรมมีความสอดคล้อง ครบคลุม และหรือสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการ แผนพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบาย และภารกิจของสำนักข่าวกรองแห่งชาติ
 - 1.2 มีการสำรวจความจำเป็นและความต้องการฝึกอบรมของบุคลากร
 - 1.3 เนื้อหาหลักสูตรเหมาะสมกับสถานการณ์และระยะเวลาที่ใช้ในการฝึกอบรม
 - 1.4 มีระบบการประเมินผลหลักสูตรที่ชัดเจน เพื่อทบทวน ปรับปรุง หรือพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสถานการณ์อย่างสม่ำเสมอ
2. มาตรฐานด้านผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - 2.1 มีการกำหนดกลุ่มเป้าหมาย หรือมีหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้ที่จะเข้ารับการฝึกอบรมให้เหมาะสมหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
 - 2.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาอบรมทั้งหมด
 - 2.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีจำนวนเหมาะสมกับหลักสูตร หรือกิจกรรมที่ใช้ฝึกอบรม
 - 2.4 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องสรุปรายงานผลการฝึกอบรม และ/หรือจัดทำตำรา เสนอต่อผู้บังคับบัญชา เมื่อเสร็จสิ้นการอบรมภายใน 20 วันทำการ
3. มาตรฐานด้านวิทยากร ประกอบด้วย จำนวน 4 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - 3.1 มีกระบวนการคัดเลือกและสรรหาวิทยากร
 - 3.2 วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ทั้งเชิงทฤษฎีและเชิงปฏิบัติ ตรงกับเนื้อหาวิชาที่สอนและวิชาที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนเนื้อหาตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
 - 3.3 คำโครงการสอนมีสาระสำคัญในแต่ละหัวข้อวิชาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
 - 3.4 วิทยากรมีความสามารถในการถ่ายทอด สื่อสาร และมีเทคนิคในการนำเสนอที่ทำให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของวิชาที่บรรยาย
4. มาตรฐานด้านเทคนิค/วิธีการสอน ประกอบด้วย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - 4.1 มีเทคนิค/วิธีการสอน/แนวทางการฝึกอบรมที่ชัดเจน เหมาะสมกับเนื้อหาของหลักสูตร การฝึกอบรม และกลุ่มเป้าหมาย
 - 4.2 มีการใช้อุปกรณ์การสอน หรือมีสื่อประกอบการสอนที่เหมาะสม
 - 4.3 มีรูปแบบการสอนที่ช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
5. มาตรฐานด้านปัจจัยเกื้อหนุน ประกอบด้วย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่
 - 5.1 การจัดสถานที่ฝึกอบรมเหมาะสมกับรูปแบบการฝึกอบรมและกลุ่มเป้าหมาย
 - 5.2 มีการจัดเอกสารประกอบการฝึกอบรม วัสดุอุปกรณ์ และสื่อทัศนูปกรณ์ในการฝึกอบรมที่เหมาะสม สามารถใช้งานได้ดี สะดวก เพียงพอตลอดหลักสูตร และมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ในการจัดฝึกอบรมพอสมควร
 - 5.3 มีการบริหารจัดการฝึกอบรมที่เหมาะสม

6. มาตรฐานด้านการวัดและติดตามประเมินผลการฝึกอบรม ประกอบด้วย จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

6.1 มีการกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งก่อน - หลัง การฝึกอบรม (Pre-test/Post-test)

6.2 มีการประเมินความพึงพอใจในภาพรวมของการฝึกอบรม

6.3 มีการติดตามประเมินผลความคุ้มค่าของการจัดฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร โดยการประเมินประสิทธิผลของผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามสมรรถนะ หรืองานที่ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถตอบแบบประเมินแบบออนไลน์ ยกเว้นหลักสูตรที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณชนได้
